ГНБУ «АКАДЕМИЯ НАУК РТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент АН РТ

_____ М.Х. Салахов

«15» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ) по дневной форме обучения.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– Постановлением о порядке присуждения ученых степеней от 24.09.2013 №842.

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 № 1259;

– порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18 марта 2016 № 227;

– письмом Минобрнауки РФ от 01.06.2015 № АК 1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»;

1.3. Итоговая аттестация (ИА) завершает процесс освоения не имеющих государственной аккредитации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АН РТ. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ.

1.4. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС.

1.5. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.6. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания

1.7. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образец, которого устанавливает АН РТ.

1.8. Итоговая аттестация (ИА) проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса (учебного плана) по соответствующим образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Формы итоговой аттестации

2.1. Формами ИА обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются:

- итоговый экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Итоговый экзамен служит в качестве средства проверки знаний и умений, развития личностных качеств и сформированности у выпускников компетенций, необходимых для самостоятельной педагогической и научной работы по выбранной научной специальности.

2.3. Аспиранты обеспечиваются программами итоговых экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

2.4. Программа итогового экзамена (приложение А) готовится обособленными подразделениями, согласуется с отделом аспирантуры АН РТ и утверждается Ученым советом обособленных подразделений. Программа должна включать требования к результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки

2.5. Итоговый экзамен проводится в устной форме итоговой экзаменационной комиссией (ИЭК) с участием не менее двух третей ее состава и обязательном участии председателя ИЭК или его заместителя.

2.6. В экзаменационный билет включаются не менее трех теоретических вопросов. Для подготовки ответа аспирант использует проштампованные экзаменационные листы (Приложение Б), которые хранятся в течение года после приема итогового экзамена.

2.7. На каждого аспиранта заполняется протокол приема итогового экзамена (Приложение В), в который вносятся вопросы билета и дополнительные вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии. Оценка итогового экзамена вносится в протокол заседания ИЭК и зачетную карточку аспиранта.

2.8. Выставленные ИЭК оценки объявляются в день проведения итогового экзамена.

2.9. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – это документ, содержащий изложение результатов научных исследований аспиранта, представляет собой версию автореферата потенциальной диссертации и предполагает наличие у него соответствующих структурных и содержательных признаков.

2.10. Требования по структуре, содержанию и оформлению научно-квалификационной работы (диссертации) содержатся в следующих документах:

- Положение о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842) (ред. от 28.08. 2017 г. № 1024);
- ГОСТ Р 7.0.11–2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Москва: Стандартинформ, 2012 г. (изм. 21.12. 2017 г.).

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется как автореферат кандидатской диссертации. Форма титульного листа научного доклада представлена в Приложении Г.

2.11. В рамках защиты доклада перед итоговой экзаменационной комиссией аспирант представляет и обосновывает тему исследования и её актуальность, научную новизну, рабочую гипотезу, объект и предмет, цели и задачи, методологию, научно-практическую значимость, а также результаты и выводы, которые содержатся в основной части научно-квалификационной работы. В тексте научного доклада содержатся сведения об обособленном подразделении, в котором выполнялась диссертация, о рецензентах, о научном руководителе аспиранта, приводится список публикаций автора, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации).

2.12. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и быть оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.13. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть завершена в срок не позднее одного месяца до даты защиты научного доклада и представлена в отдел в количестве 3-х экземпляров в печатном виде и на электронном носителе (по согласованию с научным руководителем и рецензентами), для подготовки проекта заключения, отзыва научного руководителя и рецензента (рецензентов).

2.14. Проверка на объем заимствования научно-квалификационной работы и научного доклада осуществляется отделом аспирантуры в системе «Антиплагиат», с выдачей соответствующего документа.

Допустимый процент (порог) заимствований устанавливается локальным актом каждого обособленного подразделения АН РТ.

Только основной текст диссертации проверяется через систему «Антиплагиат», начиная с первых слов Введения и заканчивая последними словами Заключения. Список литературы и Приложения не входят в основной текст.

Текст научного доклада размещается в электронном портфолио аспиранта отделом аспирантуры.

