

ГНБУ «АКАДЕМИЯ НАУК РТ»

УТВЕРЖДАЮ

Президент АН РТ

М.Х. Салахов

03 2017 г.



**Правила приема
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Казань

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема определяют порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ), в том числе порядок приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в АН РТ за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. N 233 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Минобрнауки РФ от 19.05.2015 № 511 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233», Приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2016 № 331 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АН РТ и иными локальными нормативными актами АН РТ.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре АН РТ осуществляется по очной форме.

1.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт бюджетных средств.

1.5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

1.6. Число обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета определяется на основе утвержденных президиумом АН РТ контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета (далее – контрольные цифры приема в аспирантуру).

1.7. Сверх установленного количества контрольных цифр приема в аспирантуру АН РТ в соответствии с лицензией осуществляет приём на обучение по программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом президента АН РТ.

1.9. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре приказом президента АН РТ формируется Приемная комиссия АН РТ.

1.10. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем Приемной комиссии АН РТ утверждаются составы экзаменационных комиссий.

1.11. Приемная комиссия АН РТ обязана осуществлять контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

II. Прием документов от поступающих на обучение

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Прием в АН РТ для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан (Приложение).

2.2. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре подается на имя президента АН РТ с приложением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- копии ИНН и страхового свидетельства;
- медицинской справки № 086у;
- анкеты;
- характеристики с последнего места работы или учебы;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно- исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению на тему, согласованную с предполагаемым научным руководителем;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

– для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

- двух фотографий поступающего 3x4 см.

2.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья. Копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья, предоставляется при условии предъявления Приемной комиссии АН РТ оригинала документа для заверения.

2.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

Подписью поступающего заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней; правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний; с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр; с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.5. Документы принимаются в отделе аспирантуры АН РТ с 31 июля по 31 августа.

2.6. Приемная комиссия АН РТ рассматривает заявления и документы поступающих в аспирантуру и возвращает их в случаях:

- предоставления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.4. настоящих Правил приема;

- предоставления заявления, содержащего сведения, не соответствующие действительности;

- не предоставления документов, предусмотренных в настоящих Правилах для приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии АН РТ – при наличии).

2.8. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.9. По письменному заявлению поступающие имеют право временно забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные ими. Документы должны быть возвращены АН РТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

III. Вступительные испытания

3.1. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии АН РТ или его заместителем и доводится до сведения поступающих. Вступительные экзамены проводятся с 10 по 20 сентября.

3.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину;

- иностранный язык (английский).

3.4. В отдельных случаях, когда поступающему в аспирантуру для выполнения диссертационного исследования необходим иной иностранный язык, для него по его личному заявлению (с приложением обоснования необходимости изучения указанного иностранного языка) может быть создана отдельная экзаменационная комиссия. Расходы по созданию отдельной экзаменационной комиссии и, соответственно, отдельной группы обучения несет обособленное структурное подразделение, реализующее направление подготовки, на которое поступает данный аспирант.

3.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Вступительные испытания по специальной дисциплине для поступающих на направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение могут проводиться на татарском языке.

3.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.7. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

3.8. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.9. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.10. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.11. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.

3.12. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление в апелляционную комиссию о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

3.13. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

3.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых АН РТ, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Приемная комиссия АН РТ возвращает поступающему принятые документы.

3.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат «неудовлетворительно», выбывают из конкурса.

3.17. В АН РТ не предусмотрено проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру АН РТ сдают вступительные испытания в форме, установленной АН РТ, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого в АН РТ, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление на имя председателя Приемной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия АН РТ обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

5.4. Председателем Приемной комиссии АН РТ формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы Приемной комиссии.

5.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

VI. Зачисление в аспирантуру

6.1. По результатам вступительных испытаний отдел аспирантуры формирует и размещает на официальном сайте АН РТ пофамильные списки поступающих.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией АН РТ.

6.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного в АН РТ в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

6.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.5. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

6.6. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг публикуются на официальном сайте АН РТ в день их издания и должны быть доступны пользователям.

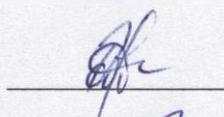
6.7. Сроки зачисления устанавливаются по решению Приемной комиссии АН РТ с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.8. Зачисление в аспирантуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится приказом президента АН РТ на основании решения Приемной комиссии АН РТ о приеме претендента в аспирантуру, заключенного договора и копии квитанции об оплате.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и приказами президента АН РТ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть оформлены в установленном порядке и подписаны уполномоченными лицами.

Проект вносит:
Зав. отделом аспирантуры



Л.А.Габдрахманова

Согласовано:
Вице-президент АН РТ



В.В.Хоменко