

А.М. Мазгаров



ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении ГНБУ «Академия наук РТ»

«Институт прикладной семиотики Академии наук

Республики Татарстан»

ГНБУ «АКАДЕМИЯ НАУК
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
01/01-20/02

Казань – 2013 г.

ГНБУ «АКАДЕМИЯ НАУК РТ»
Отдел документооборота и контроля
КОПИЯ ВЕРНА
11 07 17 20 г.

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института прикладной семиотики Академии наук Республики Татарстан (далее – Институт).

1.2. Институт является обособленным структурным подразделением государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ).

1.3. Полное наименование: Институт прикладной семиотики Академии наук Республики Татарстан.

Сокращенное наименование: «НИИ ПС АН РТ».

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом АН РТ, решениями президиума АН РТ, приказами и распоряжениями президента АН РТ, настоящим Положением и иными локальными актами АН РТ.

1.5. Институт имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.6. Институт является междисциплинарным подразделением с отчетностью перед отделением социально-экономических наук АН РТ.

1.7. По согласованию с АН РТ Институт вправе открывать казначейские лицевые счета.

1.8. Деятельность Института подлежит регулярной, не реже одного раза в пять лет, комплексной проверке, организуемой президиумом АН РТ, который рассматривает ее результаты и принимает соответствующее решение.

1.9. Решение о реорганизации в форме слияния или разделения Института на несколько новых структурных подразделений, выделения из Института нового структурного подразделения и ликвидации Института принимается президиумом АН РТ в соответствии с Уставом АН РТ. Отделение социально-экономических наук АН РТ вправе внести на

рассмотрение в президиуме АН РТ вопрос о реорганизации, преобразовании или ликвидации Института.

1.10. Финансовые средства Института формируются из финансовых средств бюджета Академии наук РТ, а также иных не запрещенных законом поступлений.

1.11. Институт в порядке, установленном президиумом АН РТ, ежегодно представляет в АН РТ отчеты о научно-исследовательской, научно-организационной и финансово-хозяйственной деятельности Института.

1.12. Институт взаимодействует со структурными подразделениями АН РТ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Института.

1.13. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел АН РТ.

1.14. Почтовый адрес и местонахождение Института:

420111, г. Казань, ул. Баумана, д. 20.

2. Цели и задачи, основные виды деятельности Института

2.1. Основной целью Института является осуществление научной и научно-технической деятельности, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.2. Основными задачами Института являются:

- выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок по искусственному интеллекту и информатике, компьютерной и когнитивной лингвистике, инфокоммуникационным технологиям в образовании, выявлению и сопровождению одаренности, накоплению и развитию интеллектуального потенциала;

- проведение научно-технических экспертиз, подготовка заключений и рекомендаций в профильных областях;

- участие в разработке важнейших научных проблем развития и совершенствования высшего образования в Российской Федерации,

проведение научно-исследовательских работ по развитию различных форм обучения по профилю Института;

- участие в подготовке и воспитании научных кадров через технологии очно-заочной работы с одаренными детьми и молодежью;

- повышение научно-технического уровня, эффективности научных исследований и качества подготовки специалистов в соответствии с потребностями социально-экономических отраслей РТ.

2.3. В соответствии с целью и задачами Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований;

- выработка рекомендаций, заключений, экспертиз;

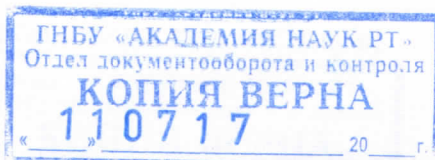
- координация основных направлений и планов научных исследований с другими научно-исследовательскими учреждениями и вузами России и РТ, стран СНГ и иных зарубежных стран;

- оказание помощи научным организациям и вузам, в том числе на договорной основе в развитии научных исследований, организация дискуссий, конференций, семинаров, школ, совещаний по научной тематике Института;

- осуществление международного сотрудничества, изучение и обобщение тенденций развития науки в зарубежных странах, проведение совместных работ с зарубежными партнерами, проведение международных конференций, семинаров и симпозиумов, командировка ученых в зарубежные страны и прием зарубежных ученых;

- организация выборов и объявление конкурсов на замещение вакантных должностей заведующих структурными подразделениями и научных сотрудников, проведение аттестации сотрудников Института;

- осуществление издательской деятельности, учреждение научных изданий.