2.15. Текст научного доклада распечатывается на бумажных носителях и в твердом переплете представляется в отдел аспирантуры. После заседания ИЭК рукопись передаётся секретарём ИЭК в отдел аспирантуры.

2.16. Контроль за выполнением обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляет научный руководитель. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) его научный руководитель дает письменный отзыв (Приложение Д) на научно-квалификационную работу аспиранта не позднее, чем за 14 календарных дней до даты защиты научного доклада. Научный руководитель устанавливает правомерность использования авторских произведений и доводит до сведения заведующего отделом степень самостоятельности научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

2.17. Научно-квалификационные работы, выполненные по результатам научно-исследовательской деятельности аспирантов, подлежат рецензированию. Работу рецензируют два сотрудника АН РТ (доктора или кандидаты наук), являющиеся специалистами в обсуждаемой научной теме и имеющие публикации в соответствующей сфере исследования, либо специалисты, привлеченные из других организаций. Рецензенты назначаются решением выпускающего отдела по представлению заведующего отделом.

2.18. Рецензентам должны быть представлены полный текст диссертации, текст научного доклада и копии научных статей аспиранта, опубликованных в рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК по теме диссертации. Кроме того, экземпляр научно-квалификационной работы – диссертации должен находиться в отделе для того, чтобы с ним могли ознакомиться все желающие. Рецензент на основе изучения научно-квалификационной работы, научного доклада и опубликованных работ по теме диссертации представляет в выпускающий отдел не позднее, чем за 14 календарных дней до даты защиты научного доклада письменную рецензию (Приложение Е), в которой оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным пп. 9-14 постановлением правительства РФ о порядке присуждения ученых степеней от 24.09.2013 №842.

Подпись рецензента на рецензии заверяется в установленном законом порядке.

2.19. Выпускающий отдел обеспечивает ознакомление аспиранта с заключением отдела, отзывом и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в представлении научного доклада в ИЭК. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

2.20. Пакет документов, представляемый аспирантом в итоговую экзаменационную комиссию для защиты научного доклада, передаются в отдел аспирантуры не позднее 5 календарных дней до даты защиты и должны состоять из:

- текста научного доклада;
- отзыва научного руководителя;
- рецензий;

- акта о внедрении результатов научно-квалификационной работы (при наличии);
- справки об объёме заимствования текстовых материалов;
- презентации к научному докладу.

2.21. Дата, время и место проведения защиты научного доклада определяется расписанием итоговых аттестационных испытаний.

2.22. Основные требования, предъявляемые к научно-квалификационной работе (диссертации):

- результатом научно-исследовательской деятельности аспиранта должна быть научно-квалификационная работа (НКР). НКР представляет собой диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, выполненную в соответствии с п.9-14 «О порядке присуждения ученых степеней» (утв. постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 01.10.2018)), в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки;

- диссертация должна быть представлена в форме рукописи, распечатанной на бумаге формата А4 и сброшюрованной, а также на электронном носителе;

- в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов;

- диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях перечня ВАК:

- в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;
- в остальных областях - не менее 2.

- к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской работы, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2.23. Требования к структуре НКР:

- материалы научно-квалификационной работы должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- выводы по главам;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны,

теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации, в том числе в журналах из перечня ВАК).

Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. – 2003 и ГОСТ 7.82 – 2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Список литературы должен включать не менее 120-150 источников, в том числе на иностранных языках.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка.

На все приложения в тексте НКР должны быть ссылки.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 100-200 страниц в зависимости от направления подготовки.

2.24. Требования к оформлению НКР:

- текст НКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм;

- размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм;

- номер страницы проставляют на середине верхнего поля страницы, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу;

-титульный лист включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляют;

- «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая;

- главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются;

- параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной);

- графики, схемы, диаграммы располагаются в НКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например:

Рисунок 1. Название рисунка;

- таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №.. Например,

Таблица 1. Название таблицы;

- приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова «Приложения» обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация начинается с итогового экзамена. Дата и время проведения экзамена по итоговой дисциплине и защиты научно-исследовательской работы устанавливаются согласованным с председателями экзаменационных комиссий приказом, который доводится до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала приема междисциплинарного экзамена и до начала защиты научно-исследовательской работы.

