Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ
Президент АН РТ
_____ Р.Н. Минниханов
«25» октября 2023г.

Правила приема
на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год

Казань

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ), а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122;
- ✓ Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 № 951;
- ✓ Уставом Академии наук РТ и иными локальными нормативными актами.

1.3 Обучение в аспирантуре АН РТ реализуется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям, по очной форме обучения.

1.4 Прием граждан на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

1.5 К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт бюджетных средств.

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица – по договорам об оказании платных образовательных услуг. В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота приема на целевое обучение.

Контрольные цифры приема на обучение по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АН РТ определяются на основе планов, утвержденных президиумом АН РТ.

1.8 Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом президента АН РТ.

1.9 Для организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом президента АН РТ формируются Приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии АН РТ.

1.10 Организационное обеспечение проведения приема на обучение в аспирантуру АН РТ, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии АН РТ является президент Академии наук РТ.

1.11 Академия наук может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в специально установленные сроки.

1.12 Приемная комиссия АН РТ обязана осуществлять контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13 Обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1 Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законного представителя) с Уставом АН РТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) с образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся в том числе на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 Приемная комиссия на официальном сайте АН РТ и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября 2023 года:

а) правила приема утвержденные АН РТ, в том числе;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- сроки проведения приема на обучение;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучения.

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий).

2) не позднее 1 июня 2024 г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитии и для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется:

а) информация о количестве поданных заявлений о приеме;

б) списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, поступающих:

-на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты;

- на основные места в рамках контрольных цифр;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием документов от поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1 **Прием документов** в аспирантуру по всем научным специальностям (группам научных специальностей) осуществляется **с 22 июля по 20 августа 2024 г.** Организация приема в аспирантуру проходит в следующей последовательности:

– собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем;

– прием документов;

– вступительные экзамены;

– приказ о зачислении в аспирантуру.

3.2 Собеседование с предполагаемым научным руководителем предшествует приему документов от поступающего. Результат собеседования оформляется протоколом собеседования *(Приложение 1)* и отзывом на реферат. Реферат по теме исследования, соответствующего выбранной научной специальности, обязателен для всех поступающих, не имеющих научных трудов.

3.3 Прием в аспирантуру АН РТ для обучения по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан *(Приложение 2)*.

3.4 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

3.5 Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя президента АН РТ с приложением следующих документов:

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

– диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

– протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем по теме исследований/отзыв научного руководителя по опубликованным работам или реферату;

– копии ИНН и страхового свидетельства;

– медицинской справки № 086у;

– личный листок (анкета);

– характеристики с последнего места работы или учебы;

– списка опубликованных научных работ (не менее 3), изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению на тему, согласованную с предполагаемым научным руководителем;

– документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов(для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, –справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

– для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

– фотография поступающего 3х4 см. (в бумажном и электронном формате).

3.6 При подаче заявления о приеме поступающий может не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

3.7 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

3.8 Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру АН РТ по различным условиям поступления.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном в Академии наук РТ.

3.9 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании АН РТ. Академия наук РТ вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (доверенных лиц).

3.10 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающими одним из следующих способов:

– представляются поступающим лично либо его доверенным лицом, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий;

– направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 420111 г. Казань, ул. Баумана 20, кабинет 402, отдел аспирантуры;

– направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его

использования). АН РТ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса - в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в АН РТ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.11 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в АН РТ не позднее срока завершения приема документов.

3.12 Доверенное лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности и при условии, что указанные полномочия специально оговорены в такой доверенности.

3.13 Для подачи документов в электронном виде необходимо подготовить весь пакет документов согласно требованиям, отсканировать в цветном виде с разрешением не менее 200dpi, назвать каждый файл сокращенным именем документа и фамилией поступающего (например заявление – Иванова С.А). Затем выслать на адрес электронной почты АН РТ aspirantura-anrt@mail.ru.