2.4. Помимо основной научной деятельности Институт, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, может выполнять приносящие доход хозяйственно-договорные работы, служащие достижению основных целей, предусмотренных настоящим Положением, по согласованию с АН РТ.

3. Организационная структура Института

3.1. В состав Института входят подразделения, руководители которых находятся в административном подчинении директору Института. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными директором Института и утвержденными ученым советом Института в установленном порядке.

3.2. Структура Института, включая временные подразделения, разрабатывается директором в соответствии с основными направлениями научных исследований и задачами Института по согласованию с ученым советом Института.

3.3. Для выполнения прикладных научных исследований в структуре Института могут быть организованы инновационные подразделения.

3.4. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Института, переменой направлений научной деятельности, принимаются президиумом АН РТ по представлению ученого совета Института и утверждаются приказом президента АН РТ в установленном порядке.

3.5. Научное подразделение:

- участвует в формировании планов научных исследований в соответствии с основными направлениями деятельности Института;
- проводит научно-исследовательские и научно-организационные работы по темам, предусмотренным планом работы Института;
- представляет отчеты о выполнении НИР;
- участвует в работе временных творческих коллективов;

- представляет научные работы к публикации;
- проводит экспертизу различного рода материалов и документов по направлениям: искусственный интеллект, информатика, технические, когнитивные и гуманитарные науки;
- участвует в популяризации достигнутых результатов исследований по направлениям: искусственный интеллект, информатика, технические, когнитивные и гуманитарные науки;
- выдвигает кандидатуры в члены ученого совета института;
- вносит предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;
- имеет закрепленное за ним научное оборудование и другие материальные ценности;
- участвует в работах по международным проектам;
- осуществляет другие полномочия, закрепленные в Уставе АН РТ.

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Координацию и контроль за деятельностью Института осуществляет президент АН РТ. Руководство в пределах полномочий, определенных в соответствии с доверенностью, выданной АН РТ, осуществляет директор, выбираемый на срок до 5 лет.

5. Органы управления Институтом

Директор Института

5.1. Директор Института несет персональную ответственность за функционирование Института в целом.



5.2. Директор действует в пределах полномочий, определенных Уставом АН РТ, настоящим Положением и в соответствии с доверенностью, выданной АН РТ.

Распоряжения директора Института обязательны для всех научных сотрудников и работников Института.

5.3. Директор Института имеет штатного заместителя по науке, назначаемого на срок полномочий директором Института по согласованию с президентом АН РТ. Объем полномочий заместителя определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4. Директор Института имеет право:

- в рамках полномочий, определенных в соответствии с доверенностью, выданной АН РТ, представлять во внешних организациях, вести дела в судебных органах, заключать договоры и контракты, утверждать акты выполненных работ (услуг), распоряжаться денежными средствами, заключать и расторгать трудовые договоры и совершать иные действия;

- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от аппарата АН РТ, структурных подразделений АН РТ;

- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института, в том числе представлять интересы Института на заседаниях президиума АН РТ;

- издавать приказы и распоряжения, касающиеся организации работы Института в рамках настоящего Положения;

- в рамках полномочий, определенных в соответствии с доверенностью, выданной АН РТ, издавать приказы о приеме, переводе, увольнении работников Института, об установлении работникам Института из средств АН РТ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами АН РТ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;



- вносить на утверждение президиума АН РТ проект приказа об изменении (утверждении) штатного расписания основных структурных подразделений Института;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение президиума АН РТ структуру Института в соответствии с действующими нормативами;

- разрабатывать предложения по совершенствованию работы Института, его финансового и кадрового обеспечения;

- в рамках полномочий, определенных в соответствии с доверенностью, выданной АН РТ, утверждать сметы доходов и расходов Института на финансовый год;

- вносить на рассмотрение президента АН РТ предложения о приобретении научного оборудования общего назначения и коллективного пользования;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от сотрудников Института исполнения локальных нормативных актов АН РТ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Института, нарушающих данные нормативные акты;

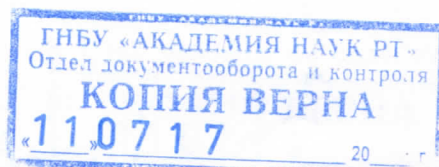
- направлять научных сотрудников Института всех категорий в командировки внутри страны;

- осуществлять иные полномочия в рамках доверенности, выданной АН РТ.