3.2. Перед экзаменом для аспирантов проводятся консультации.

3.3. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта.

3.4. На каждого аспиранта заполняется протокол приема экзамена по утвержденной в АН РТ форме, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

3.5. Защита научного доклада проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Председатель ИЭК приглашается со стороны и должен быть специалистом по данному направлению, иметь ученое звание и степень. Состав комиссии утверждается приказом президента АН РТ.

3.6. Расписание работы ИЭК утверждается вице-президентом АН РТ. Приказ о допуске аспирантов к итоговой аттестации готовится отделом аспирантуры.

3.7. В процессе представления научного доклада по результатам научно-квалификационной работы члены итоговой экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с заключением отдела, рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта, также членам итоговой экзаменационной комиссии обеспечивается доступ к электронному портфолио аспиранта.

3.8. Секретарь ИЭК совместно с отделом информационных технологий готовит аудиторию, где устанавливается необходимое оборудование для проведения защиты научного доклада.

Наряду с этим Секретарь ИЭК формирует пакет документов, необходимых для работы ИЭК, который включает в себя следующие документы:

- приказ о составе ИЭК;
- график защиты научного доклада с пофамильным списком аспирантов и датами защиты;
- приказ о закреплении тем и научных руководителей аспирантов;
- зачётные карточки;
- рабочие экзаменационные ведомости для каждого члена ИЭК для проставления предварительных оценок по защите научного доклада;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок за защиту научного доклада;
- бланк отчета о результате работы ИЭК;
- справки об объёме заимствования текстовых материалов в НКР и научном докладе по системе «Антиплагиат».

3.9. Процедура защиты научных докладов на заседании ИЭК включает следующие этапы:

1. Секретарь ИЭК объявляет фамилию, имя, отчество аспиранта, тему работы, фамилию, имя, отчество, ученую степень, звание и должность руководителя научного доклада.

2. Секретарь ИЭК осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: отзыва руководителя и рецензий, а также информирует о публикациях, справках о внедрении результатов (при наличии).

3. Секретарь ИЭК предоставляет слово выпускнику для доклада по научно-квалификационной работе – диссертации. На научный доклад аспиранта отводится до 15 минут. Аспирант должен излагать основное содержание своего научного доклада свободно. В процессе защиты аспирант представляет научный доклад с использованием электронной презентации: даёт общую характеристику подготовленной научно-квалификационной работы, кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации, излагает итоги проведённого исследования, формулирует рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы. Аспирант может использовать приготовленные заранее комплекты раздаточного материала для каждого члена ИЭК. В течение всей процедуры защиты научного доклада аспирант находится за кафедрой и уходит только по окончании защиты.

4. После окончания защиты научного доклада председатель обращается к членам экзаменационной комиссии с предложением задавать вопросы защищающемуся, представляет члена комиссии, задающего вопросы. Вопросы могут быть заданы также и другими лицами, присутствующими на защите. При необходимости выпускник может переспросить содержание вопроса. Защищающийся выпускник излагает свои ответы на поставленные вопросы. Выпускник может отвечать после каждого заданного вопроса, или после поступления всех вопросов, записав их. Отвечать на вопросы выпускник может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться текстом НКР и научного доклада.

5. После ответов на вопросы Председатель ИЭК передает слово секретарю ИЭК, который зачитывает замечания и/или недостатки, содержащиеся в рецензиях, оглашает оценку, выставленную рецензентом. Аспирант может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно их опровергнуть. После защиты научного доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии оглашается отзыв научного руководителя.

6. После зачтения секретарем ИЭК отзыва и рецензий начинается обсуждение работы (дискуссия). Председатель ИЭК, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. Возможны также краткие (до 3-х минут) выступления других лиц, пожелавших высказаться по существу вопроса.

7. По окончании дискуссии председатель ИЭК предоставляет аспиранту заключительное слово. В своем заключительном слове аспирант должен ответить на замечания рецензента. Общее время защиты аспирантом научного доклада с учетом дополнительных вопросов и выступлений членов ИЭК и других заинтересованных лиц должно составлять не более 45 минут.

