

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО  
Вице-президент АН РТ  
В.В.Хоменко  
« 08 » 09 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор Института  
археологии им. А.Х.Халикова АН  
РТ  
А.Г.Ситдигов  
« 26 » сентября 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.5 ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ  
РИТОРИКИ, ДИСКУССИИ И ОБЩЕНИЯ

Уровень: подготовка научно-педагогических кадров (аспирантура)

Направление подготовки кадров высшей квалификации: 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность (профиль): 07.00.06- Археология

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Нормативный срок освоения программы: 3 года.

Форма обучения: очная

Казань

## 1. Цели освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины** Б1.В.ОД.5 «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссии и общения» по данному направлению подготовки – развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных и профессиональных компетенций, а также совершенствование навыков публичной речи, общения, участия в дискуссии в сфере профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- 1) сформировать у аспирантов представление о современной риторике;
- 2) познакомить аспирантов со стратегиями и тактиками успешной речевой коммуникации;
- 3) выработать навыки успешного речевого взаимодействия;
- 4) подготовить аспирантов к применению полученных знаний при решении конкретной проблемы в научной, педагогической и общественной сферах деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссии и общения» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной. Дисциплина «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссии и общения» основана на знаниях, полученных аспирантами в рамках университетских курсов «Русский язык и культура речи», «Риторика», а также в рамках магистерской подготовки по социально-гуманитарному блоку дисциплин высшего профессионального образования.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-1)

Выпускник в ходе изучения дисциплины «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссии и общения» должен:

**знать:**

- 1) особенности коммуникации в межличностной и социальной сфере;
- 2) особенности функциональных стилей, их жанров, разновидности речи, а также формы существования современного русского литературного языка;
- 3) иметь представления о стратегии и тактике различных коммуникативных актов, в том числе публичного выступления, полемики, дискуссии;

**уметь:**

- 1) применять полученные знания на практике, а именно уметь анализировать и совершенствовать свою и чужую речь;
- 2) анализировать речевую ситуацию, выработать и использовать наиболее эффективную речевую стратегию и тактику;

**владеть:**

- необходимыми знаниями в области риторики;
- способами построения текста выступления с учетом целей, задач речи, а также характера аудитории;

**иметь представление:**

- о законах риторики;
- об этических, эстетических нормах речевого взаимодействия;
- о нормах современного русского литературного языка.

**иметь опыт:**

- эффективного межличностного и социального речевого взаимодействия;
- публичного выступления;
- проведения деловой беседы и совещания.

**4. Структура и содержание дисциплины «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссии и общения»**

**Очное отделение**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Из них аудиторная нагрузка – 30 часов, в том числе практические занятия – 30 (из них – 28 интерактивных, 10 – электронных), самостоятельная работа – 78 часов.

Форма контроля – зачет в 1 семестре.

№ п/п	Раздел дисциплины	курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) зачет*
			Всего	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	
1	Принципы успешной коммуникации. Коммуникативные качества речи	1	10		4	6	индивидуальное собеседование
2	Речь в межличностном общении		7		2	5	выборочная проверка преподавателем
3	Речь в социальном взаимодействии		12		2	10	взаимопроверка
4	Ораторская речь. Содержание и композиция		12		3	9	доклад по самостоятельно изученной теме
5	Контакт говорящего с аудиторией. Диалогизация выступления		13		4	9	презентация проекта
6	Логика, этика и эстетика публичного выступления		13		3	10	индивидуальное собеседование

\* См. вопросы и задания к итоговому контролю.

7	Вопросно-ответный комплекс		13		4	9	коллоквиум
8	Логические и психологические приемы полемики		14		4	10	коллоквиум
9	Особенности коммуникации в деловой сфере общения		14		4	10	оформление рецензий
	<b>Итого</b>		<b>108</b>		<b>30</b>	<b>78</b>	

#### 4.1.1. Соотношение разделов дисциплины и компетенций

№ п/п	Наименование разделов и тем	Форма контроля	Виды учебной работы			
			УК-1	УК-4	УК-5	ОПК-1
1.	Принципы успешной коммуникации. Коммуникативные качества речи	индивидуальное собеседование	+	+	+	+
2.	Речь в межличностном общении	выборочная проверка преподавателем	+	+	+	+
3.	Речь в социальном взаимодействии	взаимопроверка	+	+	+	+
4.	Ораторская речь. Содержание и композиция	доклад по самостоятельно изученной теме			+	+
5.	Контакт говорящего с аудиторией. Диалогизация выступления	презентация проекта			+	+
6.	Логика, этика и эстетика публичного выступления	индивидуальное собеседование	+	+	+	+
7.	Вопросно-ответный комплекс	коллоквиум			+	+

8.	Логические психологические приемы полемики	и	коллоквиум			+	+
9.	Особенности коммуникации деловой общения	в сфере	оформление рецензий	+	+	+	+

### Содержание учебной дисциплины:

Принципы речевого взаимодействия. Принцип кооперации. Принцип вежливости. Успешное речевое взаимодействие. Коммуникативные качества речи. Точность, краткость, ясность, богатство, выразительность, правильность речи. Информативность речи.

