

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»  
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЭКОЛОГИИ И НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Вице-президент АН РТ

В.В. Хоменко

2016 г.

« 30 »



УТВЕРЖДЕНО

Директор Института проблем экологии и  
недропользования АН РТ

Р.Р. Шагидуллин

« 30 » сентября 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**педагогической практики (Б2.1)**

**Уровень:** подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Направление подготовки кадров высшей квалификации:**  
40.06.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль) подготовки:**  
12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право;  
международное частное право

**Квалификация выпускника:** Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Форма обучения:** очная

Казань 2016

### **Программа педагогической практики составлена в соответствии**

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383);
- с ФГОС ВО по направлению подготовки: 40.06.01 Юриспруденция.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учёного совета Института проблем экологии и недропользования АН РТ от 22 сентября 2016 г. (протокол № 5/16).

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогическая практика (далее – практика) является составной частью подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности в ВУЗе и представляет собой вид практической деятельности по освоению учебно-воспитательного процесса высшей школы, включающего проведение различного вида занятий, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, приобретение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.2. Педагогическая практика аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Практика относится к блоку 2 (Б.2) «Практики». Объем педагогической практики – 144 часа (4 зачетные единицы). Прохождение практики обязательно для аспирантов очного отделения второго года обучения (4 семестр), для аспирантов заочного отделения – третьего года обучения (6 семестр), заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачёта.

Педагогическая практика базируется на изучении дисциплины «Педагогика и психология высшей школы». Педагогическая практика является завершающим этапом изучения данной дисциплины и позволяет сформировать у аспиранта профессиональные педагогические компетенции, необходимые будущим педагогам высшей школы.

1.3. Основной базой практики аспирантов являются образовательные учреждения, с которыми существует соглашение о предоставлении базы для педагогической практики.

1.4. Организаторами педагогической практики являются Институты (обособленные структурные подразделения) АН РТ, отвечающие за подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности.

## **2. Основные знания, умения и навыки аспирантов, приобретаемые в процессе прохождения педагогической практики**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен:

**знать:**

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

**уметь:**

- разрабатывать методические материалы лекционных курсов, семинарских и практических занятий;
- разрабатывать тестовые материалы разного уровня и степени сложности;
- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

**владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- навыками научно-методической работы по проблемам педагогики высшей школы;
- навыками контрольного тестирования и применения контрольно-измерительных материалов в оценке знаний студентов;
- навыками коммуникативной культуры педагога;
- психологическими приемами в ораторском творчестве.

### **3. Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики**

В результате прохождения педагогической практики у аспиранта направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция должны сформироваться следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

### **4. Структура и содержание педагогической практики**

Практика аспирантов включает следующие виды работ: подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, проведение аудиторных занятий (чтение пробных лекций в присутствии лектора, семинарских, практических и лабораторных работ), руководство курсовым проектированием и научно-исследовательской работой студентов.

План прохождения практики разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом, утверждается на заседании отдела (кафедры) и вносится в индивидуальный план работы аспиранта.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой.

Научный руководитель аспиранта:

– оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;

– подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

– контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

– участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практик.

### Структура педагогической практики

№ п/п	Наименование разделов практики	Виды учебной нагрузки и их трудоёмкость (час.)						Всего часов
		лекции	семинар., практич. занятия	лаборат. занятия	самост. работа	посещение научно-метод. консультаций	другие виды	
1	Организационное собрание						4	4
2	Методическая работа					16		16
3	Подготовка к проведению лекционных, практических и лаб. занятий				72			72
4	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры	6	8	12				26
5	Проведение занятия	6	8	12				26
7	<b>Итого</b>							<b>144</b>

Содержание практики определяется руководителем программы подготовки аспирантов с учетом научных и учебно-методических интересов и возможностей кафедр, обеспечивающих педагогическую практику.

Формы учебной работы, которую должны выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

В ходе прохождения педагогической практики аспиранты должны освоить следующие виды педагогической деятельности:

- разработка учебно-методических материалов по одной из учебных дисциплин;
- изучение нормативных документов, регламентирующих учебный процесс и методическую работу преподавателя;
- работа с электронным учебно-методическим комплексом;
- разработка оценочных материалов;
- подготовка к текущему контролю знаний и зачету, и др.

## **5. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта**

Педагогическая практика аспиранта проводится в соответствии с индивидуальным заданием, в котором указаны её задачи и содержание, которое можно распределить на три этапа.

**Первый этап.** Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре – аспирант посещает занятия ведущих преподавателей кафедры и готовит первый раздел отчета по практике (2-3 страницы) по следующему плану:

- наименование дисциплины;
- шифр и наименование образовательной программы, в рамках которой читается данная дисциплина;
- наименование кафедры ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание;
- вид учебного занятия и форма его проведения;
- цель занятия и его задачи;
- план занятия;
- учебно-методическое обеспечение занятия, предлагаемое студентам для изучения;
- самостоятельная работа студентов, реализованная в ходе проведения занятий;
- средства педагогической коммуникации, применяемые в ходе проведения занятия.

**Второй этап.** Педагогическая работа – подготовка дидактических материалов для работы в аудитории: аспирант изучает рабочую программу дисциплины; разрабатывает планы, тексты лекций и/или развернутые планы конспекты практических (семинарских) занятий. Затем проводит цикл учебных занятий со студентами.

По согласованию с научным руководителем и руководством кафедры часть часов, отведенных для работы в аудитории (не более 70%) могут быть заменены такими видами педагогической деятельности, как рецензирование письменных работ студентов, консультации по курсовым и дипломным работам, участие в руководстве различных видов производственных практик студентов.

**Третий (заключительный) этап.** По окончании активной части педагогической практики аспирант проводит анализ итоговой работы, отражающей

его деятельность в ходе прохождения практики, обсуждает полученные результаты с научным руководителем, оформляет и сдаёт отчёт.

## **6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация по педагогической практике (зачет) проводится научным руководителем либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчётной конференции аспирантов по итогам педагогической практики.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого аспирантом, который включает описание всей проделанной работы.

Итоговая оценка (зачёт) характеризует следующие результаты:

- понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;
- общую подготовку к педагогической деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе, владение преподаваемым предметом, культуру речи, умение планировать рабочее время, владение аудиторией и т. д.;

- оценку преподавательской деятельности аспиранта: качество подготовленных методических материалов для проведения занятий, доступность формы изложения, уровень педагогической коммуникации, владение активными методами обучения.

Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность и отчисляются из учебного заведения.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

### **Рекомендуемая литература**

#### *Основная литература*

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (СПС ГАРАНТ).
2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. М.: Логос, 2012. 444 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/9147.html>.
3. Крокер Л., Алгина Дж. Введение в классическую и современную теорию тестов: учебник. М.: Логос, 2010. 663 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/9081.html>
4. Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Адрианова Т.М. Теория обучения: учебное пособие. М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2011. 384 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/14193.html>.

*Дополнительная литература*

1. Звонников В.И., Челышкова М.Б. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход): учебное пособие. М.: Логос, 2012. 278 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/13010.html>.
2. Вербицкий А.А., Ильязова М.Д. Инварианты профессионализма: проблемы формирования: монография. М.: Логос, 2011. 288 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/9065.html>.
3. Трайнев В.А., Мкртчян С.С., Савельев А.Я. Повышение качества высшего образования и Болонский процесс. Обобщение отечественной и зарубежной практики. М.: Дашков и К, 2010. 391 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/4450.html>.
4. Жданко Т.А., Чупрова О.Ф. Образовательно-профессиональное пространство вуза как педагогическое условие формирования конкурентоспособности личности студента: монография. Иркутск: Изд-во Иркутского государственного лингвистического университета, 2012 г. 184 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/21093.html>.
5. Каткова Е.Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. Часть 1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каткова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2010. — 250 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22299>.
6. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20793>.