

ГНБУ «АКАДЕМИЯ НАУК РТ»

УТВЕРЖДАЮ

Президент АИ РТ

М.Х. Салахов



03 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Казань

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок работы комиссии по приему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Приемная комиссия) ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ).

1.2. На период организации приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется Приемная комиссия.

1.3. Приемная комиссия аспирантуры в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;

- приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 26.03.2014 г. № 233;

- приказом Минобрнауки РФ от 19.05.2015 № 511 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233»;

- приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2016 № 331 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233»;

- Уставом АН РТ;

- Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АН РТ;

- настоящим Положением.

1.4. Состав Приемной комиссии утверждается приказом президента АН РТ, который является председателем Приемной комиссии.

1.5. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;

- заместители председателя, назначаемые из числа вице-президентов АН РТ;

- секретарь;

- начальники обособленных структурных подразделений.

1.6. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.7. Для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру приказом президента АН РТ создаются предметные экзаменационные комиссии из состава высококвалифицированных специалистов в соответствующей области. Состав и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются Положением об экзаменационных комиссиях аспирантуры

ГНБУ АН РТ. Председателем экзаменационной комиссии назначается вице-президент АН РТ.

II. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Приемной комиссии.

2.2. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру осуществляет отдел аспирантуры АН РТ.

2.3. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру АН РТ;
- перечень направлений подготовки, на которые объявляется прием, в соответствии с лицензией АН РТ на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема в соответствии с контрольными цифрами приема;
- перечень документов, которые необходимо предоставить в приемную комиссию аспирантуры АН РТ;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- перечень и расписание вступительных экзаменов по каждому направлению подготовки.

2.4. В период приема документов Приемная комиссия информирует поступающих о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки. Информация размещается на сайте АН РТ

2.5. Прием документов производится в порядке, определенном Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АН РТ.

2.6. Работники отдела аспирантуры направляют списки опубликованных научных работ, изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе при их наличии или рефераты по предполагаемой теме диссертации, представленные поступающими в аспирантуру, в обособленные структурные подразделения АН РТ для получения заключения.

Заключение на опубликованные научные работы или реферат готовится предполагаемым научным руководителем, подписывается им и заведующим отдела (центра, лаборатории). К положительному заключению прилагается согласие рецензента осуществлять научное руководство аспирантом в случае успешной сдачи вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру. Заключения рассматриваются в течение 5 дней и представляются в отдел аспирантуры не позже сроков заседания Приемной комиссии, на которых принимается решение о допуске к вступительным экзаменам.

III. Организация вступительных экзаменов и зачисление в аспирантуру

3.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям. Информация размещается на сайте АН РТ.

3.2. Программы вступительных экзаменов разрабатываются и утверждаются начальниками обособленных структурных подразделений и подлежат согласованию у вице-президента АН РТ, координирующего подготовку аспирантов в АН РТ в соответствии с установленным в АН РТ распределением обязанностей. Программы размещаются на сайте АН РТ.

3.3. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.

3.4. Перечень и расписание вступительных испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.6. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.

3.7. Заседания Приемной комиссии по вопросам зачисления проводятся в соответствии с распоряжением председателя в течение 2-х рабочих дней с даты окончания вступительных испытаний.

3.8. Решение принимается Приемной комиссией по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии.

3.9. Зачисление в аспирантуру осуществляется приказом президента АН РТ на основании решения Приемной комиссии.

IV. Отчетность Приемной комиссии

4.1. Работа Приемной комиссии завершается отчетом на заседании президиума АН РТ.

4.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру АН РТ;
- приказы по утверждению состава Приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционных комиссии;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- расписание приемных экзаменов;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и приказами президента АН РТ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть оформлены в установленном порядке и подписаны уполномоченными лицами.

Разработал:
Зав. отделом аспирантуры



Л.А. Габдрахманова

Согласовано:
Вице-президент АН РТ



В.В. Хоменко