Речь в межличностном общении. Барьеры в общении. Слушание. Стили и правила слушания. Невербальные средства общения.

Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации.

Ораторская речь. Содержание и композиция. Информативное обеспечение выступления. Контакт говорящего с аудиторией. Диалогизация выступления. Лексические и синтаксические особенности устной публичной речи. Личностный тип общения. Логика, этика и эстетика публичного выступления.

Логические и психологические приемы полемики. Плодотворность спора. Дискуссия. Poleмика. Стратегия и тактика спора. Логические аспекты спора. Аргументация. Социально-психологические аспекты спора. Допустимые и недопустимые уловки в споре.

Вопросно-ответный комплекс. Виды вопросов. Постановка вопросов и техника ответов на них

Особенности коммуникации в деловой сфере общения. Деловая беседа. Деловое совещание. Формы их организации. Этика делового общения. Критика в деловом общении. Конструктивная критика.

Тематический план практических занятий отделение № п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля успеваемости
1	Принципы успешной коммуникации. Коммуникативные качества речи	4	индивидуальное собеседование
2	Речь в межличностном общении	2	выборочная проверка преподавателем
3	Речь в социальном взаимодействии	2	взаимопроверка
4	Ораторская речь. Содержание и композиция	3	доклад по самостоятельно изученной теме
5	Контакт говорящего с аудиторией. Диалогизация выступления	4	презентация проекта
6	Логика, этика и эстетика публичного выступления	3	индивидуальное собеседование
7	Вопросно-ответный комплекс	4	коллоквиум
8	Логические и психологические приемы полемики	4	коллоквиум
9	Особенности коммуникации в деловой сфере общения	4	оформление рецензий
	Всего	30	

### Соотношение тем практических занятий и осваиваемых компетенций

№	Темы практических занятий	Формы текущего контроля успеваемости	УК-1	УК-4	УК-5	ОПК-1
1.	Принципы успешной коммуникации. Коммуникативные качества речи	индивидуальное собеседование	+	+	+	+
2.	Речь в межличностном общении	выборочная проверка преподавателем	+	+	+	+
3.	Собеседование	взаимопроверка	+	+	+	+

4.	Ораторская речь. Содержание и композиция	доклад по самостоятельно изученной теме			+	+
5.	Контакт говорящего с аудиторией. Диалогизация выступления	презентация проекта			+	+
6.	Логика, этика и эстетика публичного выступления	индивидуальное собеседование	+	+	+	+
7.	Вопросно-ответный комплекс	коллоквиум			+	+
8.	Логические и психологические приемы полемики	коллоквиум			+	+
9.	Особенности коммуникации в деловой сфере общения	оформление рецензий	+	+	+	+

### Содержание учебной дисциплины

#### 1. Принципы успешной коммуникации

1. Принципы речевого взаимодействия.
  - 1) принцип кооперации,
  - 2) принцип вежливости,
  - 3) успешное речевое взаимодействие.
2. Коммуникативные качества речи.
  - 1) точность,
  - 2) краткость,
  - 3) ясность,
  - 4) богатство,
  - 5) выразительность,
  - 6) правильность речи,
  - 7) информативность речи.

#### Рекомендуемая литература:

Ваганова Д. Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. – Ростов н/Д: Феникс, М.: Цитадель-трейд, 2007.

Кузнецов И. Н. Прикладная риторика : Учебник для вузов. – М. :Владос, 2010.

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. В. И. Максимова. – М.:

Гардарика, 2005.

Сидорова М. Ю., Савельев В. С. Русский язык и культура речи: курс лекций для студентов нефилологических вузов. – М.: Проект, 2002.

Русский язык: энциклопедия. – 2-е изд. – М. : Дрофа, 1997.

Голуб И. Б. Русский язык и культура речи. – М. : Логос, 2003.

Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты. Энциклопедический словарь-справочник. – М. : Флинта, Наука, 2005.

Сеничкина Е. П. Словарь эвфемизмов русского языка. – М.: Флинта, Наука, 2008.

*Основные термины и понятия:* принцип кооперации, принцип вежливости, успешное речевое взаимодействие, точность, краткость, ясность, богатство, выразительность, правильность речи, речевая избыточность, плеоназм, тавтология, эвфемизмы, информативность речи.

## **2 Речь в межличностном общении**

1. Барьеры в общении.
2. Слушание.
3. Стили и правила слушания.
4. Невербальные средства общения.

*Рекомендуемая литература:*

Ваганова Д. Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. – Ростов н/Д: Феникс, М.: Цитадель-трейд, 2007.

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. В. И. Максимова. – М.: Гардарика, 2005.

Самыгин С. И. Деловое общение: Учеб.пособие. – М.: Кнорус, 2012.

Скаженик Е. Н. Деловое общение. Учеб.пособие. – Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006.

*Основные термины и понятия:* мотивационный барьер, барьер некомпетентности, этический, барьеры восприятия и понимания, барьер стилей общения, барьер эмоций, барьер состояния человека, барьер установки, семантический барьер, логический барьер, фонетический барьер, активное слушание, эмпатическое слушание, мимика, жесты, жесты-паразиты, открытая поза, закрытая поза.

## **3. Речь в социальном взаимодействии**

1. Речь и социализация.
2. Речь как средство утверждения социального статуса.
3. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации.

*Рекомендуемая литература:*

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. В. И. Максимова. – М.: Гардарика, 2005.

Введенская Л.А. Деловая риторика: учебное пособие. – 5-е изд. – Ростов н/ Д.: Феникс, 2010.

Бронштейн М. Эффективное общение для «чайников». – М. – СПб. – Киев, 2006.

*Основные термины и понятия:* социальный статус, уверенность, неуверенность

## **4. Ораторская речь.**

1. Содержание и композиция публичной речи.
2. Информативное обеспечение выступления.

*Рекомендуемая литература:*

Александров Д. Н. Риторика. Учеб. Пособие. – М.: Флинта: Наука, 2000.

- Анисимова Т. В., Гимпельсон Е. Г. Современная деловая риторика: Учеб.пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2004.
- Введенская Л. А. Деловая риторика: Учеб.пособие для вузов. – Ростов н / Д. : Феникс, 2013.
- Кузнецов И. Н. Прикладная риторика : Учебник для вузов. – М. :Владос, 2010.
- Марченко О. И. Риторика как норма гуманитарной культуры. Учеб.пособ. для вузов. – М.: Наука, 1994.
- Стернин И. А. Практическая риторика: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

*Основные термины и понятия:* план, введение, основная часть, заключение, метатекст, методы изложения материала, дедуктивный метод, индуктивный метод, метод аналогии, концентрический метод ступенчатый метод, исторический (хронологический) метод, тактический способ, принципы построения выступления, принцип последовательности, принцип усиления, принцип органического единства, принцип экономии, пример, экземплярное суждение, пример-факт, пример-предложение, шуточные примеры, статистические данные.

### **5. Контакт говорящего с аудиторией**

1. Приемы управления аудиторией.
2. Эмоциональный и зрительный контакт.
3. Диалогизация выступления.
4. Лексические и синтаксические особенности устной публичной речи.
5. Личностный тип общения.
6. Помехи в ходе выступления.

*Рекомендуемая литература:*

- Публичное выступление в вопросах и ответах / Мар. гос. ун-т; авт.-сост. Л. А. Абукаева. – Йошкар-Ола, 2011.
- Риторика, или ораторское искусство: Учеб.пособие для студентов вузов / Автор-составитель И. Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
- Шейнов В. П. Риторика. – Минск: Амалфея, 2000.
- Риторика: учеб. / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская [и др.]; под.ред. Н. А. Ипполитовой. – М.: ТКВелби, Изд-во Проспект, 2006.

*Основные термины и понятия:* приемы управления аудиторией, прямое требование внимания, обращение с неожиданным вопросом, тайна занимательности, вопросно-ответный ход, юмор, уместная шутка, прием сопереживания, прием соучастия, апелляция к речи предыдущего оратора, ссылка на авторитеты, апелляция к личности оратора, обращение к аудитории, голосовые приемы, пауза, эмоциональный и зрительный контакт, диалогизация выступления, лексические и синтаксические особенности устной публичной речи, личностный тип общения, помехи в ходе выступления.

### **6. Логика, этика и эстетика публичного выступления**

1. Логические законы и публичная речь.
2. Этика ораторской речи.
3. Средства выразительности в публичной речи.

*Рекомендуемая литература:*

- Ваганова Д. Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. – Ростов н/Д: Феникс, М.: Цитадель-трейд, 2007.
- Введенская Л. А. Деловая риторика: Учеб.пособие для вузов. – Ростов н / Д. : Феникс, 2013.

Кузнецов И. Н. Прикладная риторика : Учебник для вузов. – М. :Владос, 2010.  
Риторика, или ораторское искусство: Учеб.пособие для студентов вузов / Автор-составитель И. Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.  
Самыгин С. И. Деловое общение: Учеб.пособие. – М.: Кнорус, 2012.  
Шейнов В. П. Риторика. – Минск: Амалфея, 2000.  
Публичное выступление в вопросах и ответах / Мар. гос. ун-т; авт.-сост. Л. А. Абукаева. – Йошкар-Ола, 2011.

*Основные термины и понятия:* критическое отношение к выступающему, общие и специальные средства выразительности, тропы, фигуры речи

### **7. Логические и психологические приемы полемики.**

1. Дискуссия.
2. Poleмика.
3. Стратегия и тактика спора.
4. Логические аспекты спора.
5. Аргументация.
6. Социально-психологические аспекты спора.
7. Допустимые и недопустимые уловки в споре.

*Рекомендуемая литература:*

Анисимова Т. В., Гимпельсон Е. Г. Современная деловая риторика: Учеб.пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2004.  
Ваганова Д. Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. – Ростов н/Д: Феникс, М.: Цитадель-трейд, 2007.  
Введенская Л. А. Деловая риторика: Учеб.пособие для вузов. – Ростов н / Д. : Феникс, 2013.  
Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. В. И. Максимова. – М.: Гардарики, 2002.  
Самыгин С. И. Деловое общение: Учеб.пособие. – М.: Кнорус, 2012.  
Стернин И. А. Практическая риторика: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.  
Бредемайер К. Черная риторика. – М.: Алпина Бизнес Букс, 2006.  
Бредемайер К. Провоцирующая риторика? Меткий ответ. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008.  
Панкратов В.Н. Манипуляции в общении и их нейтрализация. – М. : Изд-во Института Психотерапии, 2000.  
Шейнов В. П. Искусство убеждать. Учеб.-практич. пособие. – М. :Амалфея, 2000.  
Черная риторика по-русски. – Минск, 2007.

*Основные понятия и категории:* аргументация. аргументы. доказательность. доказательство. косвенное доказательство. прямое доказательство. опровержение. подтверждение., уловки, нейтрализация уловок.

### **8. Вопросно-ответный комплекс**

1. Типы вопросов.
2. Постановка вопросов и техника ответов на них.
3. Требования к ответам.

*Рекомендуемая литература:*

Анисимова Т. В., Гимпельсон Е. Г. Современная деловая риторика: Учеб.пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2004.

Бредемайер К. Провоцирующая риторика? Меткий ответ . – Ростов н/Д.: Феникс, 2008.  
Введенская Л. А. Деловая риторика: Учеб.пособие для вузов. – Ростов н / Д. : Феникс, 2013.

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. В. И. Максимова. – М.: Гардарики, 2002.

Стернин И. А. Практическая риторика: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

*Основные понятия и категории:* ли-вопрос, что-вопрос; информационные, риторические (утверждение в форме вопроса), определительные, альтернативные (или... или), встречные, наводящие, конкретизирующие, провокационные, шокирующие, сократовские вопросы; ответ, истинные и ложные ответы, прямые и косвенные ответы, развёрнутый ответ, полный ответ, действительные ответы, возможные ответы, варианты обращения с вопросами.

### **9. Особенности коммуникации в деловой сфере общения**

1. Деловая беседа.
2. Деловое совещание.
3. Этика делового общения.
4. Критика в деловом общении.

*Рекомендуемая литература:*

Анисимова Т. В., Гимпельсон Е. Г. Современная деловая риторика: Учеб.пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2004.

Бронштейн М. Эффективное общение для «чайников». – М. – СПб. – Киев, 2006.

Кузнецов, И. Н. Технология делового общения. – М.; Ростов н/Д : Изд. центр "МарТ", 2004.

Самыгин С. И. Деловое общение: Учеб.пособие. – М.: Кнорус, 2012.

Таннен Д.. Общаться на работе. Как? / пер. В. Артемов. – Москва :ЭКСМО, 2007.

Федорова Л. М. Деловой русский. Тексты и упражнения. – М.: Экзамен, 2005.

*Основные понятия и категории:* деловое общение, деловая беседа; деловые переговоры; деловые совещания; публичные выступления; методы аргументирования, ответы на замечания, успешное собеседование , формы обсуждения, типы совещаний, стили поведения руководителя совещания, принципы этики деловых отношений; формы критики, развернутая и короткая, общего плана и конкретная, направленная на личность или на действия человека, прямая и косвенная, поддерживающая и разгромная, деструктивная и конструктивная.

**Тематический план самостоятельной работы**  
**Очное отделение**

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Формы текущего контроля успеваемости
1	Точность речи. Уместность речи. Чистота речи. Логичность речи Информативность речи	6	взаимопроверка
2	Правильность речи. Грамматические и речевые ошибки и их устранение	5	выборочная проверка преподавателем
3	Информативное обеспечение выступления	10	доклад по самостоятельно изученной теме
4	Диалогизация выступления	9	презентация проекта
5	Лексические и синтаксические особенности устной публичной речи	9	презентация проекта
6	Личностный тип общения	10	индивидуальное собеседование
7	Логика, этика и эстетика публичного выступления	9	коллоквиум
8	Социально-психологические аспекты спора	10	коллоквиум
9	Особенности коммуникации в деловой сфере общения	10	написание и оформление рецензий
	Всего	78	

**Соотношение тем самостоятельной работы и осваиваемых компетенций**

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Формы текущего контроля успеваемости	УК-1	УК-4	УК-5	ОПК-1
1.	Точность речи. Уместность речи. Чистота речи. Логичность речи Информативность речи	взаимопроверка	+		+	+
2.	Правильность речи. Грамматические и речевые ошибки и их устранение	выборочная проверка преподавателем	+		+	+
3.	Информативное обеспечение выступления	доклад по самостоятельно изученной теме		+	+	+
4.	Диалогизация выступления	презентация проекта		+	+	+
5.	Лексические и синтаксические особенности устной публичной речи	презентация проекта		+	+	+

6.	Личностный тип общения	индивидуальное собеседование		+	+	+
7.	Логика, этика и эстетика публичного выступления	коллоквиум	+	+	+	+
8.	Социально-психологические аспекты спора	коллоквиум	+	+	+	+
9.	Особенности коммуникации в деловой сфере общения	написание и оформление рецензий	+	+	+	+

### Содержание учебной дисциплины

Точность речи. Выбор слова. Обогащение словарного запаса. Уместность речи. Уместность стилевая и ситуативная. Чистота речи. Просторечие, заимствования. Логичность речи. Логические ошибки и их предупреждение. Информативность речи. Речевая избыточность. Правильность речи. Грамматические и речевые ошибки и их устранение. Редактирование текстов научного стиля.

Информативное обеспечение выступления. Правила подачи иллюстраций. Наглядность выступления. Правила цитирования.

Диалогизация выступления. Лексические и синтаксические особенности устной публичной речи. Личностный тип общения. Особенности речи в межличностном общении. Фатическая и информативная речь. Речь и самораскрытие. Речь и самооценка. Роль слушающего

Логика, этика и эстетика публичного выступления. Средства выразительности в публичном выступлении. Средства воздействия на слушателей.

Социально-психологические аспекты спора. Спор. Дискуссия. Плодотворность спора. Стратегия и тактика спора. Логические аспекты спора. Аргументация. Понятие Аргументирующей речи. Тезис. Ошибки в отношении тезиса. Аргументы. Правила аргументации Допустимые и недопустимые уловки в споре и их нейтрализация. Понятие черной и провоцирующей риторики.

Коммуникация в деловой сфере общения. Цели и задачи деловой беседы. Вопросы в деловой беседе. Виды деловых бесед. Деловое совещание. Виды деловых совещаний. Телефонный разговор

**Формы организации самостоятельной работы аспирантов** Программой предусмотрены следующие формы организации самостоятельной работы обучающихся, ориентированные на формирование универсальных компетенций:

- выполнение учебных заданий;
- доклад по самостоятельно изученной теме;
- подготовка презентаций;
- подготовка публичных выступлений;
- анализ публичной речи коллеги по видеоматериалам;
- анализ собственной публичной речи по видеоматериалам;
- написание рецензий.

### 5. Образовательные технологии.

Предусмотрено использование на практических занятиях активных и интерактивных форм проведения занятий (презентации), в том числе деловых и ролевых игр, моделирование и разбор коммуникативных ситуаций, тренинга.

Самостоятельная работа предполагает использование информационных технологий, а также личностно ориентированных технологий. Аспиранты осуществляют экспертно-аналитическую работу, позволяющую совершенствовать навыки общения, мыслительных и речевых способностей, а также отслеживать недостатки и достоинства чужой речи.

При подготовке к промежуточному и итоговому контролю предполагается рефлексия по следам собственной речемыслительной деятельности.

**80% – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий**

№ тем	Вид учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий
1.	выполнение упражнений	деловая игра	групповая
2.	выполнение учебных заданий	ролевая игра	групповая
3.	тренинг	разбор коммуникативных ситуаций	групповая
4.	тренинг	тренинг	групповая
5.	редактирование речевых высказываний	разбор коммуникативных ситуаций	индивидуальная
6.	выполнение аналитических упражнений	разбор коммуникативных ситуаций, решение коммуникативных задач	индивидуальная
7.	экспертная работа, рефлексия	анализ проблемных ситуаций	индивидуальная

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

**Примерные темы докладов и сообщений**

1. Профессиональная коммуникация в высшей школе.
2. Проблема оптимальности профессиональной коммуникации в высшей школе.
3. Коммуникативно-риторическая модель профессиональной коммуникации
4. Вербализация/понимание текста в профессиональной коммуникации.
5. Монолог и диалог в профессиональной коммуникации.
6. Проблема диалогизации образовательной деятельности в высшей школе.
7. Коммуникативно-риторическая деятельность на уровне вербализации и понимания.
8. Композиция и ее роль в порождении и понимании текста.

9. Средства выразительности и их роль в построении речи/текста.  
 10. Принципы адекватности и вариативности – основные принципы словесного выражения.

**Соотношение вопросов к зачету и осваиваемых компетенций**

№ п/п	Темы докладов и сообщений	Форма контроля успеваемости	УК-1	УК-4	УК-5	ОПК-1
1.	Тема 1	зачет	+	+	+	+
2.	Тема 2	зачет	+	+	+	+
3.	Тема 3	зачет	+	+	+	+
4.	Тема 4	зачет	+	+	+	+
5.	Тема 5	зачет	+	+	+	+
6.	Тема 6	зачет	+	+	+	+
7.	Тема 7	зачет	+	+	+	+
8.	Тема 8	зачет	+	+	+	+
9.	Тема 9	зачет	+	+	+	+
10.	Тема 10	зачет	+	+	+	+

***Контрольные вопросы и задания для текущего контроля по разделу «Публичное выступление»***

1. Подготовьте выступление по теме НИД.
2. Подготовьте выступление научно-популярного характера.
3. Представьте метатекст своего выступления: назовите тему, цель. Обозначьте, о чём вы будете говорить вначале, чему будет посвящена основная часть выступления.
4. Используйте в выступлении обращения, а также вводные конструкции, привлекающие внимание слушателей (обратите внимание, представьте, задумайтесь, согласитесь и т.п.)
5. Задавайте слушателям вопросы, касающиеся их мнения по какому-либо аспекту темы вашего выступления.
6. По возможности используйте юмор. Общий смех – хорошее объединяющее начало.
7. Задайте вопрос слушателям и попросите их проголосовать. Вопрос формулируйте так, чтобы большинство слушателей подняли руки. Какое-либо совместное действие – сильное объединяющее начало. В вашем случае это голосование.
8. Пригласите слушателей к совместному рассуждению. По возможности пусть это будет совместным ответом на какой-либо вопрос, поиск решения задачи, проблемы и т.п.
9. Поделитесь своими чувствами по поводу темы выступления.
10. Сделайте комплимент своим слушателям, поблагодарив их за то, что они внимательно слушали / были активны / заинтересованы / участвовали в дискуссии и т.п.
11. Обратитесь к речи одного из предыдущих ораторов, связав ваше выступление с темой его сообщения.
12. Используйте приём соучастия.
13. Примените приём сопереживания.
14. Используйте вопросно-ответный ход.
15. Задайте слушателям в конце своего выступления содержательные вопросы по теме сообщения. Была ли ваша речь доступной и понятной?
16. Используйте приём «тайна занимательности».
17. Обратите внимание слушателей на главные мысли вашего выступления.

18. Используйте приём «апелляция к личности оратора», сославшись на свой жизненный опыт.
19. Используйте голосовые приёмы.
20. Организуйте диалог со слушателями.

### **Задания для контроля самостоятельной работы**

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном порядке в зависимости от уровня подготовленности обучающихся и предполагает выполнение индивидуальных тренировочных упражнений.

1. Выполните упражнения по оптимизации тембра, громкости и тембра речи.
2. Подберите материалы и подготовьтесь к дискуссии по выбранной теме.
3. Выработайте стратегию и тактику устранения неполадок в выступлении.
4. Выработайте стратегию и тактику реагирования на вопросы, замечания.
5. Подберите собственные примеры и иллюстрации по теме «Уловки в ходе дискуссии и их нейтрализация».

### **Задания для итогового контроля**

1. Подготовьте публичное выступление.
2. Подготовьте анализ своего выступления.
3. Проанализируйте выступление коллеги.
4. Составьте программу саморазвития.
5. Выработайте рекомендации по устранению недостатков в публичном выступлении для коллеги.

### **Вопросы для написания рецензии**

- Был ли создан хороший визуальный контакт (постоянный, охватил ли выступающий всех слушателей)?
- Был ли эмоциональный контакт с аудиторией?
- Звучал ли голос живо и заинтересованно?
- Был ли выступающий естественным и серьезным?
- Можно ли было выделить вступление, основную часть, заключение?
- Выражались ли мысли естественно и логично? Если были отступления, мотивированы ли они?
- Были ли жесты свободными и уместными?
- Не передались ли слушателям нервозность и волнение (через манеры, жесты, голос)?
- Не употреблялись ли в выступлении лишние слова, которые ослабляли значение доводов («значит», «так сказать», «может быть», «как бы», «в общем», «ну» и т. л.)?
- Не говорила ли речь в излишне быстром темпе, который заставил слушателей

напрягаться, чтобы успевать за ним? Не была ли речь слишком монотонной?

- Использовался ли более медленный темп речи, чем обычно, для выражения наиболее важных мыслей или усиления значимости идей?

- Была ли речь доступной и понятной для слушателей?
- Оправдано ли использование наглядных пособий, если таковые имелись?
- Проявляется ли в выступлении соответствующий имидж? Соответствовала ли одежда выбранному имиджу?
- Была ли достигнута цель речи?

Помните: критика должна быть конструктивной. Значит, ответьте и на следующий вопрос: Какие советы и рекомендации вы дадите выступающему, чтобы его следующая публичная речь была более успешной?

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература**

- Денисова О. П. Психология и педагогика. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 240 с.
- Корнилова Е. Н. Риторика – искусство убеждать. Публицистика античного мира. – М.:Изд-во: МГУ имени М. В. Ломоносова, 2010. – 240 с.
- Оганесян Н. Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса. учебно-методическое пособие . – М. :Флинта,2013. – 134 с.
- Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : Учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – 22-е изд. – Ростов н /Д : Феникс, 2008. – 539 с.
- Ким Т. М. Русский язык и культура речи [Текст] : Лексика. Грамматика. Учебно-методическое пособие / Т. М. Ким ; Моск. гос. ун-т леса. – М. :МГУЛ, 2009. – 50 с.
- Риторика [Текст] : учебник. – М. : Проспект, 2012. – 424 с.
- Риторика / под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2009. – 448 с.
- Риторика : учеб.пособие / авт.-сост. И.Н.Кузнецов. – 5-е изд. – М. : Издательско-торг. корпорация"Дашков и К", 2010. – 560 с.
- Русский язык и культура речи [Текст] : Учебник для вузов / под ред. В. Д. Черняк. – М. :Высш. шк., 2009.

### **7.2. Дополнительная литература**

- Анисимова Т. В., Гимпельсон Е. Г. Современная деловая риторика: Учеб.пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2004.
- Анисимова Г. В. Риторика. – Владивосток. Изд-во Дальневосточного ун-та, 2004.
- Бредемайер К., Нойман Р. Мастер словесной атаки. – Ростов н / Д.: Феникс, 2007.
- Бредемайер К. Черная риторика. – М.: Алпина Бизнес Букс, 2006.
- Бредемайер К. Провоцирующая риторика? Меткий ответ . – Ростов н/ Д.: Феникс, 2008.
- Бронштейн М. Эффективное общение для «чайников». – М. – СПб. – Киев, 2006. Ваганова Д. Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. – Ростов н/Д: Феникс, М.: Цитадель-трейд, 2007.
- Введенская Л. А. Деловая риторика: Учеб.пособие для вузов. – Ростов н / Д. : Феникс, 2013.
- Ипполитова Н. А., Саввова М. Р., Князева О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебник / под ред. Н. А. Ипполитовой. – М., 2004.
- Кузнецов И. Н. Прикладная риторика : Учебник для вузов. – М. :Владос, 2010.
- Кузнецов И. Н. Технология делового общения. – М.; Ростов н/Д : Изд. центр "МарТ", 2004.
- Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. – М.: Флинта, Наука, 2008.
- Непряхин Н. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов. – М., 2012.
- Риторика, или ораторское искусство: Учеб.пособие для студентов вузов / Автор-составитель И. Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
- Педагогическая риторика: Практикум / под ред. И. А. Ипполитовой. – М., 2003.
- Публичное выступление в вопросах и ответах / Мар. гос. ун-т; авт.-сост. Л. А. Абукаева. – Йошкар-Ола, 2011.
- Риторика: учеб. / З. С. Смелкова, Н.А.Ипполитова, Т. А. Ладыженская [и др.]; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М.: ТКВелби, Изд-во «Проспект», 2006.
- Самыгин С. И. Деловое общение: Учеб.пособие. – М.: Кнорус, 2012.
- Стилистика и литературное редактирование / под ред. проф. В. И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004.
- Стернин И. А. Практическая риторика: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.

