

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

СОГЛАСОВАНО

Вице-президент АН РТ

В.В. Хоменко

« 12 »

2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор Института
татарской энциклопедии и
регионоведения АН РТ

И.А. Билязов

« 12 »

2017 г.



ФТД.1 Как надо работать над диссертацией
Уровень: подготовка научно-педагогических кадров (аспирантура)

Направление подготовки кадров высшей квалификации:
46.06.01 - Исторические науки и археология,
научная специальность

Направленность (профиль) подготовки
07.00.02 – Отечественная история

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Нормативный срок освоения программы: 3 года

Форма обучения: очная

Казань 2017

Рабочая программа факультатива «Как надо работать над диссертацией» /сост.
Р.В.Шайдуллин – Казань: ИТЭР АН РТ, 2016. – 11 с.

Рецензент: д.и.н., профессор Р.М.Валеев

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки научно-педагогических кадров 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей школы) (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г., №904).

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета института татарской энциклопедии и регионоведения АН РТ от _26 сентября_2016 года, протокол № _4_.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Требования к результатам освоения дисциплины.
4. Содержание и структура дисциплины.
 - 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 4.2. Содержание дисциплины.
5. Образовательные технологии.
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.
8. Материально-техническое обеспечение.

1. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ

Лекционно-семинарский спецкурс факультатива «Как надо работать над диссертацией» знакомит слушателей с системой организации обучения в аспирантуре и с принципами организации обучения.

На лекционных занятиях подробно анализируются виды и формы работы аспиранта и даются рекомендации по всем разделам научно - исследовательской деятельности от методов работы с научной литературой до требований к языку науки и оформлению диссертации.

На семинарских занятиях основное внимание уделяется отдельным разделам лекций, представляемым аспирантами в виде презентационных квалификационных работ и умениям аргументированно и четко выступать перед аудиторией

Согласно современным требованиям, предъявляемым к диссертациям, освещаются вопросы использования сетевых электронных ресурсов и системы «Антиплагиат», а также основные моменты для подготовки к опубликованию своих научных результатов в научных журналах с высоким индексом цитирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам факультативного блока ФТД.1. Осваивается на втором курсе, в 3 семестре.

Для успешного освоения данной дисциплины нужно освоение в качестве предшествующих следующих дисциплин :история или основы философии, блок дисциплин бакалавриата и магистратуры.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Обучающийся, завершивший изучение дисциплины, должен знать:

- элементы понятийного аппарата научной работы;
- структуру научной статьи, автореферата, диссертации;
- правила оформления рукописных и печатных изданий;
- принципы построения устных и письменных сообщений по теме своего научного исследования;

уметь:

- логически верно построить свое выступление, доклад, письменное сообщение;
- сформулировать практические задачи и теоретические постулаты в ходе своего исследования;
- подготовить результаты своих научных достижений для доведения до сведения общественности и специалистов в данной области;

владеть:

-навыками анализа и оценки полученных результатов, а также оформления научных публикаций;

- основами самостоятельной научной деятельности;

- методами и технологиями труда и научного творчества;

демонстрировать способность и готовность:

- к самоорганизации и самообучению;

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины (в часах) по видам нагрузки обучающегося и по разделам дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, (18 часов – аудиторная работа, 54 часа самостоятельная работа). Факультатив проводится сверх нормы в 180 ЗЕ, указанными в соответствии с ФГОС.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет в 3 семестре.

	Раздел дисциплины	Семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1.	Принципы организации обучения в аспирантуре	3	2			2
2.	Методика научной работы	3	2			4
3.	Диссертация как рукопись: подготовка и структурирование	3	2			6
4.	Публикация результатов исследования	3	2			6
5.	Подготовка документов к защите диссертации	3	2			6
6.	Публичная защита диссертации: что нужно знать	3	2			6
7.	Участие аспиранта в деятельности кафедры	3	2			6
8.	Работа с первоисточниками и научной литературой: электронные ресурсы и каталоги	3	2			6
9.	Работа с первоисточниками и научной литературой: оформление списка литературы, библиографических ссылок	3	2			6
10.	Подготовка документации к публикации результатов исследования и защите диссертации	3				6
	ИТОГО		18			54

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Принципы организации обучения в аспирантуре.