8. Председатель ИЭК объявляет об окончании защиты и просит членов экзаменационной комиссии проставить оценки по данному научному докладу. После этого председателем объявляется перерыв и следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

9. После завершения защиты всех научных докладов, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется закрытое заседание ИЭК для обсуждения членами экзаменационной комиссии итогов защиты, выставления окончательной оценки аспирантам и принятия решения о присвоении аспиранту квалификации. Решение ИЭК принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель ИЭК (в случае его отсутствия – заместитель председателя ИЭК) обладает правом решающего голоса. Результаты представления научного доклада определяются оценками ***«отлично»***, ***«хорошо»***, ***«удовлетворительно»***, ***«неудовлетворительно»***.

Оценки ***«отлично»***, ***«хорошо»***, ***«удовлетворительно»*** означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.10. Решения ИЭК по результатам защиты научного доклада оформляются протоколами установленной формы (Приложение Ж). Итоговая оценка за научный доклад вносится в зачетную карточку аспиранта и экзаменационную ведомость.

3.11. После принятия членами ИЭК окончательного решения об уровне оценок по защите научного доклада, в аудиторию приглашаются все аспиранты – выпускники, защищавшие в этот

день свои научные доклады. Председатель ИЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты научных докладов.

3.12. Решение о присвоении выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдаче соответствующего диплома принимает итоговая экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами итоговой экзаменационной комиссии.

Решение о защите (не защите) научного доклада принимается простым большинством голосов членов итоговой экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. На каждого аспиранта, защищающего научный доклад, заполняется протокол, в который вносятся мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о защищаемой работе, уровне компетенций, знаниях, умениях, выявленных в процессе итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

3.14. Научный доклад вместе с отзывом научного руководителя и рецензиями передается секретарем ИЭК в отдел аспирантуры, который составляет опись. В описи указывается год, порядковый номер, название темы, фамилия автора и научного руководителя аспиранта. По этой описи научные доклады сдаются на хранение в архив АН РТ.

3.15. Аспирант в отделе аспирантуры заполняет лист согласования личных сведений для формирования приложения к диплому.

3.16. Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги и передаются в печатном и электронном виде в течение 14 календарных дней после окончания работы ИЭК в отдел аспирантуры с последующей передачей их в архив АН РТ.

3.17. В течение недели по окончании работы ИЭК председатель и секретарь составляют отчеты о работе ИЭК по установленной в АН РТ форме (Приложение И).

3.18. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие чрезвычайные обстоятельства вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в отдел аспирантуры, документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.19. Аспирант, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

3.20. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в форме итогового экзамена по неуважительной причине, к защите научного доклада по результатам научно-квалификационной работы не допускаются.

3.21. Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.22. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в АН РТ на период времени, установленный Академией наук, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или сроке обучения (прикрепления) установленного образца.

Повторная итоговая аттестация по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не может назначаться более двух раз.

3.24. По результатам проведения итогового аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию, которая оформляется протоколом (Приложение К), процедура

рассмотрения которой регламентируется положением ИА и положением об апелляционной комиссии аспирантуры.

3.25. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы с оценками отлично», «хорошо», «удовлетворительно» Институт дает заключение, в соответствии с пунктом 16 утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждении ученых степеней», которое выдается не позднее даты отчисления аспирантов согласно календарным срокам обучения по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Заключение по диссертации подписывается президентом АН РТ или по его поручению вице-президентом АН РТ.

4. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.1. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обособленные подразделения совместно с администрацией АН РТ обеспечивают выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

5. Состав экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации

5.1. Для проведения итоговой аттестации аспирантов формируются экзаменационные комиссии:

- экзаменационная комиссия для принятия итогового экзамена;
- экзаменационная комиссия для защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в АН РТ формируются апелляционные комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

5.3. Основными задачами экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, документа об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

5.4. Экзаменационные комиссии возглавляют председатели (при отсутствии председателей - их заместители).

Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся сотрудником АН РТ, из числа докторов наук или профессоров соответствующего профиля.