- Сидорова М. Ю., Савельев В. С. Русский язык и культура речи: курс лекций для студентов филологических вузов. – М.: Проект, 2008.
- Федорова Л. М. Деловой русский. Тексты и упражнения. – М.: Экзамен, 2005.
- Хьюмс Д. Секреты великих ораторов. Говори как Черчилль, держись как Линкольн. – М.: Алпина Бизнес Букс, 2012.
- Черная риторика по-русски. – Минск: Современный литератор, 2007.
- Шейнов В. П. Искусство убеждать. – М.: Приор, 2007.

### Словари, справочные издания

1. Ахманова О. С. Словарь лингвистических терминов. – М.: Эдиториал УРСС, 2004.
2. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недостатки. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: Флинта: Наука, 2005.
3. Иванова Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы 2-е изд. – М.: Русский язык – Медиа, 2005.

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории: 119, 202, малый зал, актовый зал.

**Ауд. 119:** Столы (RH 111) – 10 шт.; Стол для секретаря (MUX RH) – 1 шт.; Кресло EP/23 GO – 25 шт.; Стул (ИСО) – 1 шт.; Доска (ДП-12з) – 1 шт.;

**Ауд.202:** Стол заседаний – 1 шт.; Стул (РИО) – 1 шт.; Стул (ИСО) – 15 шт.; Доска (ДП-12з) – 1 шт.; Ноутбук (Samsung NP-RF711) – 1 шт.;

**Малый зал:** Стол переговоров (ЭЛ27) – 18 шт.; Стол компьютерный угловой – 3 шт.; Кресло «Пилот» (черное) – 21 шт.; Стул (СМ-7) – 12 шт.; Кресло для залов (Сириус) – 30 шт.; Монитор Acer V193 – 8 шт.;

Радиосистема (WMS 40mini dual) – 2 шт.; Радиомикрофон – 4 шт.; Микрофон – 2 шт.; Микшер Yamaha MG 123cx/c – 1 шт.; Ноутбук (Samsung NP-RF711) – 1 шт.; Проектор (Mitsubishi Electric XD250U) – 1 шт.; Экран настенный (Classic Norma 244x244 (W236x236/1 MW-L4/W)) – 1 шт.;

**Актовый зал:** Стол рабочий – 5 шт.; Стол компьютерный угловой – 3 шт.; Стулья – 12 шт.; Кресло для зала – 650 шт.; Монитор (Samsung S19A45OBW) – 8 шт.; Радиосистема (WMS 40mini dual) – 2 шт.; Радиомикрофон (SHURE) – 4 шт.; Микрофон – 2 шт.; Микшер Yamaha MG 123cx/c – 1 шт.; Ноутбук (Samsung NP-RF711) – 5 шт.; Проектор (Nec v300x 3D Ready (V300x6)) – 1 шт.; Экран настенный (Classic Norma 244x244 (W236x236/1 MW-L4/W)) – 1 шт.;

– Свидетельство о государственной регистрации права от 30.10.2013 г. Серия 16-АМ № 643014. Объект права: Академия наук Татарстана, назначение: нежилое, 4-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь 3 942,6 кв. м, инв. № 231, 16:50:010203:13:16, лит. А-А1, адрес (местонахождение) объекта: Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, ул. Баумана, д.20.

#### Система программирования:

Microsoft Visual Studio 2010 Professional. SKU: C5E-00595;

Microsoft Open License. Наименование продукта: Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization. SKU: GJC-00377;

Microsoft Open License. Наименование продукта: Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level. SKU: FQC-02308;

Microsoft Open License. Наименование продукта: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level. SKU: 79P-03525;

Система распознавания ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition. Код позиции: AF11-2S1P01-102;

Многоязычный электронный словарь. ABBYYLingvo10. Volume Concurrent License (1-5) Код позиции: AL10-2U1V01-102;

Графическая система CorelDRAWGraphicsSuiteX6. SoftwareNumberLCCDGSX6MLUGA;

Издательская система Adobe In Design. Certificate Number 11987309;  
Поставка антивирусного программного обеспечения Dr.Web Serversecuritysuite.  
Договор №2015.52328 от 22.12.2015 ООО «СКАЙСОФТ ВИКТОРИ»;  
Договор на предоставление услуг доступа к сети Интернет с ООО "ОБИТ" №2016.73796 от  
28.12.2016г. Срок оказания услуг с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.;  
Электронно-библиотечная система. Поставщик услуг - ООО "Ай Пи Эр Медиа"  
договор №1929/16 от 05.04.2016г. Срок оказания услуг с 05.04.2016г. по 05.04.2017  
г. Ноутбук Asus

Разработчик:

г.н.с. отдела средневековой  
археологии ИА АН РТ, д.и.н.

\_\_\_\_\_ И.Л. Измайлов