**ГРАНТОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

между государственным научным бюджетным учреждением «Академия наук Республики Татарстан», организацией - адресатом финансирования и руководителем проекта о предоставлении гранта на финансовое обеспечение реализации проекта проведения научного исследования

г. Казань « » 2016 г.

Государственное научное бюджетное учреждение«Академия наук Республики Татарстан»**,** именуемое в дальнейшем «АКАДЕМИЯ», в лице вице-президента Абдуллина Айрата Лесталевича**,** действующего на основании доверенности №01/01-14/04а от 11.01.2016 г. с одной стороны, организация – адресат финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и руководитель проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «РУКОВОДИТЕЛЬ», совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Грантовое соглашение (Договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление целевого финансирования в форме гранта (далее - ГРАНТ) на реализацию отобранного по результатам регионального конкурса научных проектов, проведенного Российским фондом фундаментальных исследований (далее – РФФИ) совместно с Правительством Республики Татарстана, в рамках соглашения № 216/647-С между РФФИ и Правительством Республики Татарстан о проведении совместного (регионального) конкурса проектов фундаментальных исследований в 2015-2019 гг. от «09» февраля 2015 г. следующего научного проекта (далее – ПРОЕКТ):

ПРОЕКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Этап 2016 г.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. ГРАНТ предоставляется РУКОВОДИТЕЛЮ на реализацию целей и задач в соответствии с поданной им на конкурс заявкой, Техническим заданием (Приложение №1) и Сметой расходов (Приложение №2). В настоящем Соглашении ГРАНТОМ признаются денежные средства, передаваемые РУКОВОДИТЕЛЮ через ОРГАНИЗАЦИЮ на безвозмездной и безвозвратной основе для реализации ПРОЕКТА с условием обязательного предоставления отчета об их целевом использовании.

1.3. Перечисление средств ГРАНТА для реализации ПРОЕКТА осуществляется в соответствии с решением бюро совета РФФИ от «24» марта 2016 г.

1.4. Средства ГРАНТА перечисляются АКАДЕМИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ в безналичной форме и в пределах Сметы расходов (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.5. Источником финансового обеспечения ГРАНТА является субсидия, предоставленная АКАДЕМИИ Правительством Республики Татарстан (далее - субсидия), выделенная в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных для этих целей АКАДЕМИИ из

средств бюджета Республики Татарстан.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **АКАДЕМИЯ обязуется:**
		1. Перечислить средства ГРАНТА на реализацию ПРОЕКТА на счет ОРГАНИЗАЦИИ, указанный в пункте 9.1 настоящего Соглашения.
		2. Осуществлять контроль, в том числе в форме проверок, за выполнением РУКОВОДИТЕЛЕМ и ОРГАНИЗАЦИЕЙ своих обязательств, а также условий предоставления ГРАНТА, предусмотренных настоящим Соглашением.
		3. Своевременно информировать ОРГАНИЗАЦИЮ и РУКОВОДИТЕЛЯ о проведении мероприятий, указанных в пункте 3.1.3. настоящего Соглашения.
	2. **ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:**
		1. Предоставить РУКОВОДИТЕЛЮ необходимые условия для реализации ПРОЕКТА за счет средств, выделенных АКАДЕМИЕЙ.
		2. Выполнять условия предоставления грантов, предусмотренные настоящим Соглашением.
		3. По предложению РУКОВОДИТЕЛЯ рассматривать вопросы о перераспределении передаваемых денежных средств для реализации ПРОЕКТА в пределах утвержденной Сметы расходов (Приложение №2) в соответствии с условиями, указанными в п.2.3.3 настоящего Соглашения.
		4. На основании письменного распоряжения (поручения) РУКОВОДИТЕЛЯ выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за реализацию ПРОЕКТА. Данные о фактических выплатах предоставлять в АКАДЕМИЮ в составе научного и финансового отчетов.
		5. От своего имени по письменному распоряжению (поручению) РУКОВОДИТЕЛЯ заключать договоры с иными исполнителями ПРОЕКТА (физическими лицами) для выполнения редакционно-издательских услуг и сторонними организациями (юридическими лицами) на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров и т.д.
		6. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с предоставлением условий для реализации ПРОЕКТА, решать указанные споры с РУКОВОДИТЕЛЕМ проекта самостоятельно, без привлечения АКАДЕМИИ.
		7. Использовать не более 10% средств, получаемых от АКАДЕМИИ на реализацию научного проекта, на организационно-финансовые и технические расходы ОРГАНИЗАЦИИ по сопровождению проекта.
		8. Заключить договор с РУКОВОДИТЕЛЕМ на организационно-финансовое и техническое сопровождение ПРОЕКТА.
		9. Своевременно информировать АКАДЕМИЮ об обстоятельствах, которые могут привести к невыполнению (частичному выполнению) ПРОЕКТА.
		10. При проведении АКАДЕМИЕЙ проверки целевого использования выделяемых финансовых средств предоставить АКАДЕМИИ по ее запросу все документы и материалы, относящиеся к выполнению настоящего Соглашения. В случае установления по итогам проверок, проведенных АКАДЕМИЕЙ, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, фактов нарушения целей и условий настоящего Соглашения, устранять в установленный срок выявленные в ходе проверок нарушения.
		11. Вести раздельный учет средств гранта и иных доходов и расходов ОРГАНИЗАЦИИ.
		12. Гарантировать исключение дублирования финансирования работ по ПРОЕКТУ из средств федерального бюджета и гранта, предоставленного АКАДЕМИЕЙ.
		13. **Совместно с РУКОВОДИТЕЛЕМ представить АКАДЕМИИ в соответствии с утвержденной АКАДЕМИЕЙ формой документы, указанные в п.5.3. настоящего Соглашения не позднее 01.12.2016 г.**
		14. Обеспечить возврат АКАДЕМИИ денежных средств, в случаях:
* непредставления отчетности об использовании Гранта в установленные настоящим Соглашением сроки;
* расторжения АКАДЕМИЕЙ настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.8.6. настоящего Соглашения.
	+ 1. **В случае не использования средств Гранта вернуть неиспользованный остаток на счет АКАДЕМИИ до 01.12.2016 г.**
		2. В случае проведения в отношении ОРГАНИЗАЦИИ процедур реорганизации и/или ликвидации в течение 3 (трех) дней с начала указанных процедур письменно уведомить АКАДЕМИЮ об их начале.
		3. **В течение 30 (тридцати) дней после подписания настоящего Соглашения необходимо провести государственную регистрацию научно-исследовательской темы ПРОЕКТА в Татарстанском ЦНТИ в установленном порядке (согласно инструкции, по адресу: 420029, г. Казань, ул. 8-е Марта, д. 13а, 1-ый подъезд. Телефон: (843) 279-49-25), а также осуществить государственную регистрацию результатов исследований по ПРОЕКТУ. Копии подтверждающих проведение государственной регистрации научно-исследовательской темы ПРОЕКТА документов должны быть представлены в составе научного отчета, указанного в п.5.3. настоящего Соглашения.**
		4. Освещать Грант и Академию в доступных СМИ, а также на выставках, презентациях, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в рамках Гранта.
	1. **РУКОВОДИТЕЛЬ обязуется:**
		1. Обеспечить реализацию ПРОЕКТА в полном объеме в соответствии с поданной на конкурс заявкой за счет выделенных АКАДЕМИЕЙ средств, указанных в п.4.1 настоящего Соглашения, в установленные настоящим Соглашением сроки.
		2. Обеспечить расходование выделенных средств в соответствии с их целевым назначением, указанном в Смете расходов (Приложение №2).
		3. Не допускать изменения объемов расходования средств по каждому из указанных в Смете расходов (Приложение №2) направлений более чем на 10% от утвержденных объемов.
		4. Сформировать научный коллектив в соответствии с заявкой, представленной на конкурс.
		5. Контролировать реализацию ПРОЕКТА членами научного коллектива.
		6. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с предоставлением условий для реализации ПРОЕКТА, решать указанные споры с ОРГАНИЗАЦИЕЙ самостоятельно, без привлечения АКАДЕМИИ.
		7. Регулировать все спорные вопросы между членами научного коллектива без привлечения АКАДЕМИИ и ОРГАНИЗАЦИИ.
		8. Поручать ОРГАНИЗАЦИИ осуществление выплат средств гранта в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в поданной на конкурс заявке, Смете расходов (Приложение №2).
		9. Представить АКАДЕМИИ в соответствии с утвержденными АКАДЕМИЕЙ формами документы о реализации ПРОЕКТА, перечень и требования к которым указаны в разделе 5 настоящего Соглашения.
		10. Выполнять условия предоставления грантов, предусмотренные настоящим Соглашением, а также иными нормативными документами АКАДЕМИИ.
		11. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков представлять ОРГАНИЗАЦИИ отчетные финансовые и аналитические сведения о реализации ПРОЕКТА, необходимые для подготовки ОРГАНИЗАЦИЕЙ отчета, указанного в п.2.2.13. настоящего Соглашения.
		12. **При публикации результатов ПРОЕКТА в любых электронных и печатных изданиях указывать ссылку на поддержку, полученную от АКАДЕМИИ в виде текста *«Издание / публикация (тезисы докладов, материалы научной конференции и др.) осуществлено при финансовой поддержке РФФИ и Правительства Республики Татарстан в рамках научного проекта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».***
		13. Предоставлять ОРГАНИЗАЦИИ предложения о необходимости возврата АКАДЕМИИ денежных средств в случае расторжения АКАДЕМИЕЙ настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.8.6. настоящего Соглашения.
		14. Незамедлительно уведомлять АКАДЕМИЮ и ОРГАНИЗАЦИЮ о наступлении обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, о невозможности получения ожидаемых результатов ПРОЕКТА или нецелесообразности его продолжения.
1. **ПРАВА СТОРОН**
	1. **АКАДЕМИЯ вправе:**
		1. Запрашивать у ОРГАНИЗАЦИИ и РУКОВОДИТЕЛЯ необходимые для выполнения обязательств Сторон финансовые и иные документы, касающиеся реализации ПРОЕКТА, рассматривать отчеты о ходе реализации ПРОЕКТА и расходовании выделенных АКАДЕМИЕЙ денежных средств и принимать решения о подготовке соответствующих дополнительных соглашений к Соглашению.
		2. Проводить проверку целевого использования ОРГАНИЗАЦИЕЙ и РУКОВОДИТЕЛЕМ выделенных АКАДЕМИЕЙ денежных средств и соблюдения иных условий настоящего Соглашения.
		3. При проведении проверок документов, представленных в подтверждение расходования средств гранта АКАДЕМИЯ вправе не принимать к учету расходы, произведенные в сроки, не соответствующие срокам действия настоящего Соглашения.
		4. Уменьшить объем подлежащих перечислению денежных средств в случае сокращения размера субсидии, выделяемой АКАДЕМИИ в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Республики Татарстан.
		5. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных в п.8.6. настоящего Соглашения.
		6. Требовать от ОРГАНИЗАЦИИ возврата денежных средств, полученных от АКАДЕМИИ, в случае их не использования, непредставления отчетов, указанных в п. 2.3.9. настоящего Соглашения, и в случае расторжения АКАДЕМИЕЙ настоящего Соглашения в одностороннем порядке и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
	2. **РУКОВОДИТЕЛЬ вправе:**
		1. Распоряжаться полученными денежными средствами в соответствии с их целевым назначением и условиями настоящего Соглашения.
		2. Требовать внесения изменений в Смету расходов по каждому из указанных в ней направлений расходования средств не более чем на 10 % от утвержденных объемов.
		3. Привлекать для реализации проекта иных исполнителей (физических лиц) для оказания редакционно-издательских услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соблюдая требования к отчетности и целевому использованию денежных средств.
2. **РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА**
	1. Для реализации ПРОЕКТА в 2016 году АКАДЕМИЯ перечисляет на счет ОРГАНИЗАЦИИ средства гранта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма, сумма прописью)

в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения.

* 1. Средства гранта, перечисляемые АКАДЕМИЕЙ по настоящему Соглашению, не облагаются налогом на добавленную стоимость и налогом на прибыль в соответствии с подпунктом 16 пункта 3 статьи 149 и подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового Кодекса Российской Федерации.
	2. Средства Гранта, перечисляемые АКАДЕМИЕЙ по настоящему Соглашению, расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан или в случае их использования на территории иностранного государства в соответствии с законодательством этого государства, а также на условиях настоящего Соглашения, исключительно на цели, указанные в Техническом задании (Приложение №1) и в соответствии со Сметой расходов (Приложение №2). В случае проведения работ по Гранту не в соответствии с указанными Приложениями данные работы считаются выполненными не за счет средств Гранта, но по инициативе и за счет средств ОРГАНИЗАЦИИ.
	3. В Смету расходов не включаются и из средств Гранта не оплачиваются расходы на право пользования интеллектуальной собственностью, патентами, изобретениями, полезными моделями и иными разработками и технологиями третьих лиц, предоставленных на возмездной основе.
1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ**
	1. Приемка работ по Гранту осуществляется АКАДЕМИЕЙ в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
	2. ПРОЕКТ считается реализованным при условии положительного заключения АКАДЕМИИ. Обязательства РУКОВОДИТЕЛЯ считаются исполненными с момента утверждения АКАДЕМИЕЙ отчетов по ПРОЕКТУ.
	3. Документы, подтверждающие выполнение работ по настоящему Соглашению:

- научный отчет (1 экз. в бумажном сброшюрованном виде и в электронном виде);

- отзыв от организации, внешней по отношению к ОРГАНИЗАЦИИ, где выполнялся ПРОЕКТ (1 экз. в бумажном виде);

- перечень научных результатов (1 экз. в бумажном и в электронном виде);

- копии публикаций по результатам выполненной в рамках Гранта работы (1 экз. в бумажном виде);

- финансовый отчет (исполнение сметы расходов) (5 экз. в бумажном виде);

- акт сдачи-приемки работ (5 экз. в бумажном виде).

* 1. В качестве научных результатов могут рассматриваться опубликованные в печати научные статьи, доклады, монографии и иные результаты интеллектуальной деятельности, полученные в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).
	2. Научный отчет, поданный в бумажном виде, должен соответствовать следующим требованиям: оформлен по утвержденному АКАДЕМИЕЙ образцу, должен предоставляться прошитым, утвержден подписями уполномоченных лиц и печатью ОРГАНИЗАЦИИ. В электронном виде отчет предоставляется на невозвратном ОРГАНИЗАЦИИ электронном носителе, формат электронных документов должен позволять просмотреть их в неспециализированных общедоступных компьютерных программах, работающих в ОС Windows. Отчет в электронном виде может быть выслан на адрес электронной почты **rffi-anrt@mail.ru** с обязательным указанием в поле «Тема» «Отчет о работе по Гранту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». В случае предоставления отчета в электронном виде посредством электронной почты, он должен быть выслан не позднее даты предоставления отчета в бумажном виде.
	3. **Срок предоставления отчета о работе по Гранту - до 01.12.2016 г.**
	4. Датой исполнения обязательств по настоящему договору является дата подписания Сторонами акта приема-передачи результатов работ (отчета). Указанный акт должен быть подписан не позднее даты указанной в п.5.6 настоящего Соглашения.
	5. Датой исполнения обязательств АКАДЕМИЕЙ по настоящему Соглашению является дата списания со счетов АКАДЕМИИ средств Гранта, перечисляемых на счет ОРГАНИЗАЦИИ.
1. **ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОЗДАННЫЕ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ПРОЕКТА, И ПОРЯДОК ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**
	1. Авторские права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего Соглашения, принадлежат авторскому коллективу (РУКОВОДИТЕЛЮ и исполнителям ПРОЕКТА).
	2. Авторский коллектив может заключить с АКАДЕМИЕЙ отдельное соглашение об авторских правах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. При передаче в АКАДЕМИЮ материалов (далее - «Материалы»), содержащих объекты авторских прав, в том числе при предоставлении отчетов по ПРОЕКТУ и иных связанных с ними документов, РУКОВОДИТЕЛЬ, предоставляющий Материалы, гарантирует, что при их создании не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и имеется согласие (разрешение) правообладателей на их предоставление в АКАДЕМИЮ и их использование АКАДЕМИЕЙ для проведения экспертизы и для обнародования результатов исследований как результатов реализации поддержанных проектов.
	4. При возникновении судебных или иных споров, связанных с нарушением авторских прав третьих лиц при реализации ПРОЕКТА, ответственность несет РУКОВОДИТЕЛЬ.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
	2. РУКОВОДИТЕЛЬ и ОРГАНИЗАЦИЯ несут ответственность за нецелевое использование денежных средств, выделенных АКАДЕМИЕЙ для реализации ПРОЕКТА, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. РУКОВОДИТЕЛЬ и ОРГАНИЗАЦИЯ несут ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых АКАДЕМИИ документов, указанного в пункте 5.3. настоящего Соглашения, а также ответственность перед третьими лицами за нарушение их авторских и других прав.
	4. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая: землетрясение, пожар, наводнение, военные действия любого характера, массовые гражданские волнения, террористические акты, равно как и любые иные акты/действия государственных органов, имеющие место после вступления настоящего Договора в силу и независящие от воли Сторон, препятствующие выполнению Сторонами принятых на себя обязательств.
	5. Если любое из этих обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действующего обстоятельства.
	6. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в 7-дневный срок с момента наступления таких обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме (в том числе телеграфом, факсом, другими средствами связи) о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены документами, выданными уполномоченными на то органами в разумный срок.
	7. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть расторгнут любой Стороной в одностороннем внесудебном порядке, путем уведомления другой Стороны о своем намерении за 10 (десять) календарных дней.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его АКАДЕМИЕЙ и действует до 31 декабря 2016 года.
	2. ОРГАНИЗАЦИЯ подтверждает, что на момент подписания данного Соглашения исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, платежеспособна, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, не признана несостоятельной (банкротом), на её имущество не наложен арест и её экономическая деятельность не приостановлена. Кроме того, ОРГАНИЗАЦИЯ подтверждает, что является юридическим лицом и включена в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации под основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Стороны не имеют права на передачу своих прав и обязательств по настоящему Договору третьим лицам.
	4. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в результате исполнения Сторонами своих обязательств по нему, либо досрочно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
	5. Досрочное расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Соглашением или законодательством Российской Федерации.
	6. АКАДЕМИЯ вправе на любом этапе выполнения настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть его в следующих случаях:
		1. Нарушения ОРГАНИЗАЦИЕЙ или РУКОВОДИТЕЛЕМ при исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению действующего законодательства;
		2. Нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения ОРГАНИЗАЦИЕЙ или РУКОВОДИТЕЛЕМ условий настоящего Соглашения, в том числе нецелевого использования выделенных АКАДЕМИЕЙ денежных средств, непредставления (частичного непредставления) ОРГАНИЗАЦИЕЙ или РУКОВОДИТЕЛЕМ документов, касающихся их расходования, уклонения от проводимых АКАДЕМИЕЙ проверок, невозможности устранения выявленных нарушений;
		3. Если РУКОВОДИТЕЛЬ признан недееспособным, либо в отношении него ведется уголовное судопроизводство;
		4. Если в отношении ОРГАНИЗАЦИИ объявлена процедура банкротства.
		5. В иных подобных случаях, в том числе указывающих на нецелесообразность дальнейшего выполнения работы.
	7. Соглашение считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения ОРГАНИЗАЦИЕЙ или РУКОВОДИТЕЛЕМ от АКАДЕМИИ соответствующего уведомления о расторжении Соглашения.
	8. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения ОРГАНИЗАЦИЯ и РУКОВОДИТЕЛЬ осуществляют возврат денежных средств АКАДЕМИИ в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования от АКАДЕМИИ.
	9. ОРГАНИЗАЦИЯ и (или) РУКОВОДИТЕЛЬ обязаны письменно известить АКАДЕМИЮ о наступлении событий, указанных в п. 8.6.3.–8.6.5. настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления такого события.
	10. При изменении юридического/фактического адреса, организационно-правовой формы, платежных реквизитов или внесения каких либо других изменений в структуру Стороны, которые могут повлечь изменения условий Договора и/или его исполнения, Сторона письменно в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет другую Сторону.
	11. Любое уведомление, которое Сторона направляет другой, высылается с обязательным подтверждением получения в виде письма, телеграммы, факса.
	12. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам выполнения условий настоящего Договора Стороны принимают все меры для их разрешения путем переговоров и направления претензий. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить ответ на нее в течение 10 (десяти) рабочих дней.
	13. Споры, по которым не достигнуты соглашения, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде Республики Татарстан.
	14. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, в том числе в части уточнения объемов финансирования, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами, и считаются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	15. Настоящее Соглашение составлено в 5 (пяти) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых хранятся в АКАДЕМИИ, один – у РУКОВОДИТЕЛЯ, а один – в ОРГАНИЗАЦИИ, один – в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.
	16. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
4. **АДРЕСА БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

АКАДЕМИЯ:

**Государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан»**

Юридический адрес: 420111, г. Казань, ул. Баумана, д.20

Фактический адрес: 420111, г. Казань, ул. Баумана, д.20

ИНН 1654008987, КПП 165501001

л/сч ЛБВ00730002, р/сч 40601810192053000001

БИК 049205001

КБК 73000000000000000180

Банк Отделение - НБ Республики Татарстан г.Казань

ОКВЭД73.10, ОКПО 27889993

Название организации для платежного поручения:

**Академия наук РТ**

**л\сч ЛБВ00730002-АкадНаук**

ОРГАНИЗАЦИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ:

ФИО: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения)*

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От АКАДЕМИИ** | **От ОРГАНИЗАЦИИ** | **РУКОВОДИТЕЛЬ** |
| Вице-президент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Л. Абдуллин/ подпись | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**подпись ФИО | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** подпись ФИО ФИО |

М.П. М.П.

Приложение №1

к грантовому соглашению (договору) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по грантовому соглашению (договору) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этап 2016 г.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Список исполнителей проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Основаниедля выполнения работы: Решение бюро совета РФФИ от 24.03.2016 г.
4. Классификация работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фундаментальная, прикладная)

1. **Сроки выполнения: с момента подписания по 01.12.2016 г.**
2. Цель работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Календарный план работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п  | Наименование работ | Доля стоимости работы от суммы на НИР, в % |
| 12 |  | 100  |

1. Перечень организаций, заинтересованных в результатах исследований: АН РТ, \_\_\_\_\_\_\_\_
2. Перечень отчетной документации: **Научный отчет (1 экз. оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-91); акт сдачи и приемки работ (5 экз.); перечень научных результатов (1 экз.); и копии публикаций по результатам выполненной в рамках Гранта работы (1 экз. в бумажном виде) – все перечисленное на бумагоносителе и в электронной форме. Финансовый отчет (исполнение сметы расходов) - 5 экз. на бумагоносителе.**

|  |  |
| --- | --- |
| ОРГАНИЗАЦИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись ФИО М.П. | АКАДЕМИЯВице-президент АН РТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Л.Абдуллин/ подпись М.П. |
| РУКОВОДИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись ФИО Контактный телефон: |  |

Приложение №2

к грантовому соглашению (договору) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**СМЕТА РАСХОДОВ**

по грантовому соглашению (договору) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от « » 2016 г.

Стоимость гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (сумма, сумма прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** |  ***Код******статьи расходов*** | ***Наименование статьи расходов*** | ***Всего*** |
|
| **1.** | **220** | **«Оплата работ, услуг»** |  |
| в томчисле:  | 222 | «Транспортные услуги» |  |
| 225 | «Работы, услуги по содержанию имущества» (ремонт оборудования) |  |
| 226(из них) | «Прочие работы, услуги»из них: |  |
| *Оплата труда* |  |
| *Начисление на з/п (27,1 %)*  |  |
| *Другие расходы*  |  |
| **2.** | **300** | **«Поступление нефинансовых активов»** |  |
| в томчисле:  | 310 | «Увеличение стоимости основных средств» (приобретение оборудования) |  |
| 340 | «Увеличение стоимости материальных запасов» (приобретение предметов снабжения и расходных материалов) |  |
| **ИТОГО** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ОРГАНИЗАЦИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись ФИО М.П. | АКАДЕМИЯВице-президент АН РТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Л.Абдуллин/ подпись М.П. |
| РУКОВОДИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись ФИО Контактный телефон: | Главный бухгалтер АН РТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /З.В.Нафикова/ подпись  |

Приложение №3

к грантовому соглашению (договору) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

АКТ

сдачи-приёмки научной продукции по грантовому соглашению (договору)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

 г. Казань « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и представитель АКАДЕМИИ - вице-президент АН РТ А.Л.Абдуллин, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что научная продукция научный отчет на выполнение гранта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Этап 2016 г.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (удовлетворяет, не удовлетворяет условиям договора и в надлежащем порядке оформлен)

Краткое описание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эффективность научной продукции и ссылка на документ, её обосновывающий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Данные материалы научного отчета докладывались …., опубликовались ….. Материалы содержатся в представленном отчете).

Грант выполнен в соответствии со Сметой по гранту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (сумма, сумма прописью)

Следует к перечислению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (сумма, сумма прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| ОРГАНИЗАЦИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись ФИО М.П. | Вице-президент АН РТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Л.Абдуллин/ подпись М.П. |
| РУКОВОДИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись ФИО Контактный телефон: |  |

Приложение №4

к грантовому соглашению (договору) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ РАСХОДОВ

по грантовому соглашению (договору) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » 2016 г.

Стоимость гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (сумма, сумма прописью)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** |  ***Код******статьи расходов*** | ***Наименование статьи расходов*** | ***План*** | ***Факт*** | ***Отклонения*** |
| 1.в томчисле:  | **220** | **«Оплата работ, услуг»** |  |  |  |
| 222 | «Транспортные услуги» |  |  |  |
| 225 | «Работы, услуги по содержанию имущества»  |  |  |  |
| 226 | «Прочие работы, услуги»из них: |  |  |  |
| *Оплата труда* |  |  |  |
| *Начисление на з/п (27,1%)*  |  |  |  |
| *Другие расходы*  |  |  |  |
| 2. | **300** | **«Поступление нефинансовых активов»** |  |  |  |
| в томчисле:  | 310 | «Увеличение стоимости основных средств»  |  |  |  |
| 340 | «Увеличение стоимости материальных запасов»  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ОРГАНИЗАЦИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись ФИО М.П. |
|  |
| Составитель сметы, РУКОВОДИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись ФИО |

Главный бухгалтер ОРГАНИЗАЦИИ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО