

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов обеспечивает правовую основу практики, порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения, определяет её задачи и порядок организации, содержание, права и обязанности участников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказами Министерства образования и науки России:

- № 1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- № 864 от 30.07.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 02.06.01 Компьютерные и информационные науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- № 871 от 30.07.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- № 1538 от 05.12.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- № 903 от 30.07.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- № 904 от 30.07.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- № 905 от 30.07.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- № 909 от 30.07.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.3. Педагогическая практика – это вид учебной работы, которая представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Прохождение педагогической практики является обязательной для аспирантов.

1.4. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов компетенций, обеспечивающих готовность аспиранта к научно-педагогической деятельности в ВУЗе.

1.5. Основными задачами педагогической практики являются:

- изучение основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях высшего образования;

- приобретение опыта педагогической работы, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности;

- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств и компетенций педагога.

1.6. Базой педагогической практики аспирантов являются профильные кафедры образовательных учреждений г. Казани.

1.7. Организатором педагогической практики являются обособленные подразделения (Институты), ответственные за реализацию основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Место педагогической практики в структуре ООП

2.1. Педагогическая практика является составной частью учебного процесса и входит в Блок 2 «Практики» основной образовательной программы аспирантуры, является обязательной стадией обучения в аспирантуре. Она необходима для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по

психологии и педагогике высшей школы, по общенаучным и специальным дисциплинам, а также способствует формированию компетенций, важных для непосредственной педагогической деятельности.

2.2. Объем практики составляет 4 зачетные единицы, что составляет 144 академических часа, которые распределяются на аудиторские занятия, объемом 72 ак. часа, и самостоятельную работу обучающегося в объеме 72 ак. часов.

2.3. Прохождение педагогической практики осуществляется для аспирантов очного отделения второго года обучения (4 семестр), для аспирантов заочного отделения – третьего года обучения (5 семестр), и заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачёта.

2.4. Программа педагогической практики, задание и график её прохождения (*Приложения 2Б, 2В*) разрабатываются научным руководителем совместно с аспирантом по согласованию с заведующим кафедрой, где предстоит прохождение практики, рассматривается на заседании отдела института и на заседании базовой кафедры, затем утверждается вице-президентом АН РТ и вносится в индивидуальный план педагогической практики аспиранта (*Приложение 1*).

2.5. Сроки прохождения практики устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта и утверждаются научным руководителем и заведующим кафедрой на заседании кафедры.

2.6. В период педагогической практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

2.7. Для прохождения педагогической практики аспиранту необходимо:

знать:

- основные требования к профессионально-педагогической деятельности;
- основы учебно-методической работы в высшей школе;
- принципы компетентного подхода при реализации основных образовательных программ;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в ВУЗе;
- виды учебной работы и образовательных технологий;
- современные образовательные и научно-исследовательские технологии;

уметь:

- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения аудиторских занятий (лекции, семинарские и практические занятия);

- организовывать самостоятельную работу студентов;

владеть:

- методикой анализа учебных занятий;

- методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;

- знаниями, полученными при освоении образовательных программ предыдущего уровня высшего образования, из соответствующей предметной области;

- навыками профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

3. Место и формы проведения педагогической практики

3.1. Педагогическая практика организуется на кафедрах учреждений профессионального образования на основе заключенных договоров на проведение практик и включает в себя непосредственное участие аспиранта в учебной работе профильной кафедры.

3.2. Формы учебной работы, которую должны выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических/лабораторных работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

4. Требования к результатам освоения содержания программы практик

4.1. По окончании педагогической практики аспирант должен:

знать:

- порядок реализации основных положений, требований и документов, регламентирующих деятельность ВУЗа, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы в ВУЗе в соответствии действующими нормативными документами;
- порядок организации планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- психологические особенности студенческого возраста и социально-психологические особенности студенческой группы;
- основные требования к теоретической, практической и методической готовности преподавателя ВУЗа;

уметь:

- применять методы и приёмы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;
- использовать образовательные технологии, методы и приёмы проведения лекционных и практических занятий;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом студентами;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их решению;
- использовать в профессиональной деятельности психологические знания; определять цель занятия, подбирать методы изложения материала;
- выбирать адекватные способы планирования и проведения учебных занятий;
- давать психологическую характеристику личности, студенческой группе;

владеть:

- основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе;
- опытом применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;
- технологиями профессионально - ориентированного обучения;
- методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей;
- техниками использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;
- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;
- методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашних заданий, проведение промежуточных аттестаций с балльной оценкой);
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

Педагогическая практика аспирантов непосредственно направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных (и/или профессиональных) **компетенций** выпускника аспирантуры.

