

Приложение № 1 к приказу
от 28.09.2023г. № 130
«Об утверждении Положения о порядке проведения
конкурса на замещение должностей научных
работников Академии наук Республики Татарстан и
состава комиссии по проведению конкурса»

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
государственного научного бюджетного учреждения
«Академия наук Республики Татарстан»

Казань, 2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников	5
3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя	6
4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя	9
5. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.	11
Приложения	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 20.12.2001г. № 197-ФЗ, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее - АН РТ).

1.2. Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее – конкурсная комиссия) и порядок проведения указанного конкурса в АН РТ.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее – НР), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - Перечень должностей).

В АН РТ к должностям НР относятся:

- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре АН РТ;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории); заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории); заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;

- инженер-исследователь.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Научные работники, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, срок трудовых договоров которых истекает, подают заявления об участии в конкурсе на общих основаниях.

1.7. При переводе в другое структурное подразделение АН РТ научные работники обязаны пройти конкурс на общих основаниях.

1.8. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:

- не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на нее (подал заявление) (п.3 ч.1 ст.83 Трудового кодекса РФ);

- по истечении срока трудового договора не подал заявления на участие в конкурсе (п.2 ч.1 ст.77 Трудового кодекса РФ);

- в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

1.10. Внесение изменений в настоящее Положение, либо принятие его в новой редакции осуществляется приказом президента АН РТ. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, подлежат обязательному

размещению на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников

2.1. Для проведения конкурса в АН РТ формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией по проведению конкурса решения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса), членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса).

2.3. В состав конкурсной комиссии включаются президент АН РТ, который является председателем конкурсной комиссии, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при ее наличии), некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) АН РТ, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В качестве секретаря конкурсной комиссии может быть назначен начальник отдела кадрового и правового обеспечения АН РТ или указанный им сотрудник данного отдела.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом президента АН РТ и размещается на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины ее членов, среди которых обязательно присутствие председателя конкурсной комиссии и (или) его заместителя.

2.6. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении правомочности заседания комиссии не учитывается, о чем делается соответствующая отметка в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.7. Заседания конкурсной комиссии проводятся с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим Положением.

2.8. Деятельность членов конкурсной комиссии осуществляется на общественных началах.

2.9. Председатель конкурсной комиссии: созывает заседания конкурсной комиссии; председательствует на них; подписывает протоколы заседаний кон-

курсной комиссии; осуществляет иные полномочия. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.10. Секретарь конкурсной комиссии при содействии отдела кадрового и правового обеспечения АН РТ и информационно-компьютерного отдела АН РТ:

размещает объявление о проведении конкурса и его условиях на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оповещает членов конкурсной комиссии о месте и дате проведения заседания;

осуществляет проверку комплектности и правильности их оформления документов претендентов;

регистрирует поданные претендентами документы;

формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его на заседание конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

выполняет на заседании конкурсной комиссии поручения ее председателя (заместителя председателя);

размещает решение о победителе конкурса на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Конкурсная комиссия вправе пригласить претендентов на свое заседание. Приглашения претендентам направляются секретарем конкурсной комиссии способом и в сроки, обеспечивающими своевременное уведомление претендентов о необходимости явиться на заседание конкурсной комиссии. неявка без уважительной без уважительных причин своевременно и надлежащим образом извещенных претендентов не является препятствием для проведения заседания конкурсной комиссии.

2.12. Подсчет поданных за претендентов голосов осуществляется на заседании конкурсной комиссии по указанию ее председателя заместителем председателя либо иным членом конкурсной комиссии.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя

3.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, АН РТ размещает на сайте АН РТ и на портале ва-

кансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указывается следующая информация:

3.1.1. место и дата проведения конкурса;

3.1.2. дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

3.1.3. полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

3.1.4. примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

3.1.5. условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.2. Дата окончания приема заявок определяется АН РТ и не может быть установлена ранее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

3.3.1. фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

3.3.2. дату рождения претендента;

3.3.3. сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

3.3.4. сведения о стаже и опыте работы;

3.3.5. сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

3.3.6. перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

3.3.7. автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (по желанию претендента).

3.4. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной АН РТ, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты АН РТ.

3.7. Срок рассмотрения заявок определяется АН РТ и не может быть установлен более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий.

3.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии при рассмотрении заявки заполняет рейтинговый лист (*Приложение 3*).

3.9. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии каждому претенденту, включающей:

3.9.1. оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в АН РТ в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным АН РТ в соответствии с пунктом 3.1.4. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5);

3.9.2. оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

3.9.3. оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5).

3.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии также должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.11. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (*Приложение 4*), скреплённом подписью председателя комиссии, и хранятся в АН РТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 (пятнадцать) календарных дней со дня подачи претендентом заявления на участие в конкурсе.

4.2. Для проведения конкурса на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление, в котором указываются:

4.2.1. место и дата проведения конкурса;

4.2.2. дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

4.2.3. полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

4.2.4. примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

4.2.5. условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

4.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

4.3.1. заявление по установленной форме (подписывается собственноручно) (*Приложение 1*);

4.3.2. сведения о претенденте по установленной форме (*Приложение 2*);

4.3.3. копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученном звании;

4.3.4. сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

4.4. Претенденты, работающие в АН РТ на момент объявления конкурса, документы по подпунктам 4.3.3. и 4.3.4. не представляют.

4.5. При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных в АН РТ.

4.6. Прием документов претендентов осуществляется в отделе кадрового и правового обеспечения АН РТ в сроки, по адресу и способом, указанным в объявлении о конкурсе.

4.7. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о конкурсе, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

4.8. После рассмотрения заявлений претендентов конкурсная комиссия приступает к тайному голосованию (образец бюллетеня – *Приложение 5*) с учетом следующих требований:

4.8.1. все члены конкурсной комиссии (за исключением секретаря) при голосовании имеют 1 (один) голос;

4.8.2. если на 1 (одно) вакантное место имеется 2 (два) и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос только за 1 (одного) претендента;

4.8.3. если голосование проводилось по 1 (одному) претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся;

4.8.4. если голосование проводилось по 2 (двум) и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур тайного голосования, при этом в случае проведения голосования более, чем по 2 (двум) претендентам, голосование проводится по тем 2 (двум) претендентам, которые получили наибольшее количество голосов в первом туре;

4.8.5. если по итогам второго тура голосования ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся и объявляется новый конкурс.

4.9. Победителем считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании.

4.10. Решение конкурсной комиссии по итогам голосования оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение 6), который хранится в АН РТ в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

5.1. В случае, если к дате окончания приема заявок или заявлений претендентов, указанной в объявлении о конкурсе, не подано ни одной заявки или ни одного заявления, либо ни один из претендентов не был допущен к участию в конкурсе, либо ни один из претендентов по итогам голосования в порядке, предусмотренном в п. 4.8. настоящего Положения, не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся и объявляется новый конкурс.

5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса АН РТ размещает соответствующее решение:

5.2.1. по итогам конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (раздел 3 настоящего Положения) - на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий;

5.2.2. по итогам конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя (раздел 4 настоящего Положения) - на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией по проведению конкурса победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, АН РТ объявляет о проведении нового конкурса, либо, в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя, заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.5. При переводе на должность научного работника в результате его избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с этим работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

5.6. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.3.

настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление такому претенденту уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5.7. По письменному заявлению претендента, участвовавшего в конкурсе, ему может быть выдана выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.