

УТВЕРЖДАЮ

Президент АН РТ



М.Х. Салахов

« » 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ В АСПИРАНТУРЕ АН РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок и устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее - АН РТ, Академия), а также основания предоставления указанного отпуска обучающимся.

1.2. Положение о порядке предоставления академического отпуска аспирантам разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 3.10.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом Академии наук Республики Татарстан и локальными нормативными актами АН РТ.

1.3. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АН РТ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется аспиранту, как правило, на один год. В исключительных случаях академический отпуск может предоставляться на срок до двух лет. В связи с призывом на военную службу академический отпуск предоставляется обучающемуся, как правило, на 14 месяцев.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное число раз, в том числе по различным основаниям.

1.6. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2. Основания предоставления академического отпуска аспирантам

2.1. Основаниями предоставления академического отпуска аспирантам АН РТ являются следующие обстоятельства:

- 1) медицинские показания;
- 2) семейные обстоятельства;
- 3) иные обстоятельств:

- призыв на военную службу;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств и др.;
- стихийные бедствия, несчастные случаи и другие обстоятельства, препятствующие обучающемуся осваивать основную профессиональную образовательную программу и др.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является его личное заявление, а также документы, подтверждающие невозможность освоения образовательной программы, в частности:

- по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации;

В случае медицинских показаний (справка о временной нетрудоспособности (по форме 095/У) и выписка из истории болезни (по форме 027/У)), АН РТ выдаёт направление на врачебную комиссию медицинской организации. Заключение врачебной комиссии должно быть выдано медицинской организацией, к которой прикреплен аспирант, либо медицинской организацией, заключившей соответствующий договор с АН РТ, не позднее дня начала академического отпуска, указанного в заявлении аспиранта.

- по семейным обстоятельствам - документы, свидетельствующие о тяжелом заболевании близкого родственника, нуждающегося в уходе и т.п.

- по иным обстоятельствам – документы, выданные российскими органами государственной власти или местного самоуправления, российскими государственными, муниципальными, частными организациями и подтверждающие невозможность освоения аспирантом образовательной программы, в частности:

- в случае призыва на военную службу - повестка из военкомата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- в случае обучения в учебных заведениях иностранных государств - документы, выданные компетентными органами власти зарубежных государств и(или) учебными заведениями иностранных государств и подтверждающие необходимость присутствия аспиранта в данном иностранном государстве (например, приглашение на учёбу в иностранном государстве, с переводом на русский язык, оформленная въездная виза в иностранное государство и т.п.);

- справка территориального органа власти и иные документы, подтверждающие наступление соответствующих обстоятельств.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося (Приложения №1 или №3 к положению) и прилагаемых к нему документов, указанных в п.2.2.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается президентом АН РТ или уполномоченным им должностным лицом АН РТ в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

3.3. Заявление от аспиранта визируется директором института (обособленного структурного подразделения) и заведующим отделом аспирантуры АН РТ.

3.4. Приказ о предоставлении академического отпуска подготавливается отделом аспирантуры АН РТ.

3.5. Академический отпуск предоставляется на период времени, указанный в заявлении аспиранта, но не ранее даты подачи самого заявления.

3.6. Наличие у аспиранта не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, а также возникновение иных оснований для отчисления аспиранта до подачи им заявления о предоставлении академического отпуска, может быть основанием для принятия решения об отказе в предоставлении академического отпуска.

3.7. В случае, если аспирант обучается в АН РТ за счёт средств бюджета, за ним сохраняется бюджетное место в порядке, установленном в действующем законодательстве. В случае, если аспирант обучается в АН РТ за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается, а срок действия договора об обучении продлевается на период предоставленного аспиранту академического отпуска, о чем составляется дополнительное соглашение к указанному договору.

3.8. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в АН РТ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

4.2. По окончании академического отпуска, либо до его окончания аспирант подаёт заявление на имя президента АН РТ о выходе из академического отпуска (Приложение 2) или о предоставлении академического отпуска повторно (Приложение 3).

4.3. Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в порядке и по основаниям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. Заявление аспиранта о выходе из академического отпуска визируется директором института (обособленного структурного подразделения) АН РТ и заведующим отделом аспирантуры АН РТ.

4.5. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть подано аспирантом не позднее 10 (десяти) дней после окончания периода времени, на который был предоставлен академический отпуск. Конкретная дата подачи аспирантом заявления о выходе из академического отпуска должна быть указана в приказе о предоставлении академического отпуска. В случае направления заявления посредством почтовой связи, датой подачи заявления считается дата сдачи заявления учреждению почтовой связи.

4.6. В случае неполучения заявления аспиранта о выходе из академического отпуска в установленные п.4.5. настоящего Положения сроки аспирант подлежит отчислению из АН РТ в связи с невыходом из академического отпуска.

4.7. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа президента АН РТ или уполномоченного им должностного лица, основанием для издания которого является заявление аспиранта, а при выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, - заявление аспиранта и заключение врачебной комиссии медицинской организации.

