

УТВЕРЖДАЮ



Президент Академии наук РТ, академик

М.Х.Салахов

2014 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся в Академии наук Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее - «Академия») разработаны с учетом положений Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Академии в целях урегулирования поведения аспирантов, соискателей, докторантов, слушателей Академии, иных структурных подразделений, как в процессе обучения, так и вне учебное время применительно к условиям работы Академии и организации образовательного процесса.
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) вступают в силу с момента их утверждения президентом Академии. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.
3. Слушатели, аспиранты, соискатели и докторанты Академии для целей настоящих Правил именуются «Обучающиеся», они пользуются равными правами, а также обладают равными обязанностями в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Академии.
4. Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами Академии либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав Академии.
Они общеобязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.
В обособленных подразделениях Академии при необходимости могут быть приняты правила внутреннего распорядка обучающихся соответствующего подразделения. Особенности обучения в подразделении дополнительно регулируются положением о соответствующем подразделении, иными положениями, графиками, учебным расписанием и т.п., утвержденными президентом Академии или приказами (распоряжениями) руководителей подразделений, изданными в пределах предоставленных им полномочий.
Правила внутреннего распорядка обучающихся обособленного подразделения утверждаются руководителем соответствующего подразделения по согласованию с президентом Академии.
5. Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом Академии, недействительны с момента установления и применению не подлежат.
6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются президентом и иными руководителями Академии в пределах предоставленных им полномочий.

II. Основные права и обязанности обучающихся

1. Обучающиеся в Академии имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и устанавливаляемыми в соответствии с действующим законодательством образовательными стандартами и требованиями, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, сокращенным или ускоренным образовательным программам;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также преподаваемые в других образовательных учреждениях (по согласованию между их руководителями);
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (при их наличии);
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами научных и других подразделений Академии в порядке, установленном положениями об этих подразделениях;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участвовать в управлении Академии, а также в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и его обособленных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
- ставить перед руководством Академии вопрос о замене научно-педагогических работников, не обеспечивающих должное качество образовательной услуги, нарушающих расписание занятий, иные обязательные правила организации образовательного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном действующем законодательством порядке;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;
- перейти в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, установленном действующим законодательством;
- при обучении по очной форме совмещать обучение с профессиональной и иной трудовой деятельностью на условиях вторичной занятости;
- получать у Академии информацию о положении дел в сфере занятости населения в РФ и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных организаций;
- обучающимся Академии предоставляются и иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2. Докторанты Академии обязаны выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию для получения заключения.

Аспиранты и соискатели Академии обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены и завершить работу над диссертацией, представить ее для получения заключения.

В случае нарушения указанных выше обязанностей докторанты и аспиранты могут быть отчислены приказом президента Академии.

Докторанты и аспиранты (соискатели) Академии пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные федеральным законодательством о подготовке научно-педагогических и научных кадров в РФ.

3. Академия создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются настоящими Правилами и учебными в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

4. Обучающиеся в Академии по очной и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 173 - 176 ТК РФ).

5. Принуждение обучающихся в Академии к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6. Обучающиеся в Академии имеют право на свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом.

7. Обучающиеся в Академии по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

8. Обучающиеся в Академии обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранному направлению подготовки;
- лично выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами,
- добросовестно посещать все виды обязательных учебных занятий,
- проходить в установленные сроки аттестацию по учебным дисциплинам и не допускать академических задолженностей;
- стремиться к повышению своей общей культуры и нравственности, а по возможности и к физическому совершенствованию;
- соблюдать учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения, деловой стиль одежды, в том числе проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Академии и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- в соответствии с действующим законодательством находясь в зданиях и иных помещениях Академии и на прилегающих к ней территориях не употреблять спиртные напитки, не курить, не употреблять, не хранить, не сбывать наркотики, психотропные вещества, их аналоги и прекурсоры, иные одурманивающие вещества, не приносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- проходить медицинские осмотры и (или) освидетельствования;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Академии, не выносить без соответствующего разрешения

администрации Академии предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений Академии;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать положения действующего законодательства, Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Академии.

9. Все обучающиеся не должны допускать возбуждения социальной, расовой, национальной или религиозной розни; пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии

10. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность руководителя (уполномоченного работника) образовательного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

11. Обучающиеся в Академии должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Академии, на улице, в общественном месте и в быту.

12. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Академии распорядком.

III. Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха

1. Расписания учебных занятий составляются на учебный период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются президентом и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала периода обучения. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Академии в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

2. Продолжительность Академического часа - 45 минут. Продолжительность одного аудиторного занятия - 2 академических часа. Перерыв между занятиями - не менее 10 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

3. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

4. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах

каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом президента в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

7. В каждой группе руководителем образовательного подразделения назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно руководителю иного обособленного учебного подразделения и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, методистом, куратором) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану, руководителю учебного подразделения ежедневно сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

8. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится на факультетах, в учебной части иного учебного подразделения и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

9. Обучающимся в Академии предоставляются все предусмотренные законодательством об образовании виды времени отдыха, а также государственные нормативные требования, касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного (календарного) года.

10. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем периоде не менее установленной законом продолжительности.

11. Обучающимся при необходимости в осенне-зимний период может предоставляться свободное от занятий время для выезда по месту жительства для приобретения теплой одежды и других бытовых целей.

IV. Поощрения за успехи в учебе

1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:
 - а) объявление благодарности;
 - б) награждение грамотами;

- в) награждение ценным подарком;
 - г) помещение на доску почета;
 - д) присвоение звания победителя конкурса.
2. Поощрения обучающимся объявляются приказом президента или приказом (распоряжением) руководителя образовательного подразделения и доводятся до сведения обучающихся. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле аспирантов.
 3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Академии и с учетом мнения бухгалтерии Академии.
 4. Обучающиеся в Академии, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.
 5. Кандидатуры обучающихся, представляемые Академией к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются на президиуме Академии и должны быть рекомендованы им.

V. Ответственность за нарушение учебной дисциплины. Отчисление из Академии.

1. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - отчисление.

Отчисление обучающихся за нарушения Устава Академии и настоящих Правил производится с учетом мнения руководителя соответствующего образовательного подразделения.

2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает администрацию Академии права на применение взыскания.

3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения его на каникулах.

Взыскание в виде отчисления не может быть наложено во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

По решению Академии, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Академии, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

4. Дисциплинарные взыскания в виде выговора или отчисления применяются к обучающимся исключительно приказом президента Академии по мотивированному

представлению руководителя соответствующего образовательного подразделения Академии. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающихся под роспись руководителем образовательного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

5. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами Академии, в том числе представление к отмене именных стипендий, неприменение премирования и т.п.

6. Основания отчисления лиц, обучающихся в Академии, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Академии. Обучающийся в Академии может быть отчислен из Академии:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки);
- за однократное грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за немедицинское употребление наркотических средств.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Академии как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

7. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Академии, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом Академии.

VI. Порядок в помещениях Академии

1. Ответственность за благоустройство в помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) коридорах, холлах, туалетных комнатах и других помещениях, а также на прилегающей к его зданиям территории Академии несут заместитель президента Академии и руководители соответствующих образовательных подразделений.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают сотрудники структурных подразделений Академии.

2. Вход в Академию осуществляется строго по электронным или времененным пропускам.

3. В учебных помещениях Академии и ее структурных подразделений запрещается:

- а) хождение в верхней одежде, головных уборах;
- б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий,
- в) курение;
- г) употребление алкогольных напитков;
- д) хранение, распространение, употребление наркотических средств;
- е) появление в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, пронос

- алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, иных одурманивающих и токсических веществ;
- ж) порча имущества Академии и совершение иных антиобщественных действий;
- з) пронос огнестрельного оружия, легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ, за исключением предусмотренных законом случаев;
- и) проход с крупной ручной кладью (допускается досмотр ручной клади по решению сотрудников охраны), за исключением проноса спортивного обмундирования для участия в спортивных мероприятиях;
- к) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.
4. Президент и руководители обособленных подразделений обязаны обеспечить охрану Академии, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в помещениях.
5. Президент обязан осуществлять общее руководство, координацию и контроль по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда, антитеррористической защищенности Академии, противодействию экстремизма в среде обучающихся.
6. Ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом президента на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей Академии.
7. Президент и руководители обособленных подразделений устанавливают дни и часы приема по личным вопросам обучающихся и работников Академии и доводят их до сведения заинтересованных лиц соответствующими приказами и распоряжениями.
8. Руководители, заместители руководителей обособленных структурных подразделений Академии, иные должностные лица определяют дни и время приема и доводят до сведения заинтересованных лиц самостоятельно.
9. Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся в охране Академии и выдаются под распись по списку, установленному президентом Академии. Порядок получения и сдачи ключей от помещений обособленных подразделений Академии определяется приказом (распоряжением) с указанием лиц, ответственных за сохранность помещений и находящегося в них оборудования. Ответственность по сдаче ключей в охрану возлагается на работника, уходящего последним.
10. Доступ в помещения и на территорию Академии сотрудников, обучающихся, посетителей осуществляется по предъявлению электронной бесконтактной карты доступа (за неимением таковой по служебному удостоверению), временного пропуска. Электронная бесконтактная карта доступа оформляется сотрудникам и студентам Академии при их поступлении на работу и зачислении на учебу, продлевается с установленной периодичностью и действует до момента увольнения сотрудников или окончания учебы в Академии, в том числе при отчислении из Академии. Электронная карта доступа является индивидуальной для каждого, передавать ее другим лицам категорически запрещено. Временный пропуск оформляется на определенный срок по письменной заявке руководителя соответствующего структурного подразделения Академии.
11. Перемещение материальных ценностей на территории Академии осуществляется по материальному пропуску в установленном порядке.
12. Запрещается доступ и пребывание в помещениях Академии после 19.00 час. без письменного разрешения администрации Академии. В выходные и праздничные дни разрешается работать в Академии только охране, остальным - по списку или расписанию

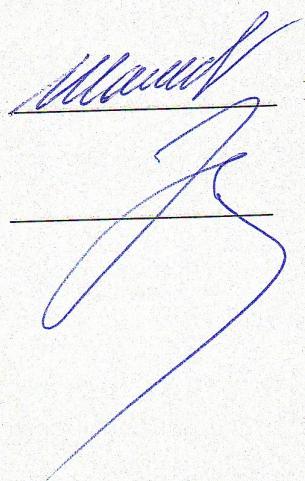
занятий, утвержденному президентом.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Академии может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

13. Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся Академии и поступающих в Академию.

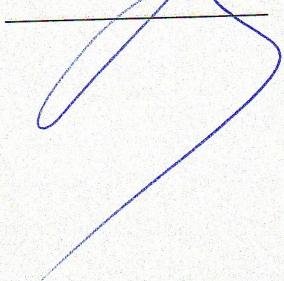
Разработал:

Ведущий специалист
Отдела кадрового и
правового обеспечения



М.М. Шамсутдинов

СОГЛАСОВАНО:
Вице-президент АН РТ



В.В.Хоменко