5.5. Состав итоговых экзаменационных комиссий, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом президента АН РТ не позднее, чем за 30 дней до начала проведения итоговой аттестации. Количественный состав экзаменационных комиссий - не менее 5 человек.

5.6. В составе итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена должно быть не менее трех специалистов, имеющих ученую степень по направлению образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.7. Состав итоговой экзаменационной комиссии по защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) формируется из научно-педагогических работников АН РТ, представителей работодателей, профессорско-преподавательского состава и научных работников ведущих университетов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

5.8. На период проведения итоговой аттестации приказом президента АН РТ назначается секретарь комиссии из числа сотрудников или научных работников АН РТ, который не является членом экзаменационной комиссии.

Секретарь ведет протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

5.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

5.10. Отчеты о работе итоговой экзаменационной комиссии заслушиваются на президиуме АН РТ.

6. Порядок проведения апелляции результатов итоговой аттестации

6.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся по программам аспирантуры имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации либо о несогласии с результатами

итогового экзамена, не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой аттестации.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом президента АН РТ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4 человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников АН РТ, не входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии.

6.3. Председателем апелляционной комиссии является президент АН РТ либо вице-президент АН РТ, уполномоченный приказом президента АН РТ.

6.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии.

На заседания апелляционной комиссии приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6. Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию направляется протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

6.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса (Приложение Л).

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные АН РТ.

6.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в АН РТ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.13. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Разработал:

Зав. отделом аспирантуры _____ Ч.З. Абдуллина

Согласовано:

Вице-президент _____ В.В.Хоменко

Приложение А

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

_____
(Наименование обособленного подразделения)

«УТВЕРЖДАЮ»
Вице-президент АН РТ

_____ В.В. Хоменко
«_____»_____20____ г.

П Р О Г Р А М М А
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(ШАБЛОН)

Направление подготовки: _____
код и наименование

Направленность (профиль):_____
название

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

Казань – 20_____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью итоговой аттестации (далее - ИА) аспирантов Академии наук Республики Татарстан (далее - АН РТ) является:

1.2. Программа составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____;
- Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБНУ «Академия наук Республики Татарстан».

1.3. Итоговая аттестация по направлению подготовки _____, научной направленности (профилю)_____

включает:

а) итоговый экзамен;

б) защиту научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – диссертации.

1.4. Темы научных докладов соответствуют: _____
_____.

1.5. Основной образовательной программой по направлению подготовки _____(уровень подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), научная направленность (профиль) _____ предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская деятельность в области _____;
- преподавательская деятельность.

1.6. Задачи профессиональной деятельности:

Аспирант по направлению подготовки _____ научная направленность (профиль) _____ должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП аспирантуры и видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность в области _____;

преподавательская деятельность:

1.7. Требования к результатам освоения основной образовательной программы.

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника формируются:

1.8. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями (из ФГОС ВО):

1.9. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (из ФГОС ВО):

1.10. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (пример, экономика):

II. ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1. Место итогового экзамена в структуре ООП.

2.2. Требования к выпускнику, предъявляемые в ходе итогового экзамена.
Указать требования к выпускнику, основываясь на компетенциях ФГОС ВО

2.3. Дисциплин образовательной программы, выносимые для проверки на итоговом экзамене.

(Перечислить дисциплины, включенные в программу экзамена, указать раскрываемые компетенции, краткое содержание дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы)

2.4. Примерный перечень вопросов для подготовки к итоговому экзамену.
Привести примерный перечень вопросов.

2.5. Критерии оценки итогового экзамена.
В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции

III. ЗАЩИТА НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ – ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Место представления научного доклада в структуре ООП.

3.2. Требования к выпускнику, контролируемые в ходе защиты научного доклада.

В ходе подготовки и защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – диссертации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК из ФГОС):

Общепрофессиональные компетенции (ОПК из ФГОС):

Профессиональные компетенции (ПК):

3.3. Структура и содержание научного доклада.

3.4. Процедура представления научного доклада.

3.5. Критерии оценивания научного доклада.