5.5. Директор Института обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью Института и эффективное использование его ресурсов;

- руководить организацией научно-исследовательской работы в Институте, в том числе формированием годовых и перспективных планов работы, государственного задания Института, нести персональную ответственность за их реализацию;



- организовывать реализацию решений ученого совета и ежегодно отчитываться о научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности Института на заседании ученого совета Института;
- отчитываться перед президиумом АН РТ, соответствующим отделением АН РТ о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности института;
- ежегодно отчитываться о научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности Института перед общим собранием трудового коллектива;
- руководствоваться решениями ученого совета Института при распределении финансовых средств;
- проводить совещания руководителей подразделений для оперативного решения текущих вопросов;
- организовывать обеспечение подразделений Института финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности Института;
- регулировать производственные отношения между работниками Института;
- утверждать должностные инструкции на сотрудников Института в установленном порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Института;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтом;
- своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда и научно-исследовательской работы;
- организовать труд работников Института в соответствии с требованиями их безопасности и рациональной организации;



- обеспечивать соблюдение в Институте охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной);

- нести персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Института.

5.6. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору Института регламентируются трудовым договором.

Ученый совет Института

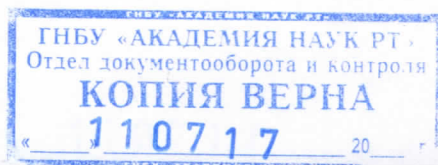
5.7. Ученый совет института является коллегиальным органом управления научной деятельностью института. Заседания ученого совета Института проводятся в соответствии с Регламентом ученого совета Института.

5.8. Председателем ученого совета является директор Института.

5.9. Ученый совет Института избирается после выборов директора (тайным голосованием) на общем собрании научных сотрудников Института из числа сотрудников Института, имеющих ученую степень. В состав ученого совета Института входят по должности: директор (исполняющий обязанности директора), заместитель директора по науке и ученый секретарь института, а также по решению ученого совета Института руководители структурных подразделений.

В состав ученого совета без выборов входят члены АН РТ, работающие в Институте; в состав ученого совета могут быть избраны также ведущие ученые, не работающие в Институте.

Для проведения выборов дирекция и ученый совет не менее чем за 2 недели до проведения выборов образуют избирательную комиссию и определяют срок выборов.



Право выдвижения кандидатов в члены ученого совета принадлежит научным подразделениям, старому ученому совету, директору и отдельным научным сотрудникам.

Выдвижение кандидатур заканчивается за 1 неделю до выборов. Выдвинутые кандидатуры регистрируются избирательной комиссией с письменного согласия кандидатов и утвержденный список кандидатов доводится до сведения научных сотрудников Института не менее чем за 5 дней до собрания. Этот список утверждается общим собранием и выносится для тайного голосования. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует 2/3 списочного состава научных сотрудников.

Избранными в соответствии с установленной численностью ученого совета считаются кандидаты, получившие в результате тайного голосования наибольшее число голосов (по рейтингу), но более 50 % голосовавших. Если при этом не достигается установленная численность ученого совета, проводится повторное тайное голосование из кандидатур, не прошедших в первом туре выборов.

Если во втором туре не достигается установленная численность совета, избирательная комиссия назначает даты проведения нового цикла выдвижения, регистрации и выборов по вышеизложенной процедуре на оставшиеся свободными вакансии. Дополнительные выборы проводятся не позднее чем через один месяц.