3.14 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

– фамилию, имя, отчество (при наличии);

– дату рождения;

– сведения о гражданстве;

– условия поступления по которым поступающий намерен поступать на обучение;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

– научную специальность, для обучения по которому поступающий планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

– сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

– почтовый адрес и электронный адрес;

– способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

Подписью поступающего заверяются также:

– получение высшего образования данного уровня впервые;

–ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными организацией, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней; правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний; с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр; с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

–согласие поступающего на обработку его персональных данных;

–информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.15 При приеме на обучение по программам аспирантуры на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема и на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в **2024/2025 учебном году**, устанавливаются следующие сроки:

- начало приема документов, необходимых для поступления – **с 22 июля 2024 г.;**
- завершение приема документов, необходимых для поступления **– по 20 августа 2024 г.**

3.16 Приемная комиссия АН РТ рассматривает заявления и документы поступающих в аспирантуру и возвращает их в случаях:

– предоставления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 3.14 настоящих Правил приема;

– предоставления заявления, содержащего сведения, не соответствующие действительности;

– не предоставления документов, предусмотренных в настоящих Правилах для приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

3.17 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии АН РТ – при наличии).

3.18 По письменному заявлению поступающие имеют право временно забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные ими. Документы должны быть возвращены АН РТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Вступительные испытания

4.1 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии АН РТ или его заместителем и размещается на официальном сайте АН РТ и на информационном стенде. Вступительные экзамены проводятся **с 02 по 14 сентября 2024 года.**

4.2 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3 Перечень вступительных экзаменов:

– **специальная дисциплина**, соответствующая выбранной научной специальности (далее – специальная дисциплина);

– **иностранный язык** (английский);

– **философия**.

4.4 В отдельных случаях, когда поступающему в аспирантуру для выполнения диссертационного исследования необходим иной иностранный язык, для него по его личному заявлению (с приложением обоснования необходимости изучения указанного иностранного языка) может быть создана отдельная экзаменационная комиссия. Расходы по созданию отдельной экзаменационной комиссии и, соответственно, отдельной группы обучения несет обособленное подразделение, реализующее направление подготовки, на которое поступает данный аспирант.

4.5 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.6 Вступительные испытания проводятся очно в устно-письменной форме. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

4.7 По согласованию с председателем Приемной комиссии вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологии.

4.8 Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий осуществляется в режиме видеосвязи в реальном времени в индивидуальном порядке. Расписание испытаний размещается в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

4.9 Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, вебкамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное АН РТ или обособленными подразделениями АН РТ как необходимое для проведения вступительного испытания.

4.10 Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая камеры и микрофона. В случае невозможности осуществления беспрерывной видеосвязи, результаты вступительного испытания аннулируются.

4.11 В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшему не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания. Видеозапись вступительного испытания приобщается к личному делу поступающего.

4.12 Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.13 Уровень знаний поступающего оценивается комиссией **по пятибалльной шкале**.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) –**3 балла**.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.14 Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.15 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.16 Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление в апелляционную комиссию о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.17 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

4.18 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.19 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема.

4.20 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых АН РТ, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Приемная комиссия АН РТ возвращает поступающему принятые документы.

4.21 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат «неудовлетворительно», выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру АН РТ сдают вступительные испытания в форме, установленной АН РТ, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

– число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания

большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

–продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

–присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

–поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

–материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

–задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистенту;

–письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

–поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

–задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

–обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

–предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

–письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

–вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.4 Условия, указанные в пунктах 5.2 и 5.3 настоящих правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.5 При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями (видеоувеличители, акустические системы и др.). Продолжительность вступительного испытания для абитуриентов с инвалидностью может быть увеличена, но не более чем на 30 минут.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам вступительного испытания, проводимого в АН РТ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление на имя председателя Приемной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается одним из следующих способов:

- предоставляется поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию АН РТ (г. Казань, ул. Баумана, 20, кабинет 402, отдел аспирантуры);
- направляется в Академию наук РТ через операторов почтовой связи общего пользования (40111, г. Казань, ул. Баумана, 20, ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан», кабинет 402, отдел аспирантуры);
- прием документов в электронно-цифровой форме.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.6 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.8 При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.9 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

6.10 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.11 В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1 По результатам вступительных испытаний АН РТ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

–страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

–сумма конкурсных баллов(за вступительное испытание и индивидуальное достижение);

–количество баллов за вступительное испытание;

–количество баллов за индивидуальные достижения;

–наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

7.4 В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

а) по убыванию суммы конкурсных баллов;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

7.5 Учет результатов индивидуальных достижений в виде баллов проводится по следующим критериям:

публикация по тематике соответствующего направления подготовки в международной базе цитирования Scopus, Web of Science.	3 балла
грант на выполнение научно-исследовательской работы	2 балла в качестве исполнителя, 3 балла в качестве руководителя
публикация по тематике соответствующего направления подготовки в изданиях, рекомендованных ВАК	2 балла
монографии, учебно-методические пособия	2 балла за каждую публикацию
публикации, опубликованные в источниках, индексируемых РИНЦ научных статей, соответствующих профилю подготовки программы аспирантуры	1 балл за каждый диплом
наличие диплома государственного образца о высшем образовании с отличием	2 балла
статьи, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских научных конференций, семинаров	1 баллза каждый диплом
дипломы, грамоты, сертификаты победителя международных и всероссийских научных конкурсов, выставок, студенческих олимпиад и творческих фестивалей	1 балл за каждый диплом (грамоту)
портфолио поступающего	2 балла (максимум)

7.6 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов, начисленных по результатам представленных (подтвержденных) индивидуальных достижений, утвержденных протоколом заседания Приемной комиссии. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях возлагается на Приемную комиссию. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения сверяются с оригиналами при подаче в Приемную комиссию. Поступающий несет ответственность за предоставление ложных данных.

7.7 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

7.8 Списки поступающих размещаются на официальном сайте АН РТ и на информационном стенде Приёмной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.9 АН РТ устанавливает день завершения приема согласий на зачисление.

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление *(Приложение 3)*, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в АН РТ ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачислены. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в АН РТ не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление АН РТ осуществляет прием указанных заявлений до 17 часов по местному времени.

Прием заявлений о согласии на зачисление завершается 19 сентября 2024.

7.10 Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

17 сентября 2024 года	размещение на официальном сайте АН РТ и на информационном стенде списков поступающих
18- 19 сентября 2024 года	прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в список поступающих на основе конкурсные места.
23 сентября 2024года	издается и размещается на официальном сайте АН РТ и на информационном стенде приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

Согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг выражается в форме заключения поступающим договора с АН РТ на оказание платных образовательных услуг и выполнение условий договора.

7.11 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте АН РТ и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

7.12 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца и заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.13 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.14 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. АН РТ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1 Прием на целевое обучение проводится в пределах установленных контрольных цифр.

8.2 Академия наук Республики Татарстан проводит прием на целевое обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре в пределах целевой квоты ежегодно устанавливаемой Правительством РТ:

а) по АН РТ в целом;

б) по научным специальностям.

8.3 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8.4 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.3 Правил приёма, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.5 В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

8.6 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

IX.Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Республики Татарстан, или установленной Правительством Республики Татарстан квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом.

9.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют также оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют дополнительно документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9.8 Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

9.9 Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Правительством Республики Татарстан; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

9.10 Сроки приема документов, проведения вступительных экзаменов, приема оригиналов документов и зачисления в аспирантуру иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливаются ежегодно приказом президента АН РТ.

X.Заключительные положения

10.1 Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и приказами президента АН РТ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть оформлены в установленном порядке и подписаны уполномоченными лицами.

Разработано:
Заведующий отделом аспирантуры _____ Ч.З. Абдуллина

Согласовано:
Вице-президент АН РТ _____ В.В.Хоменко

Вед. специалист отдела кадрового и правового обеспечения АНРТ _____ М.М.Шамсутдинов

Приложение 1

П Р О Т О К О Л
собеседования с поступающим в аспирантуру
ГНБУ «Академия наук РТ»

от «____» _____ 20__ г.

1. **Специальность** (на которую поступает кандидат)_____

_____

_____

(шифр и наименование группы научной специальности и наименование научной специальности)

2. **Организация, направляющая кандидата в аспирантуру** _____

_____

(наименование обособленного подразделения и наименование отдела, центра, лаборатория)

_____

(не пишется, если по договору)

3. **Фамилия, имя, отчество кандидата**_____

_____

4. **Год рождения, национальность, семейное положение, постоянное место жительства** _____

_____

_____

5. **Что окончил (наименование вуза, с указанием факультета, и года окончания)**_____

_____

_____

6. **Место работы и занимаемая должность**_____

_____

7. **Стаж работы по специальности (в т.ч. педагогический)** _____

8. **Сданы кандидатские экзамены (оценка, дата и место сдачи)**_____

_____

_____

_____

_____

9. **Имеются публикации (где, в каком объеме, по каким проблемам)**_____

_____

_____

_____

10. **Над чем думаете работать (тема вступительного реферата, кандидатской диссертации)** _____