4.8. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым аспирант обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом

президента АН РТ устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Аспирант, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, может быть отчислен по итогам аттестации.

4.9. Аспирант обязан согласовать с научным руководителем и утвердить в обособленном структурном подразделении (институте, центре) индивидуальный план подготовки на оставшийся период обучения по программе аспирантуры соответствующего направления и представить его в отдел аспирантуры не позднее, чем через 20 дней после выхода приказа о допуске аспиранта к обучению.

4.10. В случае, если к моменту выхода аспиранта из академического отпуска, АН РТ утратит право осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе, которую осваивал аспирант (например, при прекращении реализации указанной программы, приостановления действия или аннулирования лицензии на образовательную деятельность), то, в зависимости от оснований утраты права осуществлять образовательную деятельность, учредитель АН РТ или уполномоченный им орган управления АН РТ в соответствии с действующим законодательством РФ обеспечивают перевод аспирантов с их письменного согласия соответственно либо на другую образовательную программу соответствующего уровня, либо в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.11. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом президента на время отпуска по беременности и родам и уходом за ребенком в соответствии с действующим законодательством РФ о труде, а также на период болезни аспиранта, продолжительностью свыше месяца, но не более чем на год, при представлении соответствующих заключений медицинских учреждений.

4.12. Расходы, связанные с продлением срока обучения в аспирантуре лиц, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, производится в пределах стипендиального фонда, а аспирантов, зачисленных по контракту, за счет средств, полученных за дальнейшее обучение в аспирантуре, в размерах, установленных контрактом.

5. Финансовые условия предоставления академического отпуска

5.1. Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.2. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.3. Финансовые условия предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся за счет средств физического и (или) юридического лица, определяются договором об обучении или дополнительным соглашением к нему.

5.4. После выхода аспиранта, обучавшегося за счет средств физического и (или) юридического лица, из академического отпуска размер платы за обучение определяется с учетом продолжительности академического отпуска и определяется дополнительным соглашением к договору.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения президентом АН РТ.

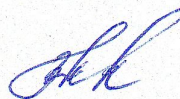
6.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте АН РТ и доводится до сведения аспирантов до момента подачи ими заявления о предоставлении академического отпуска.

6.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся приказом президента АН РТ.

6.4. Все документы, оформленные в связи с предоставлением аспиранту академического отпуска и выходом из него, хранятся в личном деле аспиранта в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

Разработал:

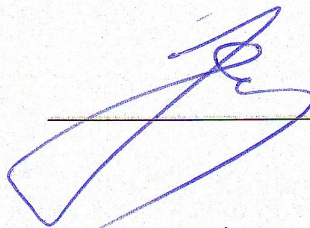
Заведующий отделом аспирантуры АН РТ



Ч.З. Абдуллина

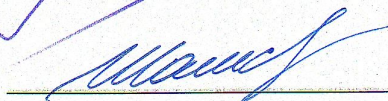
СОГЛАСОВАНО:

Вице-президент АН РТ



В.В. Хоменко

Ведущий специалист отдела кадрового
и правового обеспечения АН РТ



М.М. Шамсутдинов

«15» 02 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
«Заявление о предоставлении
академического отпуска»

Президенту Академии наук
Республики Татарстан
М.Х. САЛАХОВУ

Аспиранта _____ курса

института _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи _____

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с « _____ » _____ 20 ____ г. сроком на _____ до « _____ » _____ 20 ____ г.
(указать срок)

К заявлению прилагаю: _____
(указать название прилагаемого документа, например, заключение врачебной комиссии)

С Положением о предоставлении академического отпуска аспирантам АН РТ
ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Директор (заместитель директора) института

(подпись)

Зав. отделом аспирантуры АН РТ

(подпись)

Президенту Академии наук
Республики Татарстан
М.Х. САЛАХОВУ

Аспиранта _____ курса

института _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на _____ курс
института _____,
направление подготовки _____

с « _____ » _____ 20 ____ г., обучение на _____ основе.
(указать основу обучения – бюджетная, платная)

Находился(лась) в академическом отпуске по _____

(указать причину)

Приложение: *

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Директор (заместитель директора) института

(подпись)

Зав. отделом аспирантуры АН РТ

(подпись)

* Заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Президенту Академии наук
Республики Татарстан
М.Х. САЛАХОВУ

Аспиранта _____ курса

института _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу повторно предоставить мне академический отпуск в связи _____

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с « ____ » _____ 20 ____ г. до « ____ » _____ 20 ____ г.

Ранее академический отпуск был представлен с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г. в связи _____
указать основания предоставления отпуска)

К заявлению прилагаю: _____
(указать название прилагаемого документа, например, заключение врачебной комиссии)

С Положением о предоставлении академического отпуска аспирантам АН РТ
ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Директор (заместитель директора) института

(подпись)

Зав. отделом аспирантуры АН РТ

(подпись)