Ученый совет избирается сроком на пять лет. Внеочередные выборы ученого совета возможны по предложению не менее 50% списочного состава научных сотрудников и специалистов Института.

5.10. Состав ученого совета Института утверждается президиумом АН РТ.

5.11. Ученый совет Института вправе формировать временные комиссии.

5.12. Ученый совет Института:



- разрабатывает основные направления научных исследований Института; программы и планы научно-исследовательских работ, планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы, вносит их на утверждение в аппарат президиума АН РТ;

- рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ и вносит соответствующие предложения в аппарат президиума АН РТ;

- обсуждает и согласовывает ежегодные отчеты директора, в том числе и об экономической деятельности Института;

- заслушивает и утверждает отчеты руководителей научных подразделений о результатах научно-исследовательской работы;

- обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации сотрудников подразделений;

- создает научные, экспертные советы, комитеты и комиссии по важнейшим комплексным научным проблемам, координирует и контролирует их деятельность, назначает председателей советов, комитетов, комиссий и утверждает их составы;

присутствует - утверждает критерии эффективности деятельности подразделений Института;

голосует - проводит аттестацию научных работников Института;

голосует - проводит в установленном порядке конкурсный отбор на замещение должностей главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника;

- рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;

- утверждает тематические планы НИР, НИОКР и инновационных проектов междисциплинарных отделов и лабораторий;



- принимает и вносит предложения в президиум АН РТ по изменению настоящего Положения;
- обсуждает и согласовывает важнейшие результаты деятельности Института;
- проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения;
- выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных и иных премий, представляет сотрудников Института к присвоению ученых и почетных званий;
- выдвигает кандидатов в действительные члены и члены-корреспонденты Академии наук РТ;
- определяет процедуру избрания членов общего собрания научных сотрудников Института;
- рассматривает другие вопросы, предусмотренные Положением об Институте.

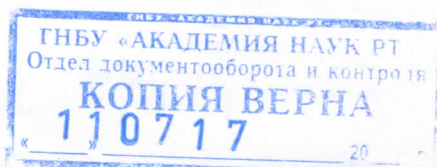
5.13. Ученый совет Института правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решения ученого совета Института принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов ученого совета.

Решения ученого совета Института принимаются открытым голосованием, если ученый совет не примет решения о проведении тайного голосования.

Все персональные вопросы на заседаниях ученого совета решаются тайным голосованием.

5.14. Заседания ученого совета Института оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета Института.

5.15. Разногласия между директором и ученым советом Института решает президиум АН РТ.



6. Порядок выборов директора и должностных лиц Института

6.1. Выборы директора Института проводятся на общем собрании соответствующего отделения АН РТ в соответствии с «Положением о выборах в Академии наук РТ».

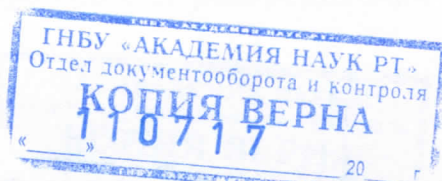
6.2. Ученый секретарь Института избирается ученым советом Института по согласованию с бюро отделения.

6.3. Заведующие научными подразделениями Института избираются ученым советом Института с учетом мнения научных коллективов подразделений тайным голосованием сроком на пять лет. Информация о выборах публикуется в печати не позднее, чем за один месяц до выборов. Право выдвижения кандидатов на должность заведующего отделом предоставляется директору Института, ученому совету и научному коллективу отдела. Ученый, квалификационная характеристика которого отвечает всем требованиям, предъявляемым к заведующему научным отделом, может принять участие в конкурсе самостоятельно.

Заявление на участие в конкурсе подается на имя директора Института в сроки, указанные в печати. Список допущенных к конкурсу кандидатов направляется ученому совету, на заседании которого проводятся обсуждение кандидатов и избрание. Заседание ученого совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава. Заведующий отделом считается избранным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов ученого совета. По результатам голосования директором Института издается приказ.

7. Организация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности

7.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Институте является частью научно-исследовательской деятельности АН РТ.