5. Содержание и структура педагогической практики

5.1. Практика аспирантов включает следующие виды работ: посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, методическую работу, подготовку к занятиям, проведение аудиторных занятий (чтение пробных лекций в присутствии лектора, семинарских,

практических и лабораторных работ), руководство курсовым проектированием и научно-исследовательской работой студентов, руководство различными видами производственных практик.

5.2. Конкретное содержание и график прохождения педагогической практики определяется научным руководителем совместно с заведующим кафедрой с учетом научных и учебно-методических возможностей кафедры, обеспечивающей данную практику.

5.2. Руководство педагогической практикой аспиранта осуществляет научный руководитель совместно с кафедральным руководителем педагогической практикой, назначенным заведующим профильной кафедрой из числа опытных преподавателей, читающего лекции, ведущего семинарские и практические занятия.

5.3. Текущий контроль прохождения аспирантом педагогической практики осуществляет кафедральный руководитель практики конкретного аспиранта. Аспирант-практикант ведёт дневник в течение всего периода практики (*Приложения 2, 2А*). Педагогическая практика предусматривает еженедельную отчётность аспиранта перед кафедральным руководителем. На основании текущего контроля кафедральный руководитель в конце семестра доводит до сведения заведующего кафедрой и научного руководителя результаты прохождения аспирантом педагогической практики.

5.4. Перед началом педагогической практики кафедральный руководитель знакомит аспиранта с целями и задачами педагогической практики, определяет конкретные сроки и план проведения практических занятий в соответствии с графиком учебного процесса, а также предоставляет аспиранту необходимые методические материалы.

5.5. Кафедральный руководитель практики аспиранта совместно с научным руководителем:

– оказывают методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;

– подбирают дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

– контролируют работу аспиранта в процессе практики, посещают аудиторские занятия, курируют другие формы работы со студентами, принимают меры по устранению недостатков в организации практики;

– участвуют в анализе и оценке учебных занятий, дают заключительный отзыв об итогах прохождения практик.

5.6. В ходе прохождения педагогической практики аспиранты должны освоить следующие виды педагогической деятельности:

- разработка учебно-методических материалов по одной из учебных дисциплин;

- изучение нормативных документов, регламентирующих учебный процесс и методическую работу преподавателя;

- работа с электронным учебно-методическим комплексом;

- разработка оценочных материалов;

- подготовка к текущему контролю знаний и зачету и др.

5.7. Детальная структура учебной практики приводится в программе педагогической практики аспиранта.

6. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта

Педагогическая практика аспиранта проводится в соответствии с индивидуальным заданием (*Приложение 2Б*), в котором указаны её задачи и содержание, которую можно распределить на три этапа.

6.1. **Первый этап.** Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре – аспирант посещает занятия ведущих преподавателей кафедры и готовит первый раздел отчета по практике (2-3 страницы) по следующему плану:

- наименование дисциплины;

- шифр и наименование образовательной программы, в рамках которой читается данная дисциплина;

- наименование кафедры, ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание;

- вид учебного занятия и форма его проведения;

- цель занятия и его задачи;

- план занятия;

- учебно-методическое обеспечение занятия, предлагаемое студентам для изучения;

- самостоятельная работа студентов, реализованная в ходе проведения занятий;

- средства педагогической коммуникации, применяемые в ходе проведения занятия.

6.2. **Второй этап.** Педагогическая работа - подготовка дидактических материалов для работы в аудитории: аспирант изучает рабочую программу дисциплины; разрабатывает планы, тексты лекций и/или развернутые планы конспекты практических (семинарских) занятий. Затем проводит цикл учебных занятий со студентами.