Приложение Б

Государственное научное бюджетное учреждение
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Э К З А М Е Н А Ц И О Н Н Ы Й Л И С Т
итогового экзамена

«___ »_____ 20___г.

_____

(Ф.И.О. аспиранта)

Приложение В

Государственное научное бюджетное учреждение
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ПРОТОКОЛ №___
заседания итоговой экзаменационной комиссии
по приёму итогового экзамена

«___ »_____ 20___г.

Направление подготовки, направленность (профиль)_____
(шифр, наименование)
_____

Присутствовали:
Председатель: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)
Заместитель председателя: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)
Члены: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Экзаменуется аспирант_____
(Ф.И.О. полностью)

Экзаменационный билет №_____
Вопросы:
1._____
_____
2._____
_____
3._____
_____

Общая характеристика ответа аспиранта на вопросы билета:
_____
_____

Дополнительные вопросы:
1._____
_____
2._____
_____
3._____
_____

Общая характеристика ответа аспиранта на дополнительные вопросы:
_____
_____

Признать, что аспирант сдал итоговый экзамен с оценкой _____
Отметить, что_____

Особые мнения членов комиссии:

Оборотная сторона

Председатель _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Заместитель председателя _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Члены:

_____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь_____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение Г

Государственное бюджетное научное учреждение
АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

_____
(обособленное подразделение АН РТ)

УТВЕРЖДАЮ
Вице-президент АН РТ

_____В.В.Хоменко
«____»_____ _____

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы по направлению подготовки _____ научно-педагогических кадров в аспирантуре), научная направленность (профиль) _____

по теме:_____
_____

Аспирант _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Научный руководитель,_____ _____ _____
степень, уч. звание *подпись* *Ф.И.О.*

Казань 20_

Приложение Д

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о выпускной квалификационной работе, представленной к защите для получения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» аспиранта
ГБНУ «Академия наук Республики Татарстан»

_____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося по направлению подготовки / направленности (профилю)

_____

на тему: _____

В отзыве научного руководителя характеризуется не сама диссертация, а процесс работы над ней. Отзыв содержит указание на:

1. Соответствие результатов поставленным задачам:
2. Сформированность исследовательских качеств выпускника:
3. Умение работать с научной и справочной литературой:
4. Степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные в процессе работы при раскрытии темы ВКР, полнота выполнения задания и следование срокам календарного плана:
5. Научные перспективы выпускника:
6. К замечаниям, предъявляемым к процессу работы над ВКР и полученным результатам, следует отнести:

Работа может быть оценена на: _____.

ВКР может быть допущена к защите.

Научный руководитель:_____

_____
(должность, уч. звание и степень, Ф.И.О.)

Дата:

Приложение Е

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу, представленную к защите для получения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» аспиранта ГБНУ «Академия наук Республики Татарстан»

_____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по направлению подготовки / направленности (профилю)

_____

на тему:_____

_____

Задача рецензии – определить соответствии диссертации требованиям, которые предъявляются к ВКР в ФГОС ВО.

1. Актуальность исследования:
2. В работе рассмотрены следующие основные проблемы:
3. Наиболее интересной представляется разработка следующих вопросов:
4. Научная значимость работы:
5. Практическая значимость:
6. Качества оформления ВКР и стиля изложения материала:
7. Полнота использованной литературы:
8. В качестве недостатков и пожеланий для дальнейшей работы следует отметить:

В рецензии могут даваться рекомендации по внедрению результатов выполнения ВКР в практику, а также по их публикации.

В целом работа отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам для получения соответствующей квалификации, и заслуживает оценки _____

_____

Рецензент:_____
(подпись)

_____
(должность, уч. звание и степень, Ф.И.О.)

Дата:

Приложение Ж

Государственное научное бюджетное учреждение
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ПРОТОКОЛ №____

заседания итоговой экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – диссертации

«___ »_____ 20___г. с ____ч. ____мин.
до ____ч. _____мин.

Присутствовали:
Председатель итоговой экзаменационной комиссии:

_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены итоговой экзаменационной комиссии:

_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

успешно выполнившего (ую) учебный план по направлению подготовки (специальности)

_____
_____
_____

высшего образования, допущенного (ую) к итоговым испытаниям приказом президента АН РТ № _____ от _____.

Тема научно-квалификационной работы: _____
_____
_____
_____

Научный руководитель:

_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Рецензенты:_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. Научно-квалификационная работа на _____ стр;
2. Отзыв научного руководителя;
3. Рецензии.

Оборотная сторона

После сообщения о содержании и результатах научно-квалификационной работы аспиранту были заданы следующие вопросы:

1._____

2._____

3. _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания рецензентов:

_____

Общая характеристика сообщения аспиранта:_____

_____

Решение ИЭК по итогам защиты научно-квалификационной работы *(выбрать нужное)*:

1. Признать, что аспирант выполнил и защитил научно-квалификационную работу с оценкой _____.

Присвоить_____

(Ф.И.О.)

квалификацию_____

_____

и выдать документ об образовании и о квалификации - диплом об окончании аспирантуры

_____

Отметить, что_____

_____

2. Перенести аспиранту срок защиты, в связи с_____

_____

3. Отчислить из аспирантуры с выдачей справки о периоде обучения, в связи с

_____

Председатель _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Заместитель председателя _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Члены:

_____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение И

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

_____

(наименование обособленного подразделения)

ОТЧЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по направлению подготовки

_____

(код и наименование направления подготовки)

Форма обучения: очная

КАЗАНЬ 20____

1 Состав Итоговой экзаменационной комиссии

Работа Итоговой экзаменационной комиссии в государственном бюджетном научном учреждении «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ) осуществлялась в соответствии с Положением об итоговой аттестации высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АН РТ, утвержденным приказом президента АН РТ № ___ от _____ 20__ г.,

1) Итоговая экзаменационная комиссия по приему итогового экзамена по направлению подготовки *код и наименование* утверждена приказом президента АН РТ № ____ от _____20__ г. в следующем составе:

Председатель ИЭК *(строго в соответствии с утвержденным Списком председателей ИЭК на текущий год).*

Члены комиссии:

- *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*
- …

Секретарь ИЭК – *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

2) Итоговая экзаменационная комиссия по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки *код и наименование* утверждена приказом президента АН РТ № ____ от _____20__ г. в следующем составе:

Председатель ИЭК *(строго в соответствии с утвержденным Списком председателей ИЭК на текущий год).*

Члены комиссии:

- *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*
- …

Секретарь ИЭК – *Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность.*

Таблица 1 – Состав членов ИЭК по направлению подготовки *код и наименование (без учета секретаря ИЭК)*

Состав членов ИЭК	Председатель ИЭК (по приему итогового . экзамена)	Члены ИЭК без председателя	Председатель ИЭК (по представлению научного доклада)	Члены ИЭК без председателя
Общее количество				
в том числе: профессора, доктора наук				
доценты, кандидаты наук				
представители работодателей				

2 Организация работы итоговой экзаменационной комиссии

Дается краткое описание организации работы ИЭК по приему итогового экзамена и представлению научного доклада.

3 Общие сведения о выпускниках по направлению подготовки *код и наименование*

Приводятся общие сведения об аспирантах-выпускниках. Указывается средний балл успеваемости.

Таблица 2 – Общие сведения об аспирантах-выпускниках[1]

Показатели	Человек	В % к итогу
Поступило аспирантов на 1 курс в 20___ г.		
Принято в число аспирантов за период обучения, всего:		
в т.ч. вышли из академического отпуска		
восстановились		
перешли из других вузов		
перевелись с других направлений подготовки		
Выбыло аспирантов:		
в т.ч. предоставлен академический отпуск		
отчислены за академическую неуспеваемость		
отчислены по собственному желанию		
отчислены за невыполнение условий договора		
другие причины		
Общее количество аспирантов, допущенных к ИЭК		
Общее количество аспирантов, допущенных к представлению научного доклада		
Общее количество аспирантов-выпускников		100,0
в т.ч. женщин		
мужчин		

Таблица 3 – Текущая успеваемость аспирантов-выпускников

Средний балл	Количество аспирантов	В % к итогу
3,0-3,5		
3,5-4,0		
4,0-4,5		
Свыше 4,5		
Итого		100,0

4Результаты итогового экзамена по направлению подготовки *код и наименование*

Приводятся краткие сведения о том, когда проходил итоговый экзамен, в какой форме, количестве допущенных в соответствии с приказом президента АН РТ №___ от _____ 20____ и др. Указывается средний балл итогов приема итогового экзамена.

Таблица 4 – Результаты итогового экзамена по направлению подготовки *код и наименование*

Итоговые экзамены									
Всего сдавало ИЭК		«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетво-рительно»		«Неудовлетво-рительно»	
чел.	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
	100,0								

В случаях изменения состава аспирантов-выпускников по каким-либо причинам (отсутствия, недопуска и др.) указываются причина, Фамилия Имя Отчество аспиранта-выпускника и подтверждающий локальный нормативный акт.

[1] Невостребованные графы удалить

5 Общая характеристика представленных научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)[2]

Приводятся краткие сведения о распределении выпускников по кафедрам, научным руководителям, рецензентам НКР; группировке НКР по проблематике рассматриваемых в них вопросов и др.

[2] Только допущенных к ИЭК по представлению научного доклада в соответствии с приказом президента АН РТ

Таблица 5 – Распределение аспирантов-выпускников по кафедрам

Обособленное подразделение	Выпуск 20___ года	
	Количество аспирантов, чел.	В % к итогу
…		
Итого		100,0

Таблица 6 – Научное руководство научно-квалификационными работами (диссертациями)

Должность	Количество закрепленных аспирантов, чел.	В % к итогу
Профессор		
Доцент		
Итого		100,0

Таблица 7 – Рецензенты научно-квалификационных работ (диссертаций)

Должность	Количество работ	В % к итогу
Профессор		
Доцент		
Итого		100,0

В случаях изменения состава аспирантов-выпускников по каким-либо причинам (отсутствия, недопуска и др.) указываются причина, Фамилия Имя Отчество аспиранта-выпускника и подтверждающий локальный нормативный акт.

6 Результаты представления научного доклада по направлению подготовки *код и наименование*

Таблица 8 – Результаты представления научного доклада по направлению подготовки *код и наименование* за последние 5 лет

Год	Отлично		Хорошо		Удовлетво-рительно		Всего защитилось		Средний балл по научному докладу
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
20___								100,0	
20___								100,0	
20___								100,0	
20___								100,0	
20___								100,0	

Таблица 9 – Результаты по представлению научного доклада
за 20___/20___ учебный год

Показатели	Кол-во	В % к итогу
Представлено научных докладов		100,0
Оценки: «Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

7 Результаты проведения итоговой аттестации

Подводятся краткие итоги проведения итоговой аттестации

7 Предложения и рекомендации по дальнейшему повышению уровня подготовки аспирантов

8 Решение итоговой экзаменационной комиссии

На основании результатов проведенной итоговой аттестации делается заключение о присвоении искомой квалификации выпускникам и конкретные рекомендации (с указанием Фамилии Имени Отчества выпускников) и др.

Отчет председателя итоговой экзаменационной комиссии обсужден на заседании Ученого совета обособленного подразделения _____ 20__ г., протокол № ___.

Председатель ИЭК *И.О. Фамилия*

строго в соответствии с утвержденным Списком председателей

Директор института *И.О. Фамилия*

_____
(название института)

Приложение К

Государственное научное бюджетное учреждение
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ПРОТОКОЛ №____
рассмотрения апелляции по результатам
итоговой аттестации аспиранта
«___ »_____ 20___г.

В результате дополнительного рассмотрения
итогов итогового экзамена (защиты научного доклада, об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) аспиранта

_____
(Ф.И.О.)

апелляционная комиссия установила, что количество баллов_____
(цифрами)

поставлено _____.
(правильно/ошибочно)

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат итоговой аттестации_____
составляет _____ баллов.
(прописью)

Председатель апелляционной комиссии: _____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

Заместитель председателя
апелляционной комиссии: _____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: _____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии:_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии:_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

Дата: «___ »_____ 20___ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Аспирант:_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

Дата: «____ »_____ 20___ г.