7.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом АН РТ на основе:

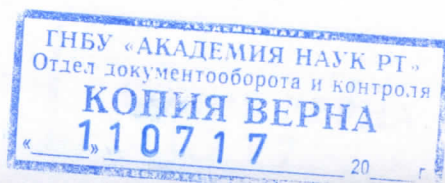
- а) государственного задания;
- б) республиканских программ;
- в) государственных и муниципальных программ;
- г) заказов физических и юридических лиц;
- д) международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;
- е) программ АН РТ, институтских программ и инициативных проектов.

7.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- а) средств республиканского бюджета (субсидии, субвенции), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;
- б) грантов;
- в) средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе зарубежными;
- г) средств из фондов развития, других фондов, в том числе зарубежных;
- д) добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц и других возможных источников.

7.4. Инновационная деятельность Института строится на принципе коммерческой эффективности практических результатов интеллектуальной деятельности.

7.5. Научные подразделения Института, руководствуясь основными направлениями и планами НИР Института, программами научных исследований, пользуются самостоятельностью в конкретизации тематики и выборе методов исследования, планировании и распределении полученных средств.



8. Научный сотрудник Института

8.1. В Институте предусматриваются должности для научных сотрудников, административного, вспомогательного и иного персонала.

8.2. Научный сотрудник Института имеет право:

- претендовать и занимать оплачиваемую должность, соответствующую его квалификационному уровню, профессиональному опыту, навыкам и стажу научной работы по результатам конкурса и аттестаций;
- перейти в другое структурное подразделение Института, соответствующее профилю его профессиональной деятельности;
- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов НИР;
- принимать участие в совместных работах, осуществляемых по грантам и программам, вне зависимости от их ведомственной принадлежности;
- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Института и его структурных подразделений;
- участвовать в конкурсах на целевое финансирование НИР;
- принимать участие в проведении экспертных работ по заказу организаций и учреждений вне зависимости от их ведомственной и государственной принадлежности;
- реализовывать права на научные результаты, получаемые в соответствии с планом НИР Института или по заданию Института, в том числе представлять в установленном в Институте порядке научные результаты к публикации, получать вознаграждение за использование научных результатов Институтom;



- работать самостоятельно вне планов научного подразделения Института;

- избирать и быть избранным, а также в случае избрания работать в качестве представителя научной общественности на Общих собраниях АН РТ;

- ознакомиться с должностными регламентами и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой научной должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- защищать свои права и законные интересы при исполнении профессиональной служебной деятельности;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- обладать иными правами, предусмотренными Уставом АН РТ.

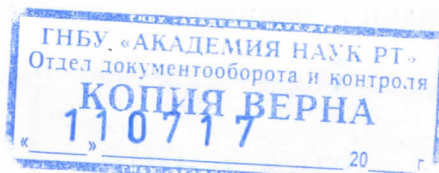
8.3. Научный сотрудник обязан:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- выполнять планы НИР и другие задания Института и отчитываться об их выполнении;

- публиковать научные результаты своей профессиональной служебной деятельности в научных, научно-технических и других изданиях;

- повышать и поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, регулярно проходить аттестацию;



- соблюдать в процессе выполнения служебных обязанностей государственную, служебную и коммерческую тайну (исходя из профиля Института);

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- передавать Институту научные результаты, созданные в соответствии с планами НИР Института, заданиями Института или с использованием материально-технической базы Института;

- принимать участие в популяризации научных отраслей знаний, связанных с его профессиональной деятельностью;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету научного учреждения;

- соблюдать Устав АН РТ, настоящее Положение, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, условия Трудового договора, правила техники безопасности и пожарной безопасности, своевременно выполнять распоряжения и приказы президента АН РТ и директора Института, руководителей структурных подразделений.

8.4. Научный сотрудник, поступающий в Институт для замещения научной должности, заключает Трудовой договор, в котором определены права и обязанности сторон.