Индивидуальный план аспиранта и его разделы. Ученая степень: кому и зачем она нужна. Квалификационная работа - диссертация. Виды диссертационных работ. Субъекты диссертационного процесса: научный руководитель, заведующий кафедрой, оппонент, ведущая организация. Диссертационный совет и его структура

Тема 2. Методика научной работы.

Принципы, средства и методы научной деятельности. Выбор темы исследования. Поиск научной литературы Рецензия и правила рецензирования. Работа над резюмированием, аннотированием и реферированием. Из истории развития реферирования. Алгоритмы заданий по их реализации. Структура резюме, аннотации и реферата. Методика и алгоритм их составления. Интегральный (7 блоков) и дифференциальный (3 блока) алгоритмы чтения. Слова – ориентиры. Подготовка исследования и анализ его результатов

Тема 3. Диссертация как рукопись: подготовка и структурирование.

Работа над диссертацией: композиция, стиль изложения, таблицы, иллюстрации, формулы, цитаты и заимствования. Структура введения и заключения. Приложения к диссертации. Типичные ошибки при оформлении работы

Тема 4. Публикация результатов исследования.

Виды публикаций. Подготовка и написание научной статьи. Выбор журнала. Основная структура содержания статьи. Основные логико-методологические требования к результату научной статьи. Рекомендации по изложению материала: стиль; терминология; цитаты и ссылки. Подготовка доклада на конференцию. Учебник и учебное пособие. Монография. Депонирование научной разработки. Соавторство. Патент как результат

Тема 5. Подготовка документов к защите диссертации.

Внедрение результатов научного исследования: справки акты о внедрении и требования по их оформлению. Предзащита и предварительная экспертиза. Соответствие диссертации паспорту специальности. Автореферат: назначение, структура, содержание основных разделов. Типичные ошибки оформления автореферата. Документы, оформляемые к заседанию диссертационного совета

Тема 6. Публичная защита диссертации: что нужно знать.

Доклад: структура, текст, иллюстрации и репетиция. Проект заключения и его особенности. Отзывы оппонентов, ведущей организации и научного руководителя. Взаимодействи с членами диссертационного совета и его руководством. Организация видеосъемки. Порядок защиты. Психологическая комфортность и правила поведения. Работа с документами после защиты: информационная карта, документы для ВАК, Стенограмма заседания. Организация отправки документации

Тема 7. Участие аспиранта в деятельности кафедры.

Кафедра - основная единица организации научно-образовательного процесса в вузе. Содержание работы и компетенции преподавателя. Организация учебно-методической деятельности: учебный план, рабочая программа, УМК. Отношения с научным руководителем, членами кафедры. Контроль качества преподавания.

Тема 8. Работа с первоисточниками и научной литературой: электронные ресурсы и каталоги

Электронные ресурсы и сервисы научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского. Стратегия поиска информации по теме исследования. Электронные каталоги крупных библиотек и корпоративных сетей России. Всероссийские центры библиографирования. Электронные сетевые ресурсы удаленного доступа, входящие в подписку КФУ. Реферативные базы данных (Scopus, Web of Science) и их возможности для наукометрического анализа. Импакт-фактор, SJR, РИНЦ, h-index

Тема 9. Работа с первоисточниками и научной литературой. Оформление списка литературы, библиографических ссылок

Аналитический модуль Journal citation reports на платформе Web of knowledge. Специализированные ресурсы по областям знаний. Оформление справочного аппарата научной работы. ГОСТы по оформлению списков литературы, библиографических ссылок, авторефератов и диссертаций. Индексы УДК, ББК, ГРНТИ для научной работы

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

На лекциях:

Объяснительный метод с элементами поисковой деятельности

На семинарах:

Метод «Портфолио» - сбор, анализ и подготовка пакета документации по опубликованию результатов научной деятельности.

Проектный метод – комплексный метод, позволяющий формировать навыки самостоятельной работы, разрабатывать методологию, позволяющий ставить и решать собственные и конкретные задачи.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

6.1. Самостоятельная работа аспирантов (СРА) включает следующие виды письменных работ:

1. Составление плана написания статьи по теме научного исследования.
2. Составление конспекта прочитанной литературы.
3. Составление реферативного обзора научной литературы.
4. Правила выписки из заседания кафедры с утверждением темы диссертационного исследования.