По согласованию с научным руководителем и руководством кафедры часть часов, отведенных для работы в аудитории (не более 70%) могут быть заменены такими видами педагогической деятельности, как рецензирование письменных работ студентов, консультации по курсовым и дипломным работам, участие в руководстве различных видов производственных практик студентов.

6.3. **Третий (заключительный) этап.** По окончании активной части педагогической практики аспирант проводит анализ итоговой работы, отражающей его деятельность в ходе прохождения практики, обсуждает полученные результаты с кафедральным и научным руководителями, оформляет и сдаёт отчёт (*Приложения 3, 3А*).

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

7.1. Промежуточная аттестация по педагогической практике (зачет) проводится научным руководителем либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчётной конференции аспирантов по итогам педагогической практики на заседании кафедры.

7.2. Практика оценивается научным руководителем на основе отчёта, составленного аспирантом, и отзыва кафедрального руководителя.

7.3. Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить всё задание, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

7.4. Итоговая оценка (зачёт) характеризует следующие результаты:

- понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;
- общую подготовку к педагогической деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе; владение преподаваемым предметом; культуру речи; умение планировать рабочее время; владение аудиторией и т. д.;
- оценку преподавательской деятельности аспиранта: качество подготовленных методических материалов для проведения занятий; доступность формы изложения; уровень педагогической коммуникации; владение активными методами обучения.

7.5. Результат прохождения педагогической практики оформляется по установленной форме (*Приложение 4*) и передаётся в отдел аспирантуры, где фиксируется факт прохождения практики в индивидуальном плане аспиранта и зачётной карточке.

7.6. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность и отчисляются из академии наук Республики Татарстан.

Разработал:

Зав. отделом аспирантуры

_____ Л.А. Габдрахманова

Согласовано:

Вице-президент АН РТ

_____ В.В. Хоменко

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ
Вице-президент АН РТ
_____ В.В.Хоменко
«___» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(201__ / 201__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. полностью

направление подготовки _____

профиль _____

год обучения _____

институт _____

научный руководитель _____
Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание полностью

руководитель практики _____
Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание полностью

№ п/п	Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, пробные лекции, курсовые и дипломные работы), руководство НИРС	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			

Аспирант _____
подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель _____
подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики _____
подпись

расшифровка подписи

Форма дневника педагогической практики

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____
Ф.И.О. полностью

Направление подготовки _____
(профиль) _____

Год обучения _____

Институт (отдел) _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность полностью

Руководитель практики _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность полностью

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях образовательного учреждения правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;
- представить научному руководителю письменный отчет о выполнении заданий, согласованный с заведующим кафедрой, и сдать отчет по практике.

Дневник заполняется в течение всего периода практики

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»**О Т Ч Е Т**
о прохождении педагогической практики
(201__ - 201__ учебный год)аспиранта _____
Ф.И.О. полностью

Направление подготовки _____

Профиль _____

Год обучения _____

Базовая кафедра _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должностьРуководитель практики _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Период прохождения педагогической практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. на кафедре

название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

Аспирант

подпись_____
расшифровка подписи

Научный руководитель

подпись_____
расшифровка подписи

Руководитель практики

подпись_____
расшифровка подписи

ОТЧЕТ о прохождении педагогической практики

аспиранта _____

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки _____

Профиль _____

Год обучения: _____ форма обучения _____

Место прохождения педагогической практики - кафедра _____

Период прохождения педагогической практики с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Общие сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках и т.д.

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1. Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров)

№ п/п	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	Дисциплина	Тема занятия	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1						

1.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения).

№ п/п	Форма работы	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов
1					

II. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№	Вид занятия (лекция, семинар,	Дисциплина	Факультет,	Дата,	Кол-во
---	-------------------------------	------------	------------	-------	--------

п/п	практическое занятие), ФИО преподавателя		курс, группа	время	часов
1					

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

(ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

(знакомство со структурой института (факультета), с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс, и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

V. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

(руководство научным исследованием студентов в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ, подготовкой научной статьи, научного доклада студентов и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

Аспирант

подпись

расшифровка подписи