9. Заведующий отделом Института

9.1. Заведующий отделом:

- организует выполнение научно-исследовательских работ, осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ;

- контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных

специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, корректность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого совета Института научные отчеты о работах, выполненных подразделением. Обеспечивает практическое применение их результатов и оказывает техническую помощь. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию и сохранности оборудования, аппаратуры и приборов;

- обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению творческой активности сотрудников. Следит за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, представляет предложения об оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения. Определяет направления деятельности секторов, входящих в состав подразделения, организует и координирует их работу.

9.2. Заведующий отделом должен знать: научные проблемы соответствующей области знаний и науки, направления развития отрасли народного хозяйства, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; системы управления научными

исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

10. Международная деятельность Института

10.1. Институт участвует в международном сотрудничестве АН РТ с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

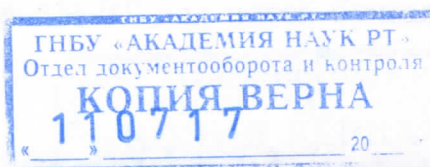
10.2. В сфере международной деятельности Институт:

- разрабатывает и реализовывает совместные научно-исследовательские проекты в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными АН РТ с зарубежными научно-исследовательскими учреждениями, организациями и гражданами;
- вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научно-исследовательской работы в Институте;
- вносит предложения о заграничных командировках сотрудников Института;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащими законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставу АН РТ.

10.3. Международная деятельность Института проводится по согласованию с АН РТ.

11. Экономика Института

11.1. Директор Института несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Института.



11.2. Институт в рамках выделенных объемов финансовых ресурсов имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Института.

11.3. Средства от деятельности Института, в том числе приносящей доходы, средства пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц, поступают первоначально в распоряжение АН РТ.

В соответствии с учетной политикой АН РТ, названные средства поступают в пользование Института и используются для достижения целей, ради которых он создан.

11.4. Финансовое обеспечение Института осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке объемов финансирования, выделяемых Институту из сметы расходов средств республиканской субсидии на календарный год по каждому виду расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета Института. Корректировка смет расходов средств республиканской субсидии, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета Института производится АН РТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.5. Институт самостоятельно формирует заявку на выделение ему объемов финансирования для ведения финансово-хозяйственной деятельности с приложением необходимых расчетов и обоснования на каждый финансовый год.

11.6. Директор Института несет ответственность за своевременную организацию работы по получению АН РТ требуемых лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.7. Финансовые результаты от ведения приносящих доход видов деятельности Института консолидируются АН РТ для целей бухгалтерского

учета и налогообложения в соответствии с законодательством и порядком, установленным учетной политикой АН РТ.

11.8. Финансовые результаты деятельности Института определяются для целей оценки деятельности Института и расходования в соответствии с порядком, установленным учетной политикой АН РТ.

11.9. Институт использует средства республиканской субсидии и целевые средства, включая спонсорские, в строгом соответствии с их назначением и утвержденными сметами.

12. Учет и отчетность

12.1. Институт самостоятельно осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь федеральным законом о бухгалтерском учете, инструкцией по бухгалтерскому учету, исходя из особенностей учета в бюджетных организациях и учетной политикой АН РТ, утверждаемой приказом президента АН РТ.

12.2. Институт осуществляет налоговый учет в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации и учетной политикой АН РТ.

12.3. Институт осуществляет статистический учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и учетной политикой АН РТ.

12.4. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет в Институте ведется бухгалтерией, возглавляемой бухгалтером Института. Бухгалтер назначается на должность директором Института по согласованию с начальником финансово-экономического отдела АН РТ.

12.5. Исполнение дополнительных функций возлагается на бухгалтера Института должностной инструкцией, утвержденной директором Института в установленном порядке.

12.6. Директор Института, его заместитель и бухгалтер несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за нарушение порядка ведения

учетных операций, сроков представления, искажение государственной отчетности и внутренней отчетности АН РТ.

13. Внесение изменений и дополнений в Положение

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с Уставом АН РТ.

13.2. Положение об Институте утверждается президиумом АН РТ, регистрируется в канцелярии АН РТ. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в канцелярии АН РТ. Заверенная копия настоящего Положения хранится в Институте.