5. Оформление списка научной литературы к статье в соответствии с нормативной документацией.
6. План диссертационного исследования.
7. Правила цитирования научной литературы.
8. Аналитический обзор и его структура.
9. Расписать этапы подготовки материалов к публикации (6 этапов) и их отражение в структуре научной статьи или самостоятельного исследования.
10. Написать об эксперименте и его отражении в научной работе.
11. Написать рабочий план диссертации.
12. Заполнение личного кабинета или плана индивидуальной работы аспиранта.
13. Составить сведения о составе Диссертационных советов; специальностям КФУ, по которым открыты Диссертационные советы.
14. Составить порядок представления документов к защите в Диссертационный совет.
15. Составить структуру доклада по теме диссертационной работы.
16. Изложить работу Диссертационных советов. Порядок присуждения научных степеней.
17. Изложить работу Всероссийской Аттестационной Комиссии, структура сайта. Работа общественных организаций по защите авторских прав.
18. Автореферат диссертации как подведение итогов научного исследования, его структура и порядок представления в Диссертационный совет.

Карта соотношения вопросов к формированию компетенций

Вопросы для самостояте льной работы	Форма текущ его контро ля	Компетенции									
		Универсальные компетенции					Общепроф ессиональн ые компетенц ии		Профессиональные компетенции		
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-4
Вопрос 1	Письме нная	+		+		+		+			

	работа										
Вопрос 2	Письменная работа	+					+	+			+
Вопрос 3	Письменная работа	+					+	+			+
Вопрос 4	Письменная работа	+					+				+
Вопрос 5	Письменная работа			+		+					
Вопрос 6	Письменная работа	+						+			
Вопрос 7	Письменная работа						+				+
Вопрос 8	Письменная работа			+		+		+			
Вопрос 9	Письменная работа	+		+		+	+				+
Вопрос 10	Письменная работа	+					+				
Вопрос 11	Письменная работа	+		+		+		+			
Вопрос 12	Письменная						+	+			+

	работа										
Вопрос 13	Письменная работа	+		+		+		+			+
Вопрос 14	Письменная работа	+		+							+
Вопрос 15	Письменная работа	+				+	+				
Вопрос 16	Письменная работа			+			+	+			
Вопрос 17	Письменная работа	+									+
Вопрос 18	Письменная работа	+		+		+	+	+			

6.2. Вопросы к зачету

1. Поиск и изучение литературных источников
2. Задачи чтения Этапы чтения
3. Использование справочной литературы
4. Формы записи
5. Тематический подбор литературы
6. Требования к аналитическим обзорам и область их применения
7. Структура аналитического обзора
8. Методика формализованного составления обзора
9. Понятие науки
10. Наука и научное исследование
11. Развитие науки и этапы ее развития
12. Методология науки и ее значение для науки
13. Характер и структура научной парадигмы
14. Научное исследование: его сущность и особенности
15. Методы научного исследования
16. Методы эмпирического исследования и его характеристики

17. Понятие научного стиля, история его происхождения и развития.
 Определение и особенности научного стиля.
18. Письменная и устная формы научной речи
19. Требования к устному выступлению
20. Структура научной статьи
21. Алгоритм написания и опубликования научной статьи

**Карта соотношения вопросов для зачета
к формированию компетенций**

Вопросы для зачета	Форма текущей его контроля	Компетенции									
		Универсальные компетенции					Общепрофессиональные компетенции		Профессиональные компетенции		
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-4
Вопрос 1	Опрос	+		+		+		+			
Вопрос 2	Опрос	+					+	+			
Вопрос 3	Опрос	+					+	+			
Вопрос 4	Опрос	+					+				
Вопрос 5	Опрос			+		+					
Вопрос 6	Опрос	+						+			
Вопрос 7	Опрос						+				
Вопрос 8	Опрос			+		+		+			
Вопрос 9	Опрос	+		+		+	+				
Вопрос 10	Опрос	+					+				
Вопрос 11	Опрос	+		+		+		+			
Вопрос 12	Опрос						+	+			
Вопрос 13	Опрос	+		+		+		+			
Вопрос 14	Опрос	+		+							
Вопрос 15	Опрос	+				+	+				
Вопрос 16	Опрос			+			+	+			

Вопрос 17	Опрос	+									
Вопрос 19	Опрос	+		+		+	+	+			
Вопрос 20	Опрос	+		+		+	+				
Вопрос 21	Опрос	+		+		+		+			

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации формируется из вопросов письменных работ по темам самостоятельной работы, вопросов к зачету.

Критерии оценивания

– Знания, умения, навыки аспирантов оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Эти оценки проставляются в аттестационную ведомость.

– Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; использует в ответе материал монографий; правильно обосновывает принятое решение; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки усвоения компетенций

Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения
-------------	--

результаты обучения	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Знать	Демонстрирует частичные знания с грубыми ошибками или не знает	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
Уметь	Демонстрирует частичные умения с грубыми ошибками или не умеет	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Демонстрирует базовые умения	Демонстрирует высокий уровень умений
Владеть	Демонстрирует частичные навыки с грубыми ошибками или не владеет	Демонстрирует частичные навыки без грубых ошибок	Владеет базовыми навыками	Демонстрирует владения на высоком уровне

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Большое значение в этом процессе имеет самостоятельная работа с литературой, выработка рациональных приемов этого вида образовательной деятельности. Овладение рациональными приемами работы с литературными источниками является признаком сформированности у личности культуры умственного труда как одной из важнейших предпосылок дальнейшего самообразования. Вопрос о самообразовании является одним из актуальных после окончания школы, поэтому в числе важнейших задач не только школы, но и вуза – формирование у студентов и аспирантов рациональных приемов работы с литературными источниками.

Основные приемы работы с литературными источниками включают в себя деятельность, связанную с поиском, изучением, обработкой, осмыслением полученной информации, ее систематизацией и хранением

7.1. Основная литература

1. Докторская диссертация: успешно, эффективно и с удовольствием / С. Влади. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x88 1/16. (обложка) (16+) ISBN 978-5-9776-0339-3, 200 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=485703>

2. Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в науке). (переплет) ISBN 978-5-16-005363-9, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=406574>

3. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-013-9, 300 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=492793>

7.2. Дополнительная литература

1. Докторант вуза: диссертация, подготовка к защите, личн. орг-ция: Практ. пос. / С.Д.Резник - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 299с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (Менеджмент в науке). (п) ISBN 978-5-16-006783-4, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=407060>

2. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 488 с. - ISBN 978-5-394-01697-4. <http://znanium.com/bookread.php?book=415413>

3. Диссертация в зеркале автореферата: Методическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени.../В.М.Аникин, Д.А.Усанов - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-128с.: 60x88 1/16 - (Менеджмент в науке). (о) ISBN 978-5-16-006722-3, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=405567>

7.3. Интернет-ресурсы:

1. Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление: Практ. пос. [Электронный ресурс] / Ю.Г.Волков <http://dis.fmansv.m/publ/volkov/008.htm>

2. Новиков А. Как работать над диссертацией. [Электронный ресурс]/ Библиотека Гумер. - Режим доступа: www.gumer.info/bibliotek_buks/science/novik/02.php.

3. Манаков М.А., Москальчук Г.Г. Ваша первая научная работа. Методические указания. [Электронный ресурс]/М.А.Манаков. http://www.osu.rit/docs/school/physics/first_science_work.pdf

4. Сафонов А.А. Основы научных исследований. [Электронный ресурс]/ВГУЭС. - Режим доступа: <http://abc.vvsu.ru/Books/uoosnovy/nis/>

5. Волков, Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление. [Электронный ресурс]-Режим доступа <http://www.dissertation.m/content/publ/volkov/index.htm>

6. Гаврилова Т. А., Хорошевский В. Ф. Базы знаний интеллектуальных систем. Учебник. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.psychology-online.net/articles/doc-726.html>

7. Кохановский В.П. и др. Основы философии науки. [Электронный ресурс] — Режим доступа <http://www.universal-p.ru/leisure/item/110365.html>

8. Приказ Минобрнауки России "Об утверждении порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней" (№ 326 от 16 апреля 2014). <http://vak.ed.gov.ru>

9. О порядке присуждения ученых степеней. <http://vak.ed.gov.ru>

10. С.Д. Резник. Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие. – 3-е издание., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2011. – 347 с. – (Менеджмент в науке).

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекционных и практических занятий необходимы:

а) аудитория, оснащенная презентационной техникой для проведения презентаций, подготовленных слушателями (экран, компьютер/ноутбук);

б) компьютерный класс на 24 посадочных места с доступом в Интернет, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет;

в) раздаточный материал для изучения и закрепления практической части дисциплины.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций по направлению подготовки.

Лекционные и семинарские занятия проводятся в специализированной аудитории, по адресу: г. Казань, ул.Баумана, 20.