_____

_____

11. **Беседа с поступающим в аспирантуру по теме исследования:** (охарактеризовать научные способности и т.д.; заполняется будущим научным руководителем)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

12. **Согласен (не согласен)**_____

осуществлять научное руководство_____

_____(подпись)_____

_____

13. **Заключение:** (*заполняется приемной комиссией*)

Рекомендовать (не рекомендовать) к поступлению в аспирантуру_____

_____

13. **Допустить к вступительным экзаменам в**_____20___г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

Приложение 2

Президенту ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан»

Р.Н. МИННИХАНОВУ

поступающего

фамилия, ***заполняется печатными буквами, в именительном падеже, на русском языке в соответствии с паспортом***

имя, ***заполняется печатными буквами, в именительном падеже, на русском языке в соответствии с паспортом***

отчество, ***заполняется печатными буквами, в именительном падеже, на русском языке в соответствии с паспортом***

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на места на обучение за счет бюджетных ассигнований республики Татарстан_____
Да/Нет

на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц _____
Да/Нет

на _____ форму обучения,
(очную)

по программе подготовки в аспирантуре

_____
(шифр и наименование группы научной специальности и шифр научной специальности)

_____

_____
(название подразделения)

Мною сданы экзамены кандидатского минимума по_____

О себе сообщаю следующие сведения:

адрес постоянного проживания, гражданство, паспортные данные:

индекс _____, область _____, район _____,

город (село) _____, ул._____, дом. _____, кв._____,

Телефон(сотовый)_____ E-mail _____,

гражданство_____, _____ серия паспорта _____ № _____,
страна паспорт или документ, который его заменяет

выданный _____
кем и когда выдан

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) № _____

Предыдущее образование:

окончил(а):_____,
название учебного заведения

диплом: _____№ _____ от "_____" _____20_____ г.

Пол: | | Дата рождения: | | | | Изучал иностранный язык | |
Муж. Жен — День Месяц Год

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Необходимость создания специальных условий при проведении экзаменов в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

_____

(указать какие или не нуждаюсь в особых условиях приема)

Поступаю на основе договора о целевом приеме с

_____

наименование организации, заключившей договор о целевом приеме

Имею научных статей_____ изобретений _____ отчетов НИР_____

Наличие индивидуальных достижений _____

Да/Нет

_____

при наличии - указать сведения о них

Необходимо предоставить место в общежитии на период обучения: _____ _____

Да/Нет подпись

В случае непоступления на обучение прошу возвратить поданные мною оригиналы документов следующим способом _____

Подтверждаю, что ранее не обучался(лась) по программам аспирантуры **(подпись ставится при поступлении на места на обучение за счет бюджетных ассигнований)**

_____

подпись

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности по выбранному направлению подготовки, с образовательными программами, порядком приема и уставом АН РТ, с правилами подачи апелляции по результатам проведения экзаменов ознакомлен(а).

_____

подпись

С датами завершения представления оригинала документа об образовании ознакомлен(а).

_____

подпись

С датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а). _____

подпись

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте академии наук Республики Татарстан с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

_____

подпись

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

_____

подпись

"_____"_____20____ г. Подпись поступающего _____

дата заполнения заявления

Приложение 3

Председателю Приёмной комиссии,
Президенту АН РТ
Р.Н. МИННИХАНОВУ
от поступающего_____
_____
(ФИО полностью)
Тел:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласие на зачисление в рамках контрольных цифр приёма

В соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20__/20__учебный год

я,_____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия_____№_____, кем и когда выдан_____
_____
зарегистрированный по адресу:_____
_____,
даю своё согласие на зачисление меня на 1 курс в аспирантуру Академии наук Республики Татарстан по следующим условиям поступлениям:

- ☐ **1.2. Компьютерные науки и информатика**
- ☐ **1.5. Биологические науки**
- ☐ **5.1. Право**
- ☐ **5.6. Исторические науки**
- ☐ **5.7. Философия**
- ☐ **5.9. Филология**
- ☐ **5.10. Искусствоведение и культурология**

форма обучения: очная.
основание приёма: на основные места в рамках контрольных цифр приёма.

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе поданные в другие организации.

_____
(подпись)

Обязуюсь в течение первого года обучения предоставить в отдел аспирантуры АН РТ:
– оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
– копию документа предварительного медицинского осмотра (обследования) *(при поступлении на направления подготовки, которые требуют обязательные медицинские осмотры (обследования)).*

«____»_____20